



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0

Procedură operațională

INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA
TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

pag. 1 / 29

Aprobat:

Primar,

Ing. Pavăl Vasile



Data: 08.06.2023

**INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE**

Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Președinte Comisie Monitorizare	08.06.2023	
Verificat	Carabaș Alina-Cristina	Șef Serviciu Finanțe Publice Locale	08.06.2023	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	08.06.2023	
Elaborat	Damian Ionela	Șef birou BCIPFJ	07.06.2023	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0

Procedură operațională

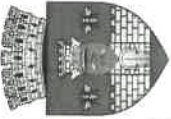
INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA
TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

pag. 2 / 29

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

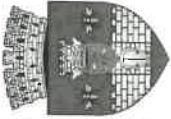
Nr. cr.	Ediția/ Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	1 / 0	08.06.2023		Ediție inițială	

F-S 37-1-02 / rev. 1

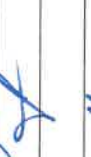
 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0		pag. 3 / 29
	Procedură operațională		
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE		

FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Directia Economica	Boț Eugen			08.06.2023			
2.	Directia de Amenajare a Teritoriului si Urbanism	Maței Alexandrina Ana			08.06.2023			
3.	Directia de Gospodărire Urbană	Bălănescu Dorin			08.06.2023			
4.	Directia de Investiții Implementare proiecte și Supraveghere Video	Frețescu Corina			08.06.2023			
5.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin			08.06.2023			
6.	Resurse Umane Organizare S.S.M.	Șălaru Mariana			08.06.2023			
7.	Biroul Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			08.06.2023			

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0		pag. 4 / 29
	Procedură operațională		
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE		

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	CATS	Mungiu Alina Ionela	08.06.2023				
2.	CATS	Istrate Andreea	08.06.2023				
3.	CATS	Vițelaru Liliana	08.06.2023				
4.	CATS	Boghiță Liliana	08.06.2023				
5.	CATS	Lapa Anișoara	08.06.2023				
6.	CATS	Mazilu Cătălina	08.06.2023				
7.	CATS	Chirvase Marian	08.06.2023				
8.	CATS	Stoica Lilica	08.06.2023				
9.	CATS	Moraru Aurica					
10.	CATS	Gavriliă Liliana	08.06.2023				

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 5 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

CUPRINS

1. SCOP	6
2. DOMENIU de APLICARE	6
3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ	8
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	10
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	11
5.1. Generalități.....	11
5.2 Documente utilizate.....	11
5.3. Modul de lucru.....	12
6. RESPONSABILITĂȚI	22
7. ANEXE	23
ANEXA 1 - Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici.....	24
ANEXA 2 - Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate	25
ANEXA 3 - Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici.....	27
ANEXA 4 - Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici fără contract de salubritate	28
8. DIAGRAMA de PROCES.....	29

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 6 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

1. SCOP

1.1. Stabilește modul de realizare a activității privind preluarea și verificarea documentației depuse în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate datorată de persoanele fizice sau juridice, ori de câte ori intervin elemente ce impun anumite rectificări la nivelul fiecărui titular al acestei taxe; de asemenea, stabilește compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității;

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de preluare și verificare a tuturor actelor necesare în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate datorată de persoanele fizice sau juridice;

1.3. Asigură continuitatea activității de preluare și verificare a documentației depuse în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate datorată de persoanele fizice sau juridice, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și ajută managementul în luarea deciziilor referitoare la acțiunile desfășurate în cadrul Compartimentului administrare taxă de salubritate, referitoare la activitatea de preluare și verificare a documentației depuse în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate datorată de persoanele fizice sau juridice.

2. DOMENIU de APLICARE

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Prezenta procedură stabilește în mod unitar, în cadrul organizației, modul de desfășurare a activității de preluare și verificare a documentației depuse în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate datorată de persoanele fizice sau juridice.

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Activitatea de preluare și verificare a documentației depuse în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate datorată de persoanele fizice sau juridice, compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității, ori de câte ori intervin modificări cu implicații asupra taxei speciale de salubritate datorată de persoanele fizice sau juridice.

2.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Activitățile de care depinde activitatea definită prin prezenta procedură sunt:

- activitatea de înregistrare de către personalul cu atribuții în acest sens din cadrul SFPL a tuturor cererilor și documentelor ce sunt transmise pe adresa instituției;
- activitatea de verificare în teren a detaliilor referitoare la taxa specială de salubritate (localizare, nr. de persoane, suprafețe, tipul activității desfășurate etc.).

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 7 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

Activitățile care depind de activitatea definită prin prezenta procedură sunt:

- activitatea de debitare/scădere a diferitelor obligații fiscale;
- activitatea de emitere a deciziilor de impunere (inclusiv pentru accesorii);
- activitatea de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
- activitatea de inspecție fiscală în legătură cu sursele impozabile și cu orice fel de venituri ale bugetului local;
- activitatea de încasare a creanțelor fiscale;
- activitatea de restituire sau compensare a sumelor de la bugetul local;
- activitatea de executare silită a creanțelor bugetare;
- activitatea de arhivare a actelor administrativ-fiscale;
- activitatea de asigurare a mentenanței aplicației informatice de gestionare a impozitelor și taxelor locale;
- activitatea de elaborare a rapoartelor de sinteză.

2.4 Lista entităților furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;

Lista entităților implicate în procesul activității:

Entități furnizoare de date pentru activitatea definită prin prezenta procedură sunt:

- Contribuabilul - persoană fizică sau juridică;
- Compartimentul administrare taxă de salubritate și personalul cu atribuții de înregistrare a documentelor din cadrul SFPL;
- Biroul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice;
- Biroul Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice;
- Serviciul Public Comunitar Local/Județean de Evidență a Persoanei;
- Serviciul Urbanism Autorizări Comerciale;
- Poliția Locală;
- Asociațiile de Proprietari;
- Registrul Comerțului.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității definită prin prezenta procedură sunt:

- Compartimentul Casierie Persoane Fizice și Juridice: activitatea de încasare a veniturilor bugetului local și emitere a certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice sau juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local;
- Biroul Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice;
- Direcția de Gospodărire Urbană;
- Serviciul Urbanism Autorizări Comerciale;
- Poliția Locală

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 8 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

Compartimentele implicate în procesul activității definite prin prezenta procedură sunt:

- Compartimentul administrare taxă de salubritate și personalul cu atribuții de înregistrare a documentelor din cadrul SFPL;
- Biroul Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice;

3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

3.2 Legislație primară

- Constituția României;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Decret nr. 209/1976, art.16, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale;
- Codul de procedură civilă.

3.3 Legislație secundară

- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.D.R.A.P. nr. 2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale, cu modificările și completările ulterioare ;



- O.M.D.R.A.P. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și de modificarea și completarea Ordinului 2068/2015 ;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- H.C.L. nr. 180/2018 privind instituirea taxei speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Municipiul Vaslui;
- H.C.L. nr. 180/2019 pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 180/2018 privind instituirea taxei speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Municipiul Vaslui;
- H.C.L. nr. 80/2023 privind stabilirea taxei speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, fără contract de salubritate, în Municipiul Vaslui.

3.4 Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular
SR ISO / TR 10013: 2003	Linii directoare pentru documentația sistemului de management al Calității

3.5 Standarde de referință anti-mită

ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

3.6 Reglementări interne

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Vaslui ;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioară

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 10 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Beneficiari - persoanele fizice și juridice și entitățile fără personalitate juridică, ce dețin în proprietate/chirie/administrare/folosință o clădire rezidențială /nerezidențială, pe teritoriul Municipiului Vaslui;

Imobil - clădirea sau partea de clădire pe care proprietarul, chiriașul sau utilizatorul cu orice titlu o deține/folosește;

Taxa specială de salubritate SIMDS - taxă instituită de Consiliul Local pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe **pentru toate persoanele fizice și pentru toate persoanele juridice** care nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul desemnat de către ADI Vaslui (S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L.), care au domiciliul/reședința, respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul Vaslui;

Utilizatori casnici - toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în municipiul Vaslui, sau care au domiciliul pe raza altei unități administrativ teritoriale, dar locuiesc efectiv într-un imobil situat pe raza municipiului Vaslui, precum și asociațiile de proprietari/locatari;

Utilizatori non - casnici - Toate persoanele juridice și entitățile fără personalitate juridică care au sediul/punctul de lucru în municipiul Vaslui, și care desfășoară activități economice sau de altă natură într-un imobil situat pe raza municipiului Vaslui;

Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative - (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), precum și asociațiile familiale, care sunt asimilați utilizatorilor non-casnici și datorează taxa specială de salubritate SIMDS în cuantumul stabilit pentru persoanele juridice în funcție de numărul de membri sau angajați ce desfășoară profesia respectivă.

Fostul operator de serviciu public - S.C. GOSCOM S.A. Vaslui;

Actualul operator de serviciu public - S.C. FINANCAR-URBAN S.R.L. Pitești

4.1. Definiții din standarde

4.2. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui ” (anexă la Manualul Calității), precum și următoarele:

CATS	Compartiment administrare taxă de salubritate
BCIPFJ	Biroul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice
BTI	Biroul Tehnologie Informației
BUIPFJ	Biroul Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice
DE	Direcția Economică
SAPL	Serviciul Administrație Publică Locală
SFPL	Serviciul Finanțe Publice Locale

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 11 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Generalități

Prezenta procedură se aplică în cadrul Compartimentului administrare taxă de salubritate, în vederea preluării și verificării documentației depuse în scopul stabilirii taxei speciale de salubritate datorate de persoanele fizice sau juridice, a încasării acestora și a recuperării sumelor stabilite cu titlu de taxă de salubritate SIMDS prin aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de legislația în vigoare și se realizează prin :

- activitatea de preluare a documentației depuse în scopul stabilirii și/sau modificării taxei speciale de salubritate datorată de persoanele fizice sau juridice;
- activitatea de verificare a solicitării scrise și a conținutului documentelor anexate;
- activitatea de emitere a deciziilor de impunere privind stabilirea taxei speciale de salubritate și a deciziilor referitoare la obligațiile de plată accesorii;
- activitatea de stabilire din oficiu a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici (care nu au contract cu operatorul), care nu au depus declarația de impunere;
- activitatea de actualizare și verificare a datelor în teren, prin deplasarea efectivă și întocmirea proceselor-verbale de constatare la fața locului;
- activitatea de încasare a sumelor anuale datorate cu titlu de taxă specială de salubritate, de către persoanele fizice sau juridice, la termenele de plată lunare;
- activitatea de recuperare a sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMD, prin aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de legislația în vigoare.

5.2 Documente utilizate

5.2.1 Lista și proveniența documentelor

- Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici - *FO-37-06-74-1/ rev. 0*;
- Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii non- casnici fără contract de salubritate - *FO-37-06-74-2/ rev. 0*;
- Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici - *FO-37-06-74-3/ rev. 0*;
- Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii non- casnici fără contract de salubritate - *FO-37-06-74-4/ rev. 0*;
- Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii - *Model ITL 073* ;
- Proces-verbal control inopinat și constatare la fața locului - *Model ITL 055*, întocmit în urma deplasării în teren a personalului cu atribuții specifice activității;



- Carte de identitate/buletin de identitate - fotocopie a titularului și a persoanelor ce locuiesc în cadrul imobilului deținut în proprietate;
- Copie C.I.F. pentru persoanele juridice titulare ale taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici;
- Extras REVISAL din registrul general de evidență a salariaților în format electronic;
- Adeverință eliberată de Asociația de proprietari din care să rezulte nelocuirea imobilului;
- Facturile utilităților (de ex. energie electrică, gaze naturale, apă canal) pentru luna curentă/anterioară;
- Alte documente care justifică nelocuirea imobilului;
- Contractul de închiriere, în cazul chiriașilor/copie după contractul de comodat întocmit conform legii, prin care se dovedește calitatea de utilizator al imobilului/ apartamentului, după caz;
- Orice document considerat relevant în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

5.2.2 Circuitul documentelor.

Circuitul documentelor prevăzute la pct. 5.2 este redat la punctul 6 din prezenta procedură.

5.3. Modul de lucru

5.3.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității:

Activitatea identificată	Documente utilizate	Responsabilități		Termen de realizare	Posibile riscuri și modalități de preîntâmpinare
		Răspunde	Colaborează		
1. Preluarea declarațiilor fiscale privind stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor fizice și juridice	Declarație fiscală/alte înscrisuri justificative prezentate de către contribuabili	Consilierii din cadrul Compartimentului administra re taxă de salubritate	Contribuabilul; Personalul cu atribuții de înregistrare a documentelor din cadrul SFPL	În momentul în care contribuabilul se prezintă la birou cu documentația/la data comunicării acestora prin alte mijloace	Prezentarea de către contribuabil a documentației greșit completată sau incompletă; Verificarea ulterioară preîntâmpină



				(poștă, e-mail, etc.)	efectele unei astfel de situații;
2. Verificarea declarațiilor fiscale privind stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor fizice și juridice	Declarație fiscală/alte înscrisuri justificative prezentate de către contribuabili	Consilierii din cadrul Compartimentului administra re taxă de salubritate	Contribuabilul	În momentul în care contribuabilul se prezintă la birou cu documentația/la data comunicării acestora prin alte mijloace (poștă, e-mail, etc.)	Prezentarea de către contribuabil a documentației greșit completată sau incompletă; Personalul desemnat are obligația de a comunica contribuabilului toate neregulile constatate și de a-i pune în vedere corectarea acestora;
3. Stabilirea taxei speciale de salubritate, în cazul utilizatorilor casnici și non casnici care depun declarația de impunere	Decizie de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor fizice și juridice;	Consilierii din cadrul Compartimentului administra re taxă de salubritate	Șeful SFPL	Maxim 30 de zile de la data preluării declarației de impunere	Erori materiale/ Șeful SFPL va verifica înainte de semnare corectitudinea documentelor
4. Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate, în cazul utilizatorilor casnici care nu depun	Notificare contribuabil privind nerespectare a termenului de depunere declarație/ Emitere și comunicare	Consilierii din cadrul Compartimentului administra re taxă de salubritate	Consilierii din cadrul Compartimentului administra re taxă de salubritate/ Contribuabili i/Șeful SFPL	Pe tot parcursul activității de stabilire și colectare a taxei speciale de salubritate	Stabilirea neconformă cu realitatea



declarația de impunere	Decizie de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate - persoane fizice				
5. Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate, în cazul utilizatorilor non casnici care nu depun declarația de impunere	Notificare contribuabil privind nerespectarea termenului de depunere a declarației/ Emitere și comunicare Decizie de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate - persoane juridice	Personalul din cadrul Compartimentului administra re taxă de salubritate	Consilierii din cadrul Compartimentului administra re taxă de salubritate/ Contribuabili i/Șeful SFPL	Pe tot parcursul activității de stabilire și colectare a taxei speciale de salubritate	Stabilirea neconformă cu realitatea
6. Actualizarea și verificarea numărului de persoane care locuiesc în imobil - utilizatori casnici	Proces-verbal control inopinat și constatare la fața locului/Decizii de impunere	Personalul cu atribuții de deplasare în teren; Personalul din cadrul Compartimentului administra re taxă de salubritate ;	Contribuabilul/Alte persoane fizice/juridice	Pe tot parcursul activității de stabilire și colectare a taxei speciale de salubritate	Colectarea de date imprecise/ incorecte/ insuficiente din teren

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 15 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

7. Colectarea sumelor datorate și desfășurarea activității de recuperare a acestora, prin aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită	Documente specifice activității de încasare și urmărire/ executare silită/Chitanțe/OP/ Somații/ Titluri executorii/ Popriri	Consilierii din cadrul Biroului Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice	Contribuabilul/alte instituții abilitate	La termenele de plată lunare/În cazul neplății taxei la termenele stabilite	Nerespectarea termenelor de plată/Colectare a cu întârziere a sumelor datorate
---	---	--	--	---	--

5.3.2.Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

Generalități :

Quantumul taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui iar urmărirea și încasarea taxei speciale se face de către Direcția Economică/Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul municipiului Vaslui.

Utilizatorii casnici, respectiv toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în municipiul Vaslui sau care au domiciliul pe raza altei unități administrativ teritoriale, dar locuiesc efectiv într-un imobil situat pe raza municipiului Vaslui sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate. Taxa specială de salubritate se datorează de la data începerii activității de colectare și transport a deșeurilor de către noul operator de salubritate, respectiv 01.12.2019.

Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă. În acest sens, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere la compartimentul de specialitate, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriași, flotați, etc.). Declarația de impunere se va depune însoțită de copie după actul de identitate, la Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul municipiului Vaslui.

În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului.

Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 16 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

proprietarului. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului Vaslui, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

Pentru utilizatorii casnici, care figurează în evidențele fiscale conform datelor preluate de la fostul operator de salubritate sau a declarațiilor de impunere depuse, taxa specială de salubritate este stabilită și datorată prin decizie de impunere emisă de către Serviciul Finanțe Publice Locale, fără a mai fi necesară depunerea unei noi declarații.

În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în decizia de impunere, respectiv în declarația de impunere depusă, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative. La declarație se vor anexa orice documente justificative, care atestă situația respectivă.

Persoanele fizice/juridice, proprietare de imobile utilizate ca locuință, și persoanele fizice care folosesc un imobil/locuință în baza unor relații contractuale, ce nu au avut încheiate contracte de prestări servicii cu fostul operator de serviciu public de salubritate, au obligația să depună la Serviciul Finanțe Publice Locale Vaslui, **Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici**, în termen de 30 de zile de la data aprobării Hotărârii nr. 80/2023, privind stabilirea taxei speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, fără contract de salubritate, în Municipiul Vaslui.

La declarație, proprietarul va anexa următoarele documente :

- copie după actul de identitate al proprietarului/titularului contractului de închiriere/comodat;
- copie după contractul de închiriere, în cazul chiriașilor/copie după contractul de comodat întocmit conform legii, prin care se dovedește calitatea de utilizator al imobilului/ apartamentului, după caz;
- orice document considerat relevant în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

În acest caz, taxa se va stabili corespunzător datelor furnizate în declarațiile de impunere, de la data începerii activității operatorului de salubritate.

În cazul beneficiarilor care nu depun declarația de impunere, suma datorată ca taxă specială de salubritate va fi stabilită din oficiu de către Serviciul Finanțe Publice Locale Vaslui, începând cu data de 01.12.2019, pentru un număr de 3 persoane. În acest caz, organul fiscal va notifica contribuabilul privind nerespectarea termenului de depunere a declarației și va proceda la emiterea deciziei de impunere. Obligația de plată stabilită din oficiu va înceta la data de 1 a lunii următoare celei în care contribuabilul depune declarația de impunere.

Utilizatorii casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate, inclusiv pentru imobilele nelocuite/nefuncționale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării imobilului și datorează taxa specială de salubritate începând cu data

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 17 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul, cu excepția situației în care imobilul este declarat nelocuit/nefuncțional. Taxa se calculează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

În vederea **actualizării și verificării** numărului de persoane care locuiesc într-un imobil, personalul din cadrul Serviciului Finanțe Publice Locale se va deplasa pe teren și va întocmi în acest sens un **proces-verbal de constatare la fața locului** care va cuprinde informațiile necesare stabilirii/modificării taxei speciale de salubritate. Taxa va fi stabilită prin decizie de impunere, corespunzător situației constatate în teren, astfel :

- începând cu data de 1 a lunii următoare încheierii procesului-verbal, pentru utilizatorii care figurează în evidențele fiscale ;

- începând cu data de 01.12.2019 (data începerii activității operatorului de salubritate), pentru utilizatorii care nu figurează în evidențele fiscale.

În cazul în care există **diferențe între datele înscrise în decizia de impunere și datele reale**, în termen de 30 zile de la comunicare, utilizatorii casnici au obligația de a depune **Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici**.

În cazul în care în imobil nu locuiește nicio persoană, proprietarul are obligația depunerii declarației. Pentru imobilele cu destinația de locuință deținute de persoane fizice sau juridice, pentru care se depune declarația cu „0”(zero persoane) se vor anexa în mod obligatoriu documente justificative, cum ar fi:

- a) adeverință eliberată de Asociația de proprietari din care să rezulte nelocuirea imobilului;
- b) facturile utilităților (de ex. energie electrică, gaze naturale, apă canal) pentru luna curentă/anterioară;
- c) alte documente care justifică nelocuirea imobilului;

Declarația cu zero persoane produce efecte începând cu luna următoare depunerii declarației de impunere și se va actualiza la șase luni, în caz contrar se va impune cuantumul taxei de salubritate pentru 3 persoane, începând cu luna următoare datei până la care este necesară actualizarea.

Utilizatorii existenți, care au fost în evidențele fiscale până la această dată cu declarații de impunere cu zero persoane, vor depune în termen de trei luni de la data aprobării regulamentului menționat, documente justificative în vederea actualizării declarațiilor. În cazul nedepunerii documentelor, se va impune cuantumul taxei de salubritate pentru 3 persoane, începând cu data de 01.09.2023.

În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere/declarației rectificative și obligația de plată a taxei revin moștenitorului/moștenitorilor de drept. Scăderea de la plata taxei de salubritate a persoanei decedate se face de la data de 1 a lunii următoare aducerii la cunoștință organului fiscal.

Taxa specială de salubritate se stabilește în sarcina proprietarului, în situația în care acesta este utilizatorul imobilului sau în sarcina titularului contractului de închiriere/comodat, în cazul în care utilizatorul este altă persoană decât proprietarul.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 18 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

Pentru clădirile cu destinație mixtă (clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și în scop nerezidențial), taxa specială de salubritate se stabilește atât în sarcina utilizatorului casnic cât și în sarcina utilizatorului non-casnic, corespunzător numărului de persoane care locuiesc în imobil, respectiv numărului de angajați.

Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește într-un imobil/apartament. Titular și plătitor al taxei speciale este proprietarul imobilului/apartamentului sau chiriașul, în cazul imobilelor închiriate. Numărul persoanelor pentru care se calculează taxa specială este cel cuprins în decizia de impunere /declarația de impunere depusă de proprietar/utilizator, respectiv numărul de 3 persoane stabilit din oficiu, pentru utilizatorii casnici care nu au avut încheiate contracte de prestări servicii cu fostul operator și nu au depus declarațiile de impunere.

Stabilirea taxei speciale pe fiecare contribuabil se face de către Serviciul Finanțe Publice Locale, prin emiterea unei decizii de impunere:

- a. pe baza datelor existente în evidențele fiscale;
- b. pe baza declarației de impunere privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice, depusă de proprietar la Municipiul Vaslui - Serviciul Finanțe Publice Locale;
- c. din oficiu, de către Serviciul Finanțe Publice Locale, pentru beneficiarii care nu depun declarația prevăzută la lit b).

Pe baza declarațiilor depuse de proprietari/chiriași, Serviciul Finanțe Publice Locale operează în evidența pe plătitor, taxa specială de salubritate pe numele titularului dreptului de proprietate/titularului contractului de închiriere.

Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului Vaslui sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre, dacă nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul desemnat de ADI Vaslui. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit, constituite potrivit prevederilor legale. Taxa specială de salubritate se datorează de utilizatorii non casnici de la data de 01.01.2020, data instituirii acestei taxe conform H.C.L. nr. 180/2019.

Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) sunt obligați la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate. Reprezentantul persoanelor juridice are obligația depunerii unei declarații de impunere la Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul municipiului Vaslui, pentru toate proprietățile deținute/utilizate în scop nerezidențial, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă sunt) de pe teritoriul unității administrativ teritoriale precum și datele despre activitatea desfășurată.

Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul municipiului Vaslui, vor depune Declarația fiscală specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 19 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice/juridice, obligația declarării revine proprietarului. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului Vaslui, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

Pentru utilizatorii non casnici, care figurează în evidențele fiscale conform declarațiilor de impunere depuse, taxa specială de salubritate este stabilită și datorată conform regulamentului, prin decizie de impunere emisă de către Serviciul Finanțe Publice Locale, fără a mai fi necesară depunerea unei noi declarații.

În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în decizia de impunere, respectiv în declarația de impunere depusă, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative. La declarație se vor anexa orice documente justificative, care atestă situația respectivă.

Utilizatorii non-casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate, inclusiv pentru imobilele nefuncționale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării imobilului și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul, cu excepția situației în care în imobilul respectiv nu se desfășoară activitate. Taxa se calculează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației fiscale însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate. În cazul în care persoana juridică nu are angajați, taxa specială de salubritate se stabilește pentru reprezentanții legali (administratori, titulari, asociați, etc), pentru perioada în care se desfășoară activitate economică sau de altă natură.

Utilizatorii non casnici, care nu figurează în evidențele fiscale cu taxă specială de salubritate, care desfășoară activitate economică și nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul de serviciu public de salubritate, au obligația să depună la Serviciul Finanțe Publice Locale Vaslui, ***Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii non-casnici fără contract de salubritate*** în termen de 30 de zile de la data aprobării Regulamentului.

La declarație, proprietarul/chiriașul va anexa următoarele documente :

- copie după actele de înființare ale societății;
- copie după contractul de închiriere, în cazul chiriașilor/copie după contractul de comodat întocmit conform legii, prin care se dovedește calitatea de utilizator al imobilului/ apartamentului, după caz;
- raport Revisal privind numărul de salariați ;
- orice document considerat relevant în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 20 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

În acest caz, taxa se va stabili corespunzător datelor furnizate în declarațiile de impunere/documente și în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat, și se datorează de utilizatorii non casnici de la data începerii desfășurării activității.

În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Finanțe Publice Locale pe baza oricăror date și informații deținute de acesta (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului, date preluate din Revisal, Patrimven, respectiv informații culese din teren etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere, emise în condițiile legii, de la data începerii desfășurării activității. Obligația de plată stabilită din oficiu va înceta la data de 1 a lunii următoare celei în care contribuabilul depune declarația de impunere.

Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

În vederea actualizării și verificării persoanelor care datorează taxa specială de salubritate (utilizatorilor non-casnici), personalul din cadrul Serviciului Finanțe Publice Locale se va deplasa pe teren și va întocmi în acest sens un proces-verbal de constatare la fața locului care va cuprinde informațiile necesare stabilirii/modificării taxei speciale de salubritate. Personalul autorizat în acest sens va solicita concursul compartimentelor din cadrul instituției, respectiv Serviciului Urbanism Autorizări Comerciale, Direcției de Gospodărire Urbană, Poliției Locale a municipiului Vaslui. Taxa va fi stabilită prin decizie de impunere, corespunzător situației constatate în teren, astfel :

- începând cu data de 1 a lunii următoare încheierii procesului-verbal, pentru utilizatorii care figurează în evidențele fiscale;
- începând cu data începerii activității economice sau de altă natură, pentru utilizatorii care nu figurează în evidențele fiscale.

În cazul în care există diferențe între datele înscrise în decizia de impunere și datele reale, în termen de 30 zile de la comunicare, utilizatorii non casnici au obligația de a depune ***Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii non-casnici fără contract de salubritate.***

În cazul în care utilizatorul non casnic optează pentru încheierea unui contract cu operatorul de salubritate, acesta va depune o declarație rectificativă la care va atașa contractul de salubritate, urmând ca începând cu data de 1 a lunii următoare să nu mai datoreze taxa specială de salubritate. În cazuri de radiere a societății, taxa specială de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative sau din oficiu.

Taxa specială de salubritate SIMDS se datorează **anual**, cu **termen de plată lunar**, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației datorează taxa de salubritate SIMDS începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 21 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 1% la suma restantă pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, conform prevederilor art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În cazul modificării procentului de majorări de întârziere prin prevederi legale, se va modifica procentul de majorări menționat.

Taxa specială de salubritate SIMDS plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 45 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens. Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMDS se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare, conform procedurilor operaționale aplicabile în cadrul Biroului Urmărire, Încasare și Executare Silită.

Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita în numerar, la ghișeele la care se plătesc impozitele și taxele locale, prin virament bancar, prin mandat poștal, cu cardul bancar, prin intermediul P.O.S., online, cu cardul bancar, prin intermediul site-ului www.ghiseul.ro.

În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către personalul împuternicit din cadrul Municipiului Vaslui, conform prevederilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

5.3.3 Valorificarea rezultatelor activității

După finalizarea preluării și verificării declarațiilor fiscale pentru stabilirea taxei speciale de salubritate datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice și după emiterea deciziilor de impunere, având în vedere faptul că toate aceste informații sunt operate în baza de date, rezultatele activității sunt furnizate către următorii beneficiari:

- Compartimentul de încasare a veniturilor bugetului local și emitere a certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local;
- Biroul Urmărire, Încasare și Executare Silită Persoane Fizice și Juridice;
- Serviciul Administrației Publice Locale;
- Compartimentul de elaborare a rapoartelor de sinteză.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 22 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

După stabilirea și colectarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate, sumele obținute vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 1. Personalul cu atribuții de înregistrare a documentelor din cadrul SFPL** - primește declarația de impunere de la contribuabil, o înregistrează și o transmite personalului din cadrul CATS; în cazul declarațiilor primite prin alte mijloace de comunicare le înregistrează și le înaintează către șeful SFPL care le va repartiza ulterior personalului CATS în vederea soluționării;
- 2. Personalul din cadrul Compartimentului administrare taxă de salubritate** - preia și verifică solicitările de impunere/încetare ori de efectuare a unor modificări privind gestiunea taxei, precum și documentele anexate și procedează la efectuarea operațiunii aferente în aplicația informatică de gestionare a impozitelor și taxelor locale;
- 3. Consilierul juridic din cadrul SAPL** - la solicitarea personalului din cadrul CATS, verifică pentru legalitate documentele anexe la declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate datorate de persoanele fizice și juridice; răspunde la contestațiile formulate referitoare la stabilirea taxei speciale de salubritate;
- 4. Personalul din cadrul Compartimentului administrare taxă de salubritate** - se deplasează în teren în vederea efectuării verificărilor cu privire la concordanța datelor existente în aplicația informatică cu datele constatate la fața locului, și întocmește în acest sens procese-verbale de constatare;
- 5. Personalul din cadrul Biroului Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice** - colectează sumele rezultate din plata benevolă a beneficiarilor și desfășoară activitatea de urmărire și executare silită a persoanelor fizice și juridice, conform procedurilor operaționale aplicabile în cadrul Biroului Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice;
- 6. Șef BUIPFJ** - verifică modul de îndeplinire a atribuțiilor stabilite în sarcina personalului din subordine, în vederea încasării și urmăririi sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate;
- 7. Șef SFPL** - preia documentația transmisă de personalul cu atribuții de înregistrare a documentelor din cadrul SFPL și o repartizează personalului din subordine; verifică și semnează în nume propriu deciziile de impunere după care le transmite către personalul din cadrul CATS în vederea comunicării și, dacă este cazul, semnării de către contribuabil; verifică și semnează documentația rezultată în urma desfășurării activității de executare silită.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 23 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

7. ANEXE

Enumerare anexe	Conținut	Cod formular
1	Declarația de impunere în vederea stabilirii cuanțumului taxei speciale de salubritare SIMDS datorată de utilizatorii casnici;	FO-37-06-74-1/ rev. 0
2.	Declarația de impunere în vederea stabilirii cuanțumului taxei speciale de salubritare SIMDS datorată de utilizatorii non- casnici fără contract de salubritare;	FO-37-06-74-2/ rev. 0
3	Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritare SIMDS datorată de utilizatorii casnici;	FO-37-06-74-3/ rev. 0
4	Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritare SIMDS datorată de utilizatorii non- casnici fără contract de salubritare;	FO-37-06-74-4/ rev. 0

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 24 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

ANEXA 1 - Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici

INITIALA ☐ RECTIFICATIVA ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței
situată în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____
, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al C.I seria _____,
nr._____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____,
declor că în unitatea

locativă aflată în proprietatea mea locuiesc următoarele persoane (locatari stabili, chiriași, flotanti etc.):

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea (soț, soție, fiu, fiica, chiriași, etc.)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Documente anexate (copie act de identitate al semnatarului declarației și al titularului contractului de închiriere/comodat, copie contracte de orice natură încheiate cu utilizatorii unității locative, alții decât membrii de familie):

.....

NOTA: 1. Orice modificare a componenței membrilor unității locative declarate, mă angajez să o anunț printr-o declarație rectificativă de impunere și să depun toate documentele justificative în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

2. Se completează câte o declarație pentru fiecare unitate locativă aflată în proprietate. Prezenta declarație stă la baza stabilirii taxei speciale de salubritate.

* semnatarul declarației, dacă este cazul, soț, soție, fiu, fiica, alt membru al familiei, chiriaș, flotant

Prin prezenta declar că înțeleg și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura _____

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 25 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

ANEXA 2 - Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate
INITIALA RECTIFICATIVA

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit
altele decat asociatiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____
CUI _____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr.
_____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului
 - o numar de angajati la toate punctele de lucru (la data completarii)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și
cu maxim 2 i
 - o suprafata (la data completarii)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau
cu peste 2 i
 - o Numar angajati (la data completarii)
- Unitate de invatamant (cresa, gradinita, scoala, liceu, universitate)....
 - o Numar angajati (la data completarii)
 - o Numar copii/elevi/studenti (la data completarii)
- Unitate sanitara fara i
 - o Numar angajati (la data completarii)
- Unitate sanitara cu paturi
 - o Numar angajati (la data completarii)
 - o Numar total de zile de spitalizare din anul anterior

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 26 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

- Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter r
- o Numar mese preparate în anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
- o Numar de clienti din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune
- o Numar nopti cazare în anul anterior
 - o Numar mese preparate în anul anterior
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
- o Numar nopti cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data _____

Semnătura _____

FO-37-06-74-2/ rev. 0

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 27 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

ANEXA 3 - Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr./..... privind stabilirea taxei speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, fără contract de salubritate, în Municipiul Vaslui, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Nr. de rol nominal unic: _____

<i>Categorie impozit/taxă</i>	<i>Sumă (lei)</i>	<i>Termene de plată</i>	<i>Cont IBAN</i>
1 Taxa specială de salubritate			RO84TREZ65621360206XXXXX
2			
3			
4			
Total taxă			

Prezenta decizie de impunere este întocmită pe baza datelor existente în evidențele fiscale. În cazul în care există diferențe între datele înscrise în prezenta decizie de impunere și datele reale, în termen de 30 de zile de la comunicare, aveți obligația să vă prezentați la sediul Serviciului Finanțe Publice Locale Vaslui în vederea reglementării situației (depunerea declarației de impunere).

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății. Accesorii reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Conducătorul organului fiscal local

.....

(prenume, nume și ștampilă)

Întocmit azi data

.....
.....

(funcția, prenume și nume)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume și nume _____, CNP

_____ B.I./A.I./C.I. serie _____ nr. _____.

Semnătură contribuabil _____

Data _____ / _____ / _____ sau Nr. și data confirmării de primire: _____

FO-37-06-74-3/ rev. 0

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-74 ed. 1, rev. 0	pag. 28 / 29
	Procedură operațională	
	INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE	

ANEXA 4 - Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici fără contract de salubritate

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici
 în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____având calitate de reprezentant legal al
 _____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub nr.
 _____, cod identificare fiscală _____, pentru activitatea
 desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str.
 _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. /..... privind stabilirea taxei
 speciale de salubritate și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale
 de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, fără contract de salubritate, în Municipiul
 Vaslui, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMDS	Suma de plată	Termene de plată	Cont IBAN
				RO84TREZ65621360206XXXXX
Total taxă				

Prezenta decizie de impunere este întocmită pe baza datelor existente în evidențele
 fiscale. În cazul în care există diferențe între datele înscrise în prezenta decizie de impunere și
 datele reale, în termen de 30 de zile de la comunicare, aveți obligația să vă prezentați la sediul
 Serviciului Finanțe Publice Locale Vaslui în vederea reglementării situației (depunerea declarației
 de impunere).

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la termenele de mai sus,
 contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în
 cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății. Accesorii reprezintă
 creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în
 termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Conducătorul organului fiscal local

 (prenume, nume și ștampilă)

Întocmit azi data

_____,

(funcția, prenume și nume)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume și nume _____, CNP

_____ B.I./A.I./C.I. serie _____ nr. _____.

Semnătură contribuabil _____

Data _____ / _____ / _____ sau Nr. și data confirmării de primire: _____

FO-37-06-74-4/ rev. 0



8. DIAGRAMA de PROCES

