

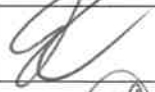
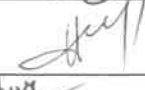
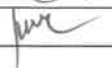
 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 1/16
	Procedură operațională	
	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

Aprobat:
Primar,
Ing. Pavăl Vasile



Data: 13.10.2023

**INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII
CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA
UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII**
Cod: PO37-06-61 ed. 2, rev. 1

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Președinte Comisie Monitorizare	13.10.2023	
Verificat	Carabaș Alina Cristina	Șef Serviciu Finanțe Publice Locale	13.10.2023	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	13.10.2023	
Elaborat	Brînză Corina	Șef Birou B.U.I.P.F.J.	13.10.2023	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

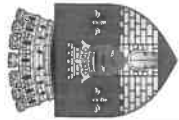
Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 2/16
	Procedură operațională	
	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. cr.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	2 / 0	17.12.2018		Implementarea cerințelor conform SR EN ISO 9001:2015	
2	2 / 1	13.10.2023	1 - 16	Completări capitole proceduri;	

F-S 37-1-02 / rev. 1



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO3 06-61 ed. 2, rev. 1

Procedură operațională

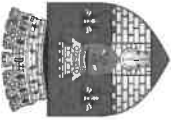
INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA
OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA
PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN
FOLOSUL COMUNITATII

pag. 3/16

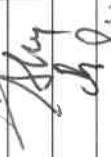
FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Entitate organizatorică	Conducător entitate organizatorică Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			13.10.2023			
2	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin			13.10.2023			
3	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maței Ana Alexandrina			13.10.2023			
4	Direcția Investiții, management Proiecte și supraveghere video	Frețeșcu Corina			13.10.2023			
5	Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Șălaru Mariana			13.10.2023			
6	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			13.10.2023			
7	Serviciul Administrație Publică Locală	Prețipcean Iustin	Mașcu Iustin		13.10.2023			

F-S 37-1-03 / rev. 1

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-61 ed. 2, rev. 1		pag. 4/16
	Procedură operațională		
	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII		

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	B.U.I.P.F.J.	Bălu Ilona	18.10.2023				
2.	B.U.I.P.F.J.	Pruteanu Dana	18.10.2023				
3.	B.U.I.P.F.J.	Crețu Gina	18.10.2023				
4.	B.U.I.P.F.J.	Craiu Marinela	18.10.2023				
5.	B.U.I.P.F.J.	Bechea Daniel	18.10.2023				

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 5/16
		Procedură operațională	
		INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

CUPRINS

1. SCOP	6
2. DOMENIU de APLICARE	6
3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ	7
4. DEFINIȚII și ABREVIERI.....	9
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	9
5.1. Generalitati.....	9
5.2. Documente utilizate	9
5.3. Modul de lucru.....	10
6. RESPONSABILITĂȚI	14
7. ANEXE	15
8. DIAGRAMA de PROCES.....	16

	ROMANIA	Cod: PO37-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 6/16
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

1. SCOP

1.1 Stabilește modul de realizare a activității de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității, în vederea realizării programului de încasări;

1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității;

1.3 Asigură continuitatea activității de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și ajută managementul în luarea deciziilor referitoare la acțiunile desfășurate în cadrul Biroului Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice referitoare la activitatea de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității;

2. DOMENIU de APLICARE

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.

Prezenta procedură stabilește în mod unitar, în cadrul organizației, modul de desfășurare a activității de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

Activitatea de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității se delimitează explicit de celelalte activități din cadrul entității publice.

2.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată.

Activitățile de care depinde activitatea definită prin prezenta procedură sunt :

- activitatea de încasare a creanțelor fiscale ;
- activitatea de debitare/scădere a diferitelor obligații fiscale ;
- activitatea de înregistrare prin compartimentul de specialitate a tuturor cererilor și documentelor ce sunt transmise pe adresa instituției noastre ;
- activitatea de urmărire și executare silită ;
- activitatea de asigurare a mentenanței aplicației informatice de gestionare a impozitelor și taxelor locale ;

Activitățile care depind de activitatea definită prin prezenta procedură sunt :

- activitatea de elaborare a rapoartelor de sinteză ;
- activitatea de urmărire și executare silită ;
- activitatea de încasare a creanțelor fiscale ;
- activitatea de debitare/scădere a diferitelor obligații fiscale ;
- activitatea de evidență și gestionare a amenzilor.

2.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Compartimentele furnizoare de date pentru activitatea definită prin prezenta procedură sunt :

	ROMANIA	Cod: P037-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 7/16
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

- Personalul cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL;
- Biroul Constatăre Impunere Persoane Fizice și Juridice;
- Serviciul Administrației Publice Locale;
- Compartimentul Amenzi ;
- Compartimentul Casierie Persoane Fizice si Juridice ;
- Compartimentul Urmărire și Incasare Persoane Juridice;
- Compartimentul Urmărire și Incasare Persoane Fizice;
- Serviciul Public Comunitar Local/Județean de Evidență a Persoanei ;
- Compartimentul cu atribuții în punerea în aplicare a mandatelor de executare emise de instanța de judecată ca urmare a hotărârilor judecătorești de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității ;
- Alte compartimente specializate în emiterea sau preluarea, verificarea și înregistrarea în evidența curentă a diverselor titluri de creanță devenite executorii prin expirarea termenului de plată a obligațiilor fiscale menționate în cuprinsul lor.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității definite prin prezenta procedură sunt :

- Compartimentul cu atribuții în punerea în aplicare a mandatelor de executare emise de instanța de judecată ca urmare a hotărârilor judecătorești de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității ;
- Compartimentul Urmărire și Incasare Persoane Juridice;
- Compartimentul Urmărire și Incasare Persoane Fizice;
- Compartimentul Amenzi ;

Compartimentele implicate în procesul activității definite prin prezenta procedură sunt:

- Personalul cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL;
- Compartimentul Amenzi ;
- Compartimentul Urmărire și Incasare Persoane Juridice;
- Compartimentul Urmărire și Incasare Persoane Fizice;
- Compartimentul cu atribuții în punerea în aplicare a mandatelor de executare emise de instanța de judecată ca urmare a hotărârilor judecătorești de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității ;
- Personalul cu atribuții privind arhivarea documentelor ;

3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

3.2 Legislație primară

- (1) Constituția României ;
- (2) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

	ROMANIA	Cod: PO37-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 8/16
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

- (5) O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- (7) Decret nr. 209/1976, art.16, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ;
- (8) Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ;
- (9) Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- (10) O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- (11) O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale ;
- (12) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- (13) O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- (14) O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale;
- (15) Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă.

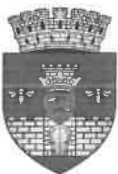
3.3 Legislație secundară

- (1) H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Ordin M.D.R.A.P. nr. 2.594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale;
- (3) Ordin M.D.R.A.P. nr. 2068/22.12.2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale, de către organele fiscale locale;
- (4) Ordin M.D.R.A.P. nr. 144/09.02.2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale;
- (5) O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia ;
- (6) O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) Ordinul Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 600/2018;
- (8) H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

3.4 Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular
SR ISO / TR 10013: 2003	Linii directoare pentru documentația sistemului de management al Calității

3.5 Standarde de referință anti-mită

	ROMANIA	Cod: P037-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 9/16
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

3.6 Reglementări interne

- (1) Regulamentul de Organizare si Funcționare al Primăriei Municipiului Vaslui;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioară;
- (3) Program informatic de gestionare a impozitelor și taxelor locale.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții din standarde

Sunt utilizate definițiile din documentele de referință.

4.2. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui ” (anexă la Manualul Calității), si in plus:

- B.U.I.P.F.J. Biroul Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice
- B.C.I.P.F.J. Biroul Constatate, Impunere Persoane Fizice și Juridice
- S.F.P.L. Serviciul Finanțe Publice Locale

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Generalitati

Prezenta procedură urmărește descrierea clară a activității de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și este aplicabilă pentru toți funcționarii publici din cadrul B.U.I.P.F.J. în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista si provenienta documentelor

- 1) Situație privind obligațiile fiscale restante către bugetul local ale persoanelor fizice la data de _____, este emis în cadrul B.U.I.P.F.J.
- 2) Referat privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită, este emis în cadrul B.U.I.P.F.J.
- 3) Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, este emis în cadrul B.U.I.P.F.J.
- 4) Registrul de evidență al dosarelor de executare ale persoanelor fizice/juridice, este întocmit și gestionat în cadrul B.U.I.P.F.J.
- 5) Registrul de evidență al persoanelor care au consultat dosarele de executare ale persoanelor fizice, este emis în cadrul B.U.I.P.F.J.

	Cod: P037-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 10/16
	Procedură operațională	
	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

5.2.2. Circuitul documentelor

Circuitul documentelor în cadrul activității de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității este prezentat la pct. 6.1.

5.3. Modul de lucru

În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul din care face parte agentul constator va sesiza instanța de judecată pe a cărei rază teritorială s-a săvârșit contravenția, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată.

La primul termen de judecată, instanța, cu citarea contravenientului, poate acorda acestuia, la cerere, un termen de 30 de zile, în vederea achitării integrale a amenzii.

În cazul în care contravenientul nu achită amenda în termenul prevăzut la alineatul precedent, instanța procedează la înlocuirea amenzii cu sancțiunea obligării la prestarea unei activități în folosul comunității.

Urmărirea punerii în executare a sentințelor se realizează de către serviciul de executări civile de pe lângă judecătoria în a cărei rază s-a săvârșit contravenția, în colaborare cu serviciile specializate din primării.

Sanctiunea prestării unei activități în folosul comunității se aplică numai contravenienților persoane fizice.

Hotărârea prin care s-a aplicat sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității este irevocabilă.

În toate situațiile, instanța stabilește prin hotărâre natura activităților ce vor fi prestate de acesta în folosul comunității, pe baza datelor comunicate de primarul localității în care contravenientul își are domiciliul sau reședința, ținând seama de aptitudinile sale fizice și psihice, precum și de nivelul pregătirii profesionale.

Sanctiunea prestării unei activități în folosul comunității se pune în executare de către prima instanță de judecată prin emiterea unui mandat de executare.

Câte o copie de pe dispozitivul hotărârii, însoțită de mandatul de executare, se comunică primarului unității administrativ-teritoriale și unității de poliție în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința contravenientul, precum și contravenientului.

Sanctiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută în raza unității administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul sau reședința.

Consiliul local stabilește prin hotărâre, domeniile serviciilor publice și locurile în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității.

Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se asigură de către primarul localității sau de către primarii sectoarelor municipiului București, prin persoane împuternicite în acest sens, cu sprijinul unității de poliție, în a căror rază teritorială se execută sancțiunea.

În cazul în care contravenientul, cu reavoință, nu se prezintă la primar pentru luarea în evidență și executarea sancțiunii, se sustrage de la executarea sancțiunii după începerea activității sau nu își îndeplinește îndatoririle ce îi revin la locul de muncă, judecătoria, la sesizarea primarului, a unității de poliție sau a conducerii unității la care contravenientul avea obligația să se prezinte și să presteze activitatea în folosul

	ROMANIA	Cod: P037-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 11/16
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

comunității, poate înlocui această sancțiune cu sancțiunea amenzii. Amenda se execută potrivit dispozițiilor legale privind executarea creanțelor bugetare.

Sumele ce reprezintă venituri bănești ale debitorului persoană fizică, realizate ca angajat, pensiile de orice fel, precum și ajutoarele sau indemnizațiile cu destinație specială sunt supuse urmăririi numai în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă.

Sunt supuse executării silite orice bunuri mobile ale debitorului, cu excepțiile prevăzute de lege.

În cazul debitorului persoană fizică nu pot fi supuse executării silite, fiind necesare vieții și muncii debitorului, precum și familiei sale:

- a) bunurile mobile de orice fel care servesc la continuarea studiilor și la formarea profesională, precum și cele strict necesare exercitării profesiei sau a altei ocupații cu caracter permanent, inclusiv cele necesare desfășurării activității agricole, cum sunt uneltele, semințele, îngrășămintele, furajele și animalele de producție și de lucru;
- b) bunurile strict necesare uzului personal sau casnic al debitorului și familiei sale, precum și obiectele de cult religios, dacă nu sunt mai multe de același fel;
- c) alimentele necesare debitorului și familiei sale pe timp de două luni, iar dacă debitorul se ocupă exclusiv cu agricultura, alimentele strict necesare până la noua recoltă;
- d) combustibilul necesar debitorului și familiei sale pentru încălzit și pentru prepararea hranei, socotit pentru 3 luni de iarnă;
- e) obiectele necesare persoanelor cu handicap sau destinate îngrijirii persoanelor bolnave;
- f) bunurile declarate neurmăribile prin alte dispoziții legale.

În cazul debitorului persoană fizică nu poate fi supus executării silite spațiul minim locuit de debitor și familia sa, stabilit în conformitate cu normele legale în vigoare.

Activitatea de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității se desfășoară în mai multe etape, după cum urmează:

- 1) Funcționarul public din cadrul B.U.I.P.F.J. analizează fiecare rol nominal unic care înregistrează obligații de plată de natura amenzilor din **Situație privind obligațiile fiscale restante către bugetul local ale persoanelor fizice la data de ____**. Se analizează doar acele roluri nominale unice la care nu sunt înregistrate bunuri impozabile urmăribile.
- 2) După selectarea rolului nominal unic care îndeplinește condițiile mai sus menționate, funcționarul public va trece la verificarea celeilalte condiții de inexistență a posibilității de executare silită și anume lipsa veniturilor urmăribile.
- 3) Pentru verificarea surselor de venituri urmăribile ale titularului rolului nominal unic analizat, funcționarul public va efectua următoarele demersuri :
 - a) Consultarea aplicației PATRIMVEN , prin care va obține informații în legătură cu unitățile bancare la care titularul rolului nominal analizat are deschise conturi, precum și informații referitoare la eventuale fișe fiscale în care acesta este înregistrat cu activități aducătoare de venit ;
 - b) Consultarea aplicației PATRIMVEN și/sau adresă către Casa Județeană de Pensii Vaslui, prin care va solicita informații în legătură cu eventuale mențiuni operate

	Cod: P037-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 12/16
	Procedură operațională	
	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

în declarații privind contribuția la bugetul asigurărilor de stat depuse de angajatori ai titularului rolului nominal unic analizat ;

De asemenea, o dată cu consultarea / întocmirea adreselor mai sus menționate, funcționarul public va întocmi și o adresă către Serviciul Public Comunitar Local/Județean pentru Evidența Persoanei, prin care va solicita informații în legătură cu datele de identitate și de stare civilă ale titularului rolului nominal unic analizat.

După întocmire, adresele vor fi transmise funcționarului public cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL în vederea comunicării către destinatari.

- 4) În cazul în care titularul rolului nominal unic analizat este identificat ca fiind titular al unuia sau mai multor conturi bancare sau ca fiind salariat, funcționarul public va suspenda procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și va proceda la înființarea popririi, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale **P037-06-64 sau P037-06-65**. Dacă, după înființarea popririi, terțul poprit ne înștiințează că titularul rolului nominal unic analizat nu are cont activ sau are cont dar nu are înregistrate sume urmăribile în acel cont sau că acesta nu este salariat, se continuă procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

În cazul în care titularul rolului nominal unic analizat are domiciliul fiscal în aria de competență a altui organ de executare, o xerocopie după adresa-răspuns comunicată de Serviciul Public Comunitar Local/Județean pentru Evidența Persoanei va fi transmisă către Compartimentul Amenzi în vederea transferării obligațiilor de plată de natura amenzilor și a titlurilor executorii aferente către organul de executare în aria căruia se află domiciliul fiscal al titularului rolului nominal unic analizat. După efectuarea transferului, funcționarul public va anula procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

- 5) În cazul în care, urmare a adreselor transmise și a adreselor-răspuns primite, titularul rolului nominal unic analizat este identificat ca neavând surse de venituri urmăribile și neavând în proprietate bunuri urmăribile, funcționarul public va întocmi **Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită**, prin care va certifica starea de fapt și va propune înlocuirea amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității. Referatul va fi semnat și stampilat cu ștampila personală și va fi transmis către șeful S.F.P.L. În paralel, funcționarul public va accesa de la arhivă dosarul de executare al titularului rolului nominal analizat. Va consulta dosarul și va face xerocopii după toate titlurile executorii de natura proceselor-verbale de constatare a contravenției și a hotărârilor judecătorești irevocabile aferente tuturor amenzilor neachitate aflate la rolul nominal unic analizat. Pe fiecare xerocopie va înscrie mențiunea "Conform cu originalul" și va transmite xerocopiile către funcționarul public cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul S.F.P.L. în vederea semnării de către șeful S.F.P.L. și ștampilării.
- 6) Funcționarul public din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală - Compartimentul Juridic va întocmi o adresă, prin care va sesiza instanța de judecată în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la

	ROMANIA	Cod: PO37-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 13/16
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

prestarea unei activități în folosul comunității. Adresa va fi semnată de întocmire și transmisă către șeful S.F.P.L.

- 7) Adresa semnată, ștampilată și înregistrată, împreună cu xerocopiile conforme cu originalul după titlurile executorii, documentele ce atestă inexistența posibilității de executare silită a titlularului rolului nominal unic analizat și xerocopie după **Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită** se vor comunica instanței de judecată.
- 8) După primirea unei xerocopii conforme cu originalul după hotărârea judecătorească de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și după mandatul de punere în executare a hotărârii judecătorești, funcționarul public va face mențiune despre această stare de fapt în **Tabelul centralizator cuprinzând contribuabilii la care s-a început procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității** și va transmite xerocopiile anterior amintite, împreună cu toate documentele aferente procedurii către Compartimentul Amenzi, în vederea dării la scădere a amenzilor menționate în hotărârea judecătorească. Darea la scădere va fi efectuată în conformitate cu prevederile procedurii operaționale **PO37-06-62**. După darea la scădere a amenzilor, va întocmi **Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității**, pe care îl va transmite către șeful B.U.I.P.F.J.
- 9) În cazul în care instanța de judecată respinge acțiunea înaintată, hotărârea judecătorească respectivă va fi anexată la celelalte documente aferente procedurii. În această situație, ca și finalitate a procedurii, funcționarul public va face mențiune despre această stare de fapt în **Tabelul centralizator cuprinzând contribuabilii la care s-a început procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității**.
- 10) În cazul în care debitorul analizat nu se prezintă să presteze orele de muncă în folosul comunității, instanța va transforma sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în amendă. În această situație, funcționarul public cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL va transmite hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii către compartimentul Urmărire și executare silită, în vederea debitării la rolul nominal unic analizat a amenzii. Verificarea acestui nou titlu executoriu se va face în conformitate cu prevederile procedurii operaționale **PO37-06-60**.
- 11) La final, funcționarul public va indexa rezultatul consultării în aplicația Patrimven, împreună cu adresa-răspuns, exemplarul 2 al adresei către Casa Județeană de Pensii Vaslui, împreună cu adresa-răspuns, exemplarul 2 al adresei către Serviciul Public Comunitar Local/Județean pentru Evidența Persoanei, împreună cu adresa-răspuns, **Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită**, exemplarul 2 al adresei către instituția din care face parte agentul constator, hotărârea judecătorească de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, mandatul de punere în executare a hotărârii judecătorești, hotărârea judecătorească prin care se respinge acțiunea înaintată de instituția din care face parte agentul constator, hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a

	ROMANIA	Cod: PO37-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 14/16
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGARII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITATI IN FOLOSUL COMUNITATII	

contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii și Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și le va arhiva.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Personalul cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL - primește diverse adrese din partea șefului B.U.I.P.F.J., le **înregistrează**, le **transmite** către șeful S.F.P.L., Director Executiv în vederea semnării, le **ștampilează** și le **remite** către funcționarii din cadrul B.U.I.P.F.J., **primește** adresa-răspuns/hotărârea judecătorească de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității/mandatul de punere în executare a hotărârii judecătorești/hotărârea judecătorească prin care se respinge acțiunea înaintată de instituția din care face parte agentul constatator/hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii, le **înregistrează** și le **transmite** Compartimentului Amenzi, **primește** din partea B.U.I.P.F.J. adresa înregistrată, semnată și ștampilată, împreună cu xerocopii după titlurile executorii și toate documentele anexate și **comunică** tot fasciculul către destinatar, **primește** din partea șefului B.U.I.P.F.J. Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită/Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, le **înregistrează**, le **transmite** către șeful S.F.P.L. în vederea aprobării și semnării, îl **ștampilează** și îl **remite** către funcționarii din cadrul B.U.I.P.F.J.

6.2. Personalul din cadrul B.U.I.P.F.J. - Compartimentul Urmărire și executare silită - **analizează** rolul nominal unic, **întocmește** adrese și le **transmite** către șeful B.U.I.P.F.J., **transmite** către funcționarul public cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL, adresa înregistrată, semnată și ștampilată, împreună cu xerocopii după titlurile executorii și toate documentele anexate în vederea comunicării către destinatar, **primește** adrese-răspuns de la funcționarul public cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL, **întocmește** Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită/Referat privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și le **transmite** către șeful B.U.I.P.F.J., **face xerocopii** după titlurile executorii și le **certifică** de conformitate cu originalul, **primește** din partea funcționarului public cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL hotărârea judecătorească prin care s-a soluționat acțiunea de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității/hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii și le **transmite** către Compartimentul Amenzi, **face mențiuni** în Tabelul centralizator cuprinzând contribuabilii la care s-a început procedura de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, **indexează** documentele și le arhivează.

	ROMANIA	Cod: PO37-06-61 ed. 2, rev. 1	pag. 15/16
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	INLOCUIREA AMENZII CU SANCTIUNEA OBLIGĂRII CONTRAVENIENTULUI LA PRESTAREA UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII	

6.3. Director Executiv - primește din partea funcționarului public cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL diverse adrese, le **semnează** și le **remite** către același compartiment.

6.5. Șef S.F.P.L. - primește din partea funcționarului public cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL, diverse adrese, le **semnează**, le **transmite** către Directorul Executiv în vederea semnării și le **remite** către același compartiment, primește din partea funcționarului public cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită/ Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, le **aprobă**, le **semnează** și le **remite** către același compartiment.

6.6. Șef B.U.I.P.F.J. - primește din partea funcționarilor din cadrul B.U.I.P.F.J. diverse adrese/Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită/ Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, le **verifică** și le **transmite** către funcționarul public cu atribuții privind înregistrarea documentelor din cadrul SFPL , **coordonează** și **verifică** activitatea de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

6.7. Personalul din cadrul Compartimentului Amenzi - primește din partea funcționarilor din cadrul B.U.I.P.F.J., hotărârea judecătorească prin care s-a soluționat acțiunea de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității și **dă la scădere** amenda, primește din partea funcționarilor din cadrul B.U.I.P.F.J. hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii și **debitează** amenda la rolul nominal unic.

6.8. Personalul cu atribuții de arhivare - asigură accesul la dosarele de executare și face **mențiuni** în Registrul de evidență al persoanelor care au consultat dosarele de executare ale persoanelor fizice, primește exemplarul 2 al adresei către Casa Județeană de Pensii Vaslui, împreună cu adresa-răspuns, exemplarul 2 al adresei către Serviciul Public Comunitar Local/Județean pentru Evidența Persoanei, împreună cu adresa-răspuns, Referatul privind constatarea inexistenței posibilității de executare silită, exemplarul 2 al adresei către instituția din care face parte agentul constatat, hotărârea judecătorească de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, mandatul de punere în executare a hotărârii judecătorești, hotărârea judecătorească prin care se respinge acțiunea înaintată de instituția din care face parte agentul constatat, hotărârea judecătorească de transformare a sancțiunii de obligare a contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității în sancțiunea amenzii și Referatul privind încheierea procedurii de înlocuire a amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, indexate și le **arhivează** în Arhivă.

7. ANEXE

Nu este cazul.

/



8. DIAGRAMA de PROCES

