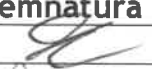
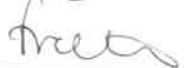


	ROMANIA	Cod: PO37-05-37 ed. 2, rev. 3	pag. 1 / 14
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	ELABORAREA UNUI PROIECT	

Aprobat:
Primar,
Ing. Pavăl Vasile

Data: 13.10.2023

**PROCEDURA OPERATIONALA
ELABORAREA UNUI PROIECT**
Cod: PO37-05-37 ed. 2, rev. 3

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Secretar UAT	13.10.2023	
Verificat	Frențescu Corina	Director delegat DIIPSV	13.10.2023	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	09.10.2023	
Elaborat	Durcan Aurelia	Consilier	03.10.2023	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

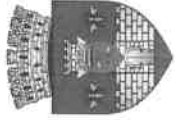
Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-37 ed. 2, rev. 3	pag. 2 / 14
		Procedură operațională	
		ELABORAREA UNUI PROIECT	

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

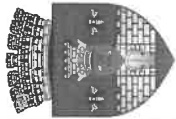
Nr. cr.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	2/ 0	17.12.2018		Implementarea cerințelor conform SR EN ISO 9001:2015	
2	2/1	17.12.2019	10	Modificare organigramă	
3.	2/2	15.12.2022	6	Actualizare prevederi legislative	
4.	2/3	13.10.2023	9	Adăugare standard de referință ISO 37001:2016	

F-S 37-02, rev. 1

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-37 ed. 2, rev. 3		pag. 3 / 14
	Procedură operațională		
	ELABORAREA UNUI PROIECT		

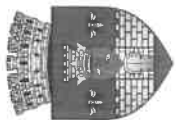
FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			18.10.2023			
2.	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin						
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maței Ana Alexandrina			13.10.2023			
4.	Direcția Investiții, management Proiecte si supraveghere video	Frentescu Corina			13.10.2023			
5.	Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Șălaru Mariana			13.10.2023			
6.	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			13.10.2023			
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin	nu are func		15.10.2023			

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37/05-37 ed. 2, rev. 3		pag. 4 / 14
	Procedură operațională		
	ELABORAREA UNUI PROIECT		

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management Proiecte	Ciurea Irina Alexandra	17.10.2023				
2	Management Proiecte	Durcan Aurelia	17.10.2023				
3	Implementare Proiecte	Moga Alexandru	17.10.2023				
4	Implementare Proiecte	Nechita Nicușor Lucian	17.10.2023				
5	Management Proiecte	Ropotă Simona Andreea	17.10.2023				
6	Management Proiecte	State Andreea	17.10.2023				
7	Management Proiecte	Cocuz Mihai	16.10.2023				

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37/05-37 ed. 2, rev. 3		pag. 5 / 14
	Procedură operațională		
	ELABORAREA UNUI PROIECT		

8	Management Proiecte	Popa David Ionuț	16.10.2023				
9	Implementare Proiecte	Arnăutu Simona	16.10.2023				
10	Implementare Proiecte	Pester Cristian	18.10.2023				

F-S 37-04, rev. 1

	ROMANIA	Cod: P037-05-37 ed. 2, rev. 3	pag. 6 / 14
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	ELABORAREA UNUI PROIECT	

CUPRINS

1. SCOP	7
2. DOMENIU de APLICARE	7
3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ	7
4. DEFINIȚII și ABREVIERI.....	9
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	9
6. RESPONSABILITĂȚI	11
7. ANEXE	11
8. DIAGRAMA DE PROCES.....	11

	ROMANIA	Cod: PO37-05-37 ed. 2, rev. 3	pag. 7 / 14
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	ELABORAREA UNUI PROIECT	

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili pașii necesari a fi urmați pentru identificarea nevoilor, a oportunităților de finanțare adecvate, scrierea cererilor de finanțare, depunerea acestora în vederea obținerii finanțării și în final obținerea finanțării nerambursabile, precum și a personalului implicat în desfășurarea acestei activități.

Se asigură, totodată, existența documentației adecvate derulării activității de elaborare proiecte.

2. DOMENIU de APLICARE

Procedura se aplică de către consilierii din cadrul Serviciului Management Proiecte și privește parcurgerea etapelor necesare elaborării de proiecte.

Proiectul este acea activitate care are drept scop obținerea unei finanțări nerambursabile în scopul realizării unui obiectiv sau activități publice, pe baza nevoilor identificate la nivelul municipiului și aprobate de Consiliul Local al municipiului Vaslui.

3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006

Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului

Regulamentul (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind dispoziții specifice pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională pentru obiectivul de cooperare teritorială Europe

Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006

Regulamentul privind prevederile comune CPR) - COM (2018) 375 final Propunere de **REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri și Fondul pentru azil și

	ROMANIA	Cod: PO37-05-37 ed. 2, rev. 3	pag. 8 / 14
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	ELABORAREA UNUI PROIECT	

migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului pentru managementul frontierelor și vize;

Regulament privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) și Fondul de coeziune (FC) - COM (2018) 372 final Propunere de Regulament Al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

Regulamentul privind cooperarea teritorială - COM (2018) 374 final Propunere de **REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** privind dispoziții specifice pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană (**Interreg**) sprijinit de fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă;

Regulament privind Corpul european de solidaritate - COM (2018) 440 final Propunere de **REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** de instituire a programului “ Corpul European de solidaritate ” și de abrogare a regulamentului privind Corpul european de solidaritate și a Regulamentului (UE) nr. 375/2014;

Regulament privind planurile strategice PAC -COM 392 final propunere de **REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planuri strategice PAC) și finanțate de **Fondul european de garantare agricolă (FEGA)** și de **Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR)** și de abrogare a **Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE)Nnr. 1307/2013;**
Regulamentul privind Fondul european pentru afaceri maritime și activități pescărești (FEAM) - COM (2018) 390 final Propunere de **REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** privind Fondul european pentru afaceri maritime și activități pescărești și de abrogare a **Regulamentului (UE) nr. 508/2014;**

Regulamentul privind Fondul european de ajustare și globalizare (FEG) - COM (2018) 380 final propunere de **REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** privind Fondul european de ajustare la globalizare (FEG);

Regulament privind sprijinul pentru reforme - (COM) (2018) final propunere de **REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** de instituire a Programului de sprijin pentru reforme.

Mecanismul de Redresare și Reziliență (MRR)

Instrument financiar temporar #NextGenerationEU, în valoare de 750 miliarde de euro, separat de bugetul pe termen lung al UE, Cadrul Financiar Multianual (CFM), pentru perioada 2021 - 202.

3.2 Legislatie primara

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și *Normele metodologice de aplicare*

HOTĂRÂRE nr. 399/27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

3.3Legislatiesecundara

- (1) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-05-37 ed. 2, rev. 3	pag. 9 / 14
		Procedură operațională	
		ELABORAREA UNUI PROIECT	

(2) Ghidurile solicitantului pentru programele operaționale

3.4 Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular
SR ISO / TR 10013: 2003	Linii directoare pentru documentația sistemului de management al Calității

3.5 Standarde de referință anti-mită

ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

3.6 Reglementari interne

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Vaslui ;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioară

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Sunt utilizate definițiile din documentele de referință

4.2. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui ” (anexă la Manualul Calității

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Generalități

Elaborarea proiectelor este o activitate complexă care presupune mai multe etape, astfel:

- *identificarea nevoilor;*
- *identificarea oportunităților de finanțare;*
- *stabilirea obiectivelor pentru care este necesar și oportun să se obțină finanțări nerambursabile;*
- *stabilirea temei de proiectare;*
- *achiziția publică a serviciilor de proiectare (întocmire SF);*
- *scrierea cererii de finanțare însoțită de toate documentele conform ghidului de finanțare;*
- *depunerea cererii de finanțare;*
- *semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;*

5.2. Documente utilizate

Elaborarea proiectelor în etapa actual presupune 4 etape principale:

- *identificarea nevoilor (fundamentare);*
- *identificarea oportunităților de finanțare (analiză);*
- *scrierea cererii de finanțare (proiectare, scriere aplicație);*
- *aprobare (semnare contract de finanțare)*

	ROMANIA	Cod: P037-05-37 ed. 2, rev. 3	pag. 10 / 14
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	ELABORAREA UNUI PROIECT	

5.2.1. Lista și proveniența documentelor

- în faza de identificare a nevoilor se redactează nota de fundamentare;
- în faza de identificare a oportunităților de finanțare se elaborează Studiu de Prefezabilitate, analiză tehnico economică;
- în faza scrierii cererii de finanțare se elaborează sStudiu de Fezabilitate SF și aplicația (cererea de finanțare);
- în faza de aprobare se semnează contractul de finanțare

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Sunt redată în forma completă și anexate la procedura operațională modele ale documentelor, instrucțiuni de completare a acestora și mențiuni referitoare la rolul lor.

5.3 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

ACȚIUNE DESFĂȘURATĂ DE :	ACȚIUNE :
Primar	- Aprobă notă fundamentare nevoi; - Aprobă temă proiectare SF
Personal din cadrul Serviciului Management Proiecte	1. Se informează referitor la oportunitățile de finanțare existente; 2. Aduc la cunoștință Șefului de serviciu și domnului Primar oportunitățile de finanțare, aceștia stabilind obiectivele pentru care urmează să aplice în cadrul programului; 3. Stabilesc tema de proiectare; 4. Organizează achiziția publică pentru realizarea Studiului de fezabilitate; 5. Scriu cererea de finanțare urmând instrucțiunile din Ghidul solicitantului; 6. Completează cererea de finanțare cu toate documentele anexă necesare.

	ROMANIA	Cod: P037-05-37 ed. 2, rev. 3	pag. 11 / 14
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	ELABORAREA UNUI PROIECT	

Valorificarea rezultatelor activității

Este orientată către următoarele direcții :

a). *Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității ;*

Se va realiza prin analizarea gradului de absorbție a fondurilor disponibile.

Principiul eficienței impune în administrație necesitatea executării de către salariați, numai a sarcinilor prevăzute în fișa postului. Sarcinile sunt destul de clar delimitate între ele dar nu sunt prezentate și eventualele dependente existente față de alte sarcini. Nu au fost semnalate sancțiuni pe linia reducerii la îndeplinire a sarcinilor de serviciu sau a îndeplinirii defectuoase a acestora.

Principiul eficacității reprezintă numărul de proiecte care primesc finanțare din totalul celor depuse spre evaluare.

Principiul economicității presupune minimizarea costurilor resurselor alocate pentru elaborarea cererilor de finanțare.

b). *Furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora ;*

Managerul trebuie să primească sistematic rapoarte asupra desfășurării activității de identificare a oportunităților de finanțare precum și a stadiului cererilor de finanțare.

c). *Identificarea măsurilor de îmbunătățire.*

Competența și performanța trebuie să fie susținute de instrumente adecvate, care vor cuprinde :

- tehnica de calcul ;
- software-urile ;
- metodele de lucru ;
- inițiative personale ;
- participare la cursuri suplimentare obligatorii de perfecționare a pregătirii profesionale

Nivelul de competență necesar este cel care constituie premisa performanței.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Primarul

- Aprobă documentele

6.2 Director Direcția de Investiții, Implementare Proiecte și Supraveghere Video

Avizează documentele

6.3 Șef Serviciu

- verifică documentele

6.4 Personal Serviciu Management Proiecte

- Intocmire documente

7. ANEXE

Conform legislației în domeniu



8.DIAGRAMA de PROCES

