



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL
VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-06-40 ed. 2, rev. 1

Procedură operațională

**PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI
FISCALE în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru
FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și
PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR
PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de
IMPUNERE**

pag. 1 /
17

Aprobat:

Primar,
Ing. Paval Vasile



Data: 13.10.2023

**PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA
STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și
PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și
EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE**

Cod: PO37-06-40 ed. 2, rev. 1

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Președinte Comisie Monitorizare	13.10.2023	
Verificat	Carabaș Alina Cristina	Șef Serviciu Finanțe Publice Locale	09.10.2023	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	09.10.2023	
Elaborat	Damian Ionela	Șef birou BCIPFJ	09.10.2023	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

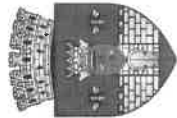
Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 2 / 17
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. cr.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1.	2 / 0	17.12.2018		Implementarea cerințelor conform SR EN ISO 9001:2015	
2.	2/1	13.10.2023		Modificări legislative; Implementarea cerințelor standardelor de referință anti-mită ISO 37001:2016	

F-S 37-1-02 / rev. 1



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL
VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-06.0 ed. 2, rev. 1

Procedură operațională

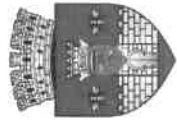
PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI
FISCALE în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru
FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și
PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR
PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de
IMPUNERE

pag. 3 /
17

FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			13.10.2023			
2.	Direcția Gospodărire Urbană	Bălănescu Dorin			13.10.2023			
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maștei Alexandrina Ana			13.10.2023			
4.	Direcția Investiții, Management și Proiecte și supraveghere video	Frențescu Corina			13.10.2023			
5.	Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Șălaru Mariana			13.10.2023			
6.	Biroul Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			13.10.2023			
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin			13.10.2023			

F-S 37-1-03 / rev. 1



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL
VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-06 / 0 ed. 2, rev. 1

Procedură operațională

PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI
FISCALE în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru
FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și
PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR
PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de
IMPUNERE

pag. 4 /
17

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	BCIPF	Iordan Valentin	13.10.2023				
2.	BCIPF	Gîrbei Irinel	13.10.2023				
3.	BCIPF	Popa Ema-Iuliana	13.10.2023				
4.	BCIPF	Pilă Andreea	13.10.2023				
5.	BCIPF	Baciu Raluca	13.10.2023				
6.	BCIPF	Arsene Carmen	13.10.2023				
7.	BCIPF	Țiu Alexandra	13.10.2023				

F-S 37-1-04 / rev. 1

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 5 / 17
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

CUPRINS

1. SCOP	7
2. DOMENIU de APLICARE	7
3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ	8
4. DEFINIȚII și ABREVIERI.....	10
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	10
5.1. Generalități.....	10
5.2. Documente utilizate.....	10
5.3. Modul de lucru.....	11
6. RESPONSABILITĂȚI	16
7. ANEXE	17
8. DIAGRAMA de PROCES.....	17

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 6 / 17
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALĂ în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

1. SCOP

1.1. Stabilește modul de realizare a activității privind preluarea și verificarea declarației fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice și emiterea deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate, ori câte ori intervin modificări în baza de impozitare precum și compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității;

1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de preluare și verificare a declarației fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice precum și de emitere a deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate;

1.3 Asigură continuitatea activității de preluare și verificare a declarației fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice precum și de emitere a deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și ajută managementul în luarea deciziilor referitoare la acțiunile desfășurate în cadrul Biroului Constatăre, Impunere Persoane Fizice și Juridice referitoare la activitatea de preluare și verificare a declarației fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice precum și de emitere a deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate.

2. DOMENIU de APLICARE

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.

Prezenta procedură stabilește în mod unitar, în cadrul organizației, modul de desfășurare a activității de preluare și verificare a declarației fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice și de emitere a deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate, compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității, ori câte ori intervin modificări în baza de impozitare .

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

Activitatea de preluare și verificare a declarației fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice și de emitere a deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate, compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității, ori câte ori intervin modificări în baza de impozitare este reglementată în Titlul IX Capitolul VI din Codul fiscal și se desfășoară cu respectarea întocmai a dispozițiilor din capitolul respectiv, fiind delimitată explicit de celelalte activități din cadrul entității publice.

2.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată.

Activitățile de care depinde activitatea definită prin prezenta procedură sunt :

- activitatea de înregistrare prin compartimentul de specialitate a tuturor cererilor și documentelor ce sunt transmise pe adresa instituției noastre ;

Activitățile care depind de activitatea definită prin prezenta procedură sunt:

- activitatea de debitare/scădere a diferitelor obligații fiscale;
- activitatea de emitere a deciziilor de impunere (inclusiv pentru accesorii);

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 7 / 17
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

- activitatea de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
- activitatea de inspecție fiscală în legătură cu sursele impozabile și cu orice fel de venituri ale bugetului local ;
- activitatea de încasare a creanțelor fiscale;
- activitatea de restituire sau compensare a sumelor de la bugetul local;
- activitatea de executare silită a creanțelor bugetare;
- activitatea de arhivare a actelor administrativ-fiscale;
- activitatea de asigurare a mentenanței aplicației informatice de gestionare a impozitelor și taxelor locale ;
- activitatea de elaborare a rapoartelor de sinteză.

2.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Compartimentele furnizoare de date pentru activitatea definită prin prezenta procedură sunt :

- contribuabilul - persoană fizică ;
- personalul cu atribuții de registratură și relații cu publicul;
- Serviciul Public Comunitar Local/Județean de Evidență a Persoanei;

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității definită prin prezenta procedură sunt :

- contribuabilul - persoană fizică ;
- Compartimentul casierie Persoane fizice și juridice;
- Biroul Urmărire, Încasare Persoane Fizice și juridice;
- Serviciul Administrației Publice Locale;
- Compartimentul de elaborare a rapoartelor de sinteză.

Compartimentele implicate în procesul activității definită prin prezenta procedură sunt:

- Personalul cu atribuții de registratură și relații cu publicul;
- Biroul Constatăre, Impunere Persoane Fizice și Juridice.

3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

3.2 Legislație primară

- Constituția României;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Decret nr. 209/1976, art.16, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 8 / 17
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALĂ în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

- O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale;
- Codul de procedură civilă.

3.3 Legislație secundară.

- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale;
- Ordinul nr. 2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale ;
- O.M.F.P. 2594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale ;
- O.M.F.P. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și de modificarea și completarea Ordinului 2068/2015 ;
- Ordin M.D.R.A.P. și M.F.P. nr. 2069/4087/2015 privind aprobarea unui formular tipizat pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia ;
- O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

3.4 Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular
SR ISO / TR 10013: 2003	Linii directoare pentru documentația sistemului de management al Calității

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 9 / 17
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

3.5 Reglementari interne

- (1) Regulamentul de Organizare și Functionare al Primăriei Municipiului Vaslui ;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioară
- (3) ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti - mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

4. DEFINIȚII și ABREVIERI

4.1. Definiții din standarde

Sunt utilizate definițiile din documentele de referință.

4.2. Alte definiții

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate	Taxa datorată de orice persoană, care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale. Plătitorul taxei este prestatorul serviciului de reclamă și publicitate.
Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Taxa datorată anual de orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate către bugetul local al autorității administrației publice locale în raza căreia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj respectivă.
Decizie de impunere	Documentul emis de organul fiscal ori de câte ori acesta modifică baza de impunere, ca urmare a unor constatări prealabile ale organului fiscal sau în baza unei inspecții fiscale.

4.3. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui ” (anexă la Manualul Calității), precum și următoarele:

BUIPFJ	Biroul Urmărire, Încasare și Executare Silită
BCIPFJ	Biroul Constatare, Impunere și Inspectie Fiscală
SFPL	Serviciul Finanțe Publice Locale
DE	Direcția Economică
SAPL	Serviciul Administrației Publice Locale
BTI	Biroul Tehnologia Informației

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 10 / 17
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALĂ în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Generalități.

Prezenta procedură se aplică în cadrul Biroului Constatăre, Impunere persoane fizice în vederea preluării și verificării declarației fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice și a emiterii deciziei de impunere și se realizează prin :

activitatea de preluare a declarației fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice ori de câte ori intervin modificări în baza de impozitare;

activitatea de verificare a declarației fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice și a documentelor aferente, ori de câte ori intervin modificări în baza de impozitare;

activitatea de emiterie a deciziei de impunere.

5.2. Documente utilizate.

5.2.1. Lista și proveniența documentelor.

- Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate, Model 2016 ITL - 014 (Ordin 2068/2015);
- Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, Model 2016 ITL - 015 (Ordin 2068/2015);
- Plan de încadrare în zonă - copie - de la contribuabil;
- Certificat de urbanism - copie - de la contribuabil;
- Autorizație de construire - copie - de la contribuabil;
- Schița bannerului - copie - de la contribuabil;
- Act de proprietate - copie - de la contribuabil;
- Contractul de publicitate din care să reiasă valoarea serviciilor de reclamă și publicitate exclusiv TVA - copie - de la contribuabil.

5.2.2. Circuitul documentelor.

1) Circuitul documentelor prevăzute la pct. 5.2.1 este prezentat la pct. 6.1. din prezenta procedură.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 11 / 17
	Procedură operationala	
	PRELUAREA si VERIFICAREA DECLARATIEI FISCALE in VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA si PUBLICITATE in CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE si EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

5.3. Modul de lucru.

5.3.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității:

Activitatea identificată	Documente utilizate	Responsabilități		Termen de realizare	Posibile riscuri și modalități de preîntâmpinare
		Răspunde	Colaborează		
1. Preluarea declarațiilor fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice	Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate, Model 2016 ITL - 014 (Ordin 2068/2015) Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, Model 2016 ITL - 015 (Ordin 2068/2015)	Personalul din cadrul BCIPF.	Contribuabilul Personalul cu atribuții de registratură;	În momentul în care contribuabilul se prezintă la ghișeu cu documentația/1 a data comunicării acestora prin alte mijloace (poștă, e-mail, etc.)	Prezentarea de către contribuabil a documentației greșit completată sau incompletă ; Verificarea ulterioară preîntâmpină efectele unei astfel de situații.
2. Verificarea declarațiilor fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice		Personalul din cadrul BCIPF.	Contribuabilul	În momentul în care contribuabilul se prezintă la ghișeu cu documentația/1 a data comunicării acestora prin alte mijloace (poștă, e-mail, etc.)	Prezentarea de către contribuabil a documentației greșit completată sau incompletă ; Personalul desemnat are obligația de a comunica contribuabilului toate

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 12 / 17
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

					neregulile constatate și de a-i pune în vedere corectarea acestora.
3. Emiterea deciziei de impunere	Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate, Model 2016 ITL - 014 (Ordin 2068/2015) Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, Model 2016 ITL - 015 (Ordin 2068/2015)	Personalul din cadrul BCIPF.	Șeful SFPL	Maxim 30 de zile de la data preluării declarației de impunere.	Erori materiale/Șeful SFPL va verifica înainte de semnare corectitudinea documentelor.

5.3.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

Generalități :

Orice persoană, care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană, datorează plata unei taxe, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și Internet.

Taxa se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.

Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate datorează plata unei taxe anuale către bugetul local al autorității administrației publice locale în raza căreia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj respectivă.



Consiliul local, prin hotărârile adoptate în condițiile art. 477 alin. (5) Cod fiscal, a stabilit obligația ca persoanele care datorează această taxă să depună o declarație fiscală. Aceasta va fi depusă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în a cărei rază este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj, în termen de 30 de zile de la data amplasării.

Declarațiile fiscale/deciziile de impunere privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate sunt cele descrise la pct. 8.2.1 și se distribuie gratuit de la sediul Serviciului Finanțe Publice Locale.

Contribuabilul completează într-un exemplar declarația fiscală privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate și anexează la acestea documentele justificative necesare, după caz.

Contribuabilul are obligația de a completa declarațiile fiscale înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzătoare situației sale fiscale. Declarația fiscală se semnează de către contribuabil sau de către împuternicit.

Activitatea procedurată se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

A. Preluarea și verificarea declarației fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice.

Personalul din cadrul BCIPF îndrumă contribuabilul cu privire la depunerea și modul de completare a declarațiilor fiscale (baza de impunere, cota de impunere aplicată, precum și aplicarea legislației cu privire la impozitele și taxele locale), după care verifică documentele anexate la declarația fiscală. Se pot distinge două situații, astfel:

1. Contribuabilul se prezintă la sediul SFPL:

- declarația este corectă și documentația aferentă este completă, caz în care fluxul este următorul:
 - personalul din cadrul BCIPF înaintea declarăția de impunere contribuabilului, în vederea înregistrării la registratura SFPL ;
 - După înregistrarea documentelor, personalul cu atribuții de registratură înaintea imediat întreaga documentație personalului din cadrul BCIPF;
 - personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
- declarația este incorect completată, caz în care fluxul este următorul:
 - personalul din cadrul BCIPF înmânează un nou formular contribuabilului indicându-i erorile identificate în vederea completării corecte a acestuia;
 - personalul din cadrul BCIPF înaintea declarăția de impunere contribuabilului, în vederea înregistrării la registratura SFPL ;
 - după înregistrarea documentelor, personalul cu atribuții de registratură înaintea imediat întreaga documentație personalului din cadrul BCIPF;
 - personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
- declarația este corect completată dar documentația aferentă este incompletă, caz în care fluxul este următorul:
 - personalul din cadrul BCIPF informează contribuabilul cu privire la necesitatea completării documentației în conformitate cu dispozițiile legislative în materie;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 14 / 17
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALĂ în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

- după prezentarea documentației complete, personalul din cadrul BCIPF înaintea declarația de impunere contribuabilului, în vederea înregistrării la registratura SFPL ;
- după înregistrarea documentelor, personalul cu atribuții de registratură înaintea imediat întreaga documentație personalului din cadrul BCIPF;
- personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
- contribuabilul este în imposibilitatea de a scrie din motive independente de voința sa și documentația aferentă este completă, caz în care fluxul este următorul:
 - personalul din cadrul BCIPF va redacta declarația fiscală sub forma de proces-verbal;
 - după prezentarea documentației complete, personalul din cadrul BCIPF înaintea declarația de impunere contribuabilului, în vederea înregistrării la registratura SFPL ;
 - după înregistrarea documentelor, personalul cu atribuții de registratură înaintea imediat întreaga documentație personalului din cadrul BCIPF;
 - personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
- 2. Contribuabilul nu se prezintă la sediul SFPL iar declarația este comunicată pe alte căi:
 - declarația este corectă și documentația aferentă este completă, caz în care fluxul este următorul:
 - personalul din cadrul BCIPF primește documentația înregistrată în prealabil și repartizată de șeful de birou ;
 - personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
 - declarația este incorect completată, caz în care fluxul este următorul:
 - personalul din cadrul BCIPF primește documentația înregistrată în prealabil și repartizată de șeful de birou ;
 - se solicită prezentarea contribuabilului la sediul organului fiscal, prin notificarea întocmită într-un exemplar (Adresa TF-PF), pentru a clarifica situația, de fapt;
 - notificarea (Adresa TF-PF) se semnează, iar după înregistrarea la registratură se transmite, după cum urmează :
 - un exemplar din notificare împreună cu formularul "Confirmarea de primire" se trimite prin poștă contribuabilului;
 - un exemplar se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului de către personalul din cadrul BCIPF;
 - după primirea documentației corect completate, personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
 - declarația este corect completată dar documentația aferentă este incompletă, caz în care fluxul este următorul:

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 15 / 17
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

- personalul din cadrul BCIPF primește documentația înregistrată în prealabil și repartizată de șeful de birou ;
- personalul din cadrul BCIPF aduce la cunoștința contribuabilului necesitatea completării documentației în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- după primirea documentației complete, personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;

B. Emiterea deciziei de impunere.

După finalizarea operațiunii de preluare și verificare a declarațiilor fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, personalul din cadrul BCIPF care a actualizat baza de date conform documentației primite, emite decizia de impunere care va fi comunicată contribuabilului conform Procedurii privind comunicarea actelor administrative fiscale.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate. Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind cuprinsă între 1% și 3 % (plus cota adițională).

Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local, astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică;
- b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate.

Decizia de impunere se emite de SFPL și se semnează de șeful serviciului. Organul fiscal emite decizie de impunere ori de câte ori acesta modifică baza de impunere, ca urmare a unor constatări prealabile ale organului fiscal.

Declarația fiscală este asimilată cu o decizie de impunere, sub rezerva unei verificări ulterioare, și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia.

În situația în care legea nu prevede obligația de calculare a impozitului, declarația fiscală este asimilată unei decizii referitoare la baza de impunere.

Decizia de impunere și decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii constituie și înștiințări de plată, de la data comunicării acestora, în condițiile în care se stabilesc sume de plată.

Decizia de impunere trebuie să cuprindă, pe lângă elementele prevăzute la art. 46 alin. (2) Cod procedură fiscală, și categoria de impozit, taxă, contribuție sau altă sumă datorată, baza de impunere, precum și cuantumul acestora, pentru fiecare perioadă impozabilă.

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității

După finalizarea preluării și verificării declarațiilor fiscale pentru stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate datorat de contribuabilii persoane fizice și după emiterea deciziilor de impunere, având în vedere faptul că toate aceste informații sunt operate în baza de date, rezultatele activității sunt furnizate către următorii beneficiari :

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-40 ed. 2, rev. 1	pag. 16 / 17
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALĂ în VEDEREA STABILIRII TAXEI pentru FOLOSIREA MIJLOACELOR de RECLAMA și PUBLICITATE în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

Compartimentul de încasare a veniturilor bugetului local și emitere a certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local;

- Biroul Urmărire, Încasare Persoane Fizice și juridice;
- Serviciul Administrației Publice Locale;
- Compartimentul de elaborare a rapoartelor de sinteză.

6. RESPONSABILITĂȚI

1. Personalul cu atribuții de Registratură - primește declarația de impunere de la contribuabil, o înregistrează și o transmite personalului din cadrul BCIPF responsabil cu activitatea de ghișeu; în cazul declarațiilor primite prin alte mijloace de comunicare le înregistrează și le înaintează către șeful SFPL care le va repartiza ulterior șefului BCIPF în vederea soluționării;

2. Personalul din cadrul BCIPF - preia și verifică declarațiile fiscale privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru persoanele fizice și emite decizia de impunere;

3. Consilierul juridic - la solicitarea personalului din cadrul BCIPF, verifică pentru legalitate documentele anexe la declarația de impunere pentru stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate de persoanele fizice;

4. Șef BCIPF - preia documentația transmisă de șeful SFPL compartimentului registratură și o repartizează personalului din subordine; verifică modul de îndeplinire a atribuțiilor stabilite în sarcina personalului din subordine;

5. Șef SFPL - primește declarațiile de impunere transmise prin alte mijloace de comunicare (poștă, fax, e-mail) de la persoana cu atribuții de registratură și le repartizează șefului BCIPF în vederea transmiterii personalului din subordine; primește decizia de impunere de la personalul din cadrul BCIPF, o verifică și o semnează și ștampilează după care o transmite către BCIPF în vedere comunicării către contribuabil;



7. ANEXE

Nu este cazul.

8. DIAGRAMA de PROCES

