

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 1 / 21
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

Aprobat:
Primar,
Ing. Pavel Vasile



Data: 13.10.2023

**PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA
STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL
CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de
IMPUNERE**

Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Președinte Comisie Monitorizare	13.10.2023	
Verificat	Carabaș Alina Cristina	Șef Serviciu Finanțe Publice Locale	09.10.2023	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	09.10.2023	
Elaborat	Damian Ioneia	Șef birou BCIPFJ	09.10.2023	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 2 / 21
	Procedură operationala	
	PRELUAREA si VERIFICAREA DECLARATIEI FISCALE in VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT in CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE si EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. cr.	Ediția/ Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1.	2 / 0	17.12.2018		Implementarea cerințelor conform SR EN ISO 9001:2015	
2.	2/1	13.10.2023		Modificări legislative; Implementarea cerințelor standardelor de referință anti-mită ISO 37001:2016	

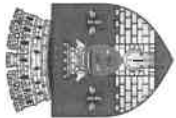
F-S 37-1-02 / rev. 1

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-039 ed. 2, rev. 1		pag. 3 / 21
	Procedură operațională		
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE		

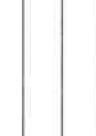
FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

F-S 37-1-03 / rev. 1

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			13.10.2023			
2.	Direcția de Gospodărire Urbană	Bălănescu Dorin			13.10.2023			
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maftai Alexandra			13.10.2023			
4.	Direcția Investiții, Management și Proiecte și supraveghere video	Freñescu Corina			13.10.2023			
5.	Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Șălaru Mariana			13.10.2023			
6.	Biroul Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			13.10.2023			
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin			13.10.2023			

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-039 ed. 2, rev. 1		pag. 4 / 21
	Procedură operațională		
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE		

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	BCIPFJ	Iordan Valentin	13.10.2023				
2.	BCIPFJ	Gîfei Irinel	13.10.2023				
3.	BCIPFJ	Popa Ema-Iuliana	13.10.2023				
4.	BCIPFJ	Pilă Andreea	13.10.2023				
5.	BCIPFJ	Baciu Raluca	13.10.2023				
6.	BCIPFJ	Arsene Carmen	13.10.2023				
7.	BCIPFJ	Țiu Alexandra	13.10.2023				

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 5 / 21
	Procedură operatională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

CUPRINS

1. SCOP	7
2. DOMENIU de APLICARE	7
3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ	8
4. DEFINIȚII și ABREVIERI.....	10
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	9
5.1. Generalități.....	9
5.2. Documente utilizate.....	10
5.3. Modul de lucru.....	11
6. RESPONSABILITĂȚI	20
7. ANEXE	21
8. DIAGRAMA de PROCES.....	21

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 6 / 21
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

1. SCOP

1.1. Stabilește modul de realizare a activității privind preluarea și verificarea declarației fiscale în vederea stabilirii impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice și emiterea deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate, ori câte ori intervin modificări în baza de impozitare precum și compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității;

1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de preluare și verificare a declarației fiscale privind stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice precum și de emitere a deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate;

1.3 Asigură continuitatea activității de preluare și verificare a declarației fiscale privind stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice precum și de emitere a deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și ajută managementul în luarea deciziilor referitoare la acțiunile desfășurate în cadrul Biroului Constatăre, Impunere Persoane Fizice și Juridice referitoare la activitatea de preluare și verificare a declarației fiscale privind stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice precum și de emitere a deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate.

2. DOMENIU de APLICARE

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.

Prezenta procedură stabilește în mod unitar, în cadrul organizației, modul de desfășurare a activității de preluare și verificare a declarației fiscale privind stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice și de emitere a deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate, compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității, ori câte ori intervin modificări în baza de impozitare.

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

Activitatea de preluare și verificare a declarației fiscale privind stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice și de emitere a deciziei de impunere de către inspectorii de specialitate, compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității, ori câte ori intervin modificări în baza de impozitare este reglementată în Titlul IX Capitolul IV din Codul fiscal și se desfășoară cu respectarea întocmai a dispozițiilor din capitolul respectiv, fiind delimitată explicit de celelalte activități din cadrul entității publice.

2.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată.

Activitățile de care depinde activitatea definită prin prezenta procedură sunt :

- activitatea de înregistrare prin compartimentul de specialitate a tuturor cererilor și documentelor ce sunt transmise pe adresa instituției noastre ;

Activitățile care depind de activitatea definită prin prezenta procedură sunt:

- activitatea de debitare/scădere a diferitelor obligații fiscale;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 7 / 21
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

- activitatea de emitere a deciziilor de impunere (inclusiv pentru accesorii);
- activitatea de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
- activitatea de inspecție fiscală în legătură cu sursele impozabile și cu orice fel de venituri ale bugetului local ;
- activitatea de încasare a creanțelor fiscale;
- activitatea de restituire sau compensare a sumelor de la bugetul local;
- activitatea de executare silită a creanțelor bugetare;
- activitatea de arhivare a actelor administrativ-fiscale;
- activitatea de asigurare a mentenanței aplicației informatice de gestionare a impozitelor și taxelor locale ;
- activitatea de elaborare a rapoartelor de sinteză.

2.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Compartimentele furnizoare de date pentru activitatea definită prin prezenta procedură sunt :

- Contribuabilul - persoană fizică;
- Personalul cu atribuții de registratură și relații cu publicul;
- Serviciul Public Comunitar Local/Județean de Evidență a Persoanei;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise și Înmatriculare a Vehiculelor.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității definită prin prezenta procedură sunt :

- Contribuabilul - persoană fizică;
- Compartimentul casierie persoane fizice și juridice;
- Biroul Urmărire, Încasare Persoane Fizice și juridice;
- Serviciul Administrației Publice Locale;
- Compartimentul de elaborare a rapoartelor de sinteză.

Compartimentele implicate în procesul activității definită prin prezenta procedură sunt:

- Personalul cu atribuții de registratură și relații cu publicul;
- Biroul Constatăre, Impunere Persoane Fizice și Juridice.

3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

3.2 Legislație primară

Constituția României;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ ;

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;

Decret nr. 209/1976, art.16, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;

Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 8 / 21
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARATIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
 O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
 Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
 O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale;
 Codul de procedură civilă.

3.3 Legislație secundară .

H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 Ordinul comun 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale;
 Ordinul nr. 2068/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale ;
 O.M.F.P. 2594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale ;
 O.M.F.P. 144/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și de modificarea și completarea Ordinului 2068/2015 ;
 Ordin M.D.R.A.P. și M.F.P. nr. 2069/4087/2015 privind aprobarea unui formular tipizat pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia ;
 O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
 H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.
 Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

3.4 Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular
SR ISO / TR 10013: 2003	Linii directoare pentru documentația sistemului de management al Calității

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 9 / 21
	Procedură operatională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

3.5 Standarde de referință anti-mită

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Vaslui ;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioară
- (3) ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti - mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții din standarde

Sunt utilizate definițiile din documentele de referință.

4.2. Alte definiții

Impozit pe mijloacele de transport	Impozitul datorat anual de orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat în România pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care acte normative se prevede altfel.
Decizie de impunere	Documentul emis de organul fiscal ori de câte ori acesta modifică baza de impunere, ca urmare a unor constatări prealabile ale organului fiscal sau în baza unei inspecții fiscale.

4.3. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui ” (anexă la Manualul Calității), precum și următoarele:

BUIPFJ	Biroul Urmărire, Încasare Persoane fizice și juridice
BCIPFJ	Biroul Constatăre, Impunere Persoane fizice și juridice
SFPL	Serviciul Finanțe Publice Locale
DE	Direcția Economică
SAPL	Serviciul Administrației Publice Locale
BTI	Biroul Tehnologie Informației

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Generalități

Prezenta procedură se aplică în cadrul Biroului Constatăre, Impunere și Inspecție fiscală - Compartimentul persoane fizice în vederea preluării și verificării declarației fiscale privind stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice și a emiterii deciziei de impunere și se realizează prin :

- activitatea de preluare a declarației fiscale privind stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice ori de câte ori intervin modificări în baza de impozitare;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 10 / 21
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

- activitatea de verificare a declarației fiscale privind stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice și a documentelor aferente, ori de câte ori intervin modificări în baza de impozitare;
- activitatea de emitere a deciziei de impunere.

5.2. Documente utilizate.

5.2.1. Lista și proveniența documentelor.

- 1) Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport - persoane fizice/juridice, Model 2016 ITL - 005 (Anexa nr. 5 la Ordinul nr. 2068 din 2015)
- 2) Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport pe apa - persoane fizice/juridice, Model 2016 ITL - 007 (Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 2068 din 2015);
- 3) Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone - persoane fizice/juridice, Model 2016 ITL - 006 (Anexa nr. 6 la Ordinul nr. 2068 din 2015);
- 4) Act de proprietate (copie conformă cu originalul) - contract vânzare-cumpărare (model 2016 ITL 054, prevăzut în Anexa 2 din Ordin 1069/2016); contract donație; certificat moștenitor; contract de partaj; factura fiscală; sentința judecătorească definitivă și irevocabilă; act de adjudecare emis de executorul judecătoresc sau executorul bancar, etc - de la contribuabil (emis în 3 exemplare semnate în original sau certificate conform cu originalul);
- 5) Declarația pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport Model 2016 ITL - 016 (Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 144 din 09.02.2016)
- 6) Actul conform căruia a fost înstrăinat mijlocul de transport: contract de vânzare-cumpărare - model 2016 ITL 054, prevăzut în Anexa 2 din Ordin 1069/2016, certificat de distrugere; adeverința (borderou) de predare la o societate specializată în dezmembrări - copie conformă cu originalul; declarația pe propria răspundere - de la contribuabil ;
- 7) Formular tipizat "Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înscrierii (REMTII) model 2016 ITL - 053 aprobat prin art. 1 din Ordinul M.F.P. nr. 1578/2016;
- 8) Carte de identitate a vehiculului - copie - de la contribuabil;
- 9) Carte de identitate/buletin de identitate a titularului de rol sau legitimație de ședere temporară (copie) sau procură în cazul persoanelor fizice - de la contribuabil ;
- 10) Certificat de căsătorie - copie - de la contribuabil ;
- 11) Fișa de înmatriculare a mijlocului de transport în vederea vizării - original - de la contribuabil (în cazul dobândirii unui mijloc de transport din alt stat, în afară de România);
- 12) Contract de leasing financiar însoțit de Proces-verbal de predare-primire a mijlocului de transport și certificatul de înmatriculare - copie - de la contribuabil.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 11 / 21
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

5.2.2. Circuitul documentelor.

Circuitul documentelor prevăzute la pct. 5.2.1. este prezentat la pct. 6.1. din prezenta procedură.

5.3. Modul de lucru

5.3.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității :

Activitatea identificată	Documente utilizate	Responsabilități		Termen de realizare	Posibile riscuri și modalități de preîntâmpinare
		Răspunde	Colaborează		



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1

Procedură operațională

PRELUAREA și VERIFICAREA
DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA
STABILIRII IMPOZITULUI pe
MIJLOACELE de TRANSPORT în
CAZUL CONTRIBUABILILOR
PERSOANE FIZICE și EMITEREA
DECIZIEI de IMPUNERE

pag. 12 / 21

1. Preluarea declarațiilor fiscale privind stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice	Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport – persoane fizice/juridice, Model 2016 ITL – 005 (Anexa nr. 5 la Ordinul nr. 2068 din 2015); Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport pe apa – persoane fizice/juridice, Model 2006 ITL – 007(Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 2068 din 2015); Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone – persoane fizice/juridice, Model 2016 ITL – 006 (Anexa nr. 6 la Ordinul nr. 2068 din 2015); Declarația pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport Model 2009 ITL – 027 (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 75 din 30 aprilie 2009 publicat în Monitorul Oficial nr. 364 din 29 mai 2009);	Personalul din cadrul BCIPF desemnat cu activitatea de ghișeu.	Contribuabilul; Personalul cu atribuții de registratură;	În momentul în care contribuabilul se prezintă la ghișeu cu documentația la data comunicării acestora prin alte mijloace(poștă, e-mail, etc.)	Prezentarea de către contribuabil a documentației greșit completată sau incompletă ; verificarea ulterioară preîntâmpină efectele unei astfel de situații.
--	---	--	--	---	--



**ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA**

Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1

Procedură operațională

**PRELUAREA și VERIFICAREA
DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA
STABILIRII IMPOZITULUI pe
MIJLOACE de TRANSPORT în
CAZUL CONTRIBUABILILOR
PERSOANE FIZICE și EMITEREA
DECIZIEI de IMPUNERE**

pag. 13 / 21

2. Verificarea declarațiilor fiscale privind stabilirea impozitului pe mijloace de transport în cazul contribuabililor or persoane fizice		Personalul din cadrul BCIPF desemnat cu activitatea de ghișeu.	Contribuabilul	În momentul în care contribuabilul se prezintă la ghișeu cu documentația /la data comunicării acestora prin alte mijloace (poștă, e-mail, etc.)	Prezentarea de către contribuabil a documentației greșit completată sau incompletă ; Personalul desemnat are obligația de a comunica contribuabilului toate neregulile constatate și de a-i pune în vedere corectarea acestora.
---	--	--	----------------	---	---

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 14 / 21
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

3. Emiterea deciziei de impunere	Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport – persoane fizice/juridice, Model 2016 ITL – 005 (Anexa nr. 5 la Ordinul nr. 2068 din 2015); Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport pe apa – persoane fizice/juridice, Model 2016 ITL – 007 (Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 2068 din 2015); Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone – persoane fizice/juridice, Model 2016 ITL – 006 (Anexa nr. 6 la Ordinul nr. 2068 din 2015).	Personalul din cadrul BCIPIF desemnat cu activitatea de ghișeu.	Șeful SFPL	Maxim 30 de zile de la data preluării declarației de impunere.	Erori materiale /Șeful SFPL va verifica înainte de semnare corectitudinea documentelor.
----------------------------------	--	---	------------	--	---

5.3.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

Generalități :

Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în acte normative se prevede altfel.

Contribuabilii care dețin în proprietate mijloace de transport care trebuie înmatriculate în România datorează impozit pe mijloacele de transport în condițiile titlului IX din Codul fiscal.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 15 / 21
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

Prin sintagma mijloc de transport care trebuie înmatriculat, se înțelege orice mijloc de transport, proprietate a unei persoane fizice sau a unei persoane juridice, și care, potrivit legii, face obiectul înmatriculării.

În cazul mijloacelor de transport care fac obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar. În cazul contractelor de leasing financiar care se finalizează cu transferul dreptului de proprietate asupra mijlocului de transport, locatarul are obligația declarării acestuia la organul local competent, în termen de 30 de zile și datorează impozit pe mijlocul de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor celui în care a avut loc predarea-primirea mijlocului de transport.

Orice persoană care dobândește/înstrăinează un mijloc de transport sau își schimbă domiciliul/sediul/punctul de lucru are obligația de a depune o declarație fiscală cu privire la mijlocul de transport, la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile inclusiv de la modificarea survenită.

Declarațiile fiscale/deciziile de impunere privind stabilirea impozitului pe mijloace de transport sunt cele descrise la pct. 5.2.1 și se distribuie gratuit de la sediul Serviciului Finanțe Publice Locale.

Contribuabilul completează într-un exemplar declarația fiscală privind stabilirea impozitului pe mijloace de transport și anexează la acestea documentele justificative necesare, după caz.

Contribuabilul are obligația de a completa declarațiile fiscale înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzătoare situației sale fiscale. Declarația fiscală se semnează de către contribuabil sau de către împuternicit.

La nivelul BCIPF se instituie și se conduce Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării, denumit în continuare Registru. Registrul, formular tipizat, se tine în format electronic.

Activitatea procedurată se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

A. Preluarea și verificarea declarației fiscale privind impozitul pe mijloace de transport în cazul contribuabililor persoane fizice.

Personalul din cadrul BCIPF îndrumă contribuabilul cu privire la depunerea și modul de completare a declarațiilor fiscale (baza de impunere, cota de impunere aplicată, precum și aplicarea legislației cu privire la impozitele și taxele locale), după care verifică documentele anexate la declarația fiscală. Se pot distinge două situații, astfel:

1. Contribuabilul se prezintă la sediul SFPL:

➤ **declarația este corectă și documentația aferentă este completă, caz în care fluxul este următorul:**

- personalul din cadrul BCIPF înaintează declarația de impunere contribuabilului, în vederea înregistrării la registratura SFPL ;
- după înregistrarea documentelor, Compartimentul de registratură înaintează imediat întreaga documentație personalului din cadrul BCIPF;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 16 / 21
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

- personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
 - **declarația este incorect completată, caz în care fluxul este următorul:**
 - personalul din cadrul BCIPF înmânează un nou formular contribuabilului indicându-i erorile identificate în vederea completării corecte a acestuia;
 - personalul din cadrul BCIPF înaintează declarația de impunere contribuabilului, în vederea înregistrării la registratura SFPL ;
 - după înregistrarea documentelor, Compartimentul de registratură înaintează imediat întreaga documentație personalului din cadrul BCIPF;
 - personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
 - **declarația este corect completată dar documentația aferentă este incompletă, caz în care fluxul este următorul:**
 - personalul din cadrul BCIPF informează contribuabilul cu privire la necesitatea completării documentației în conformitate cu dispozițiile legislative în materie;
 - după prezentarea documentației complete, personalul din cadrul BCIPF înaintează declarația de impunere contribuabilului, în vederea înregistrării la registratura SFPL ;
 - după înregistrarea documentelor, Compartimentul de registratură înaintează imediat întreaga documentație personalului din cadrul BCIPF;
 - personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
 - **contribuabilul este în imposibilitatea de a scrie din motive independente de voința sa și documentația aferentă este completă, caz în care fluxul este următorul:**
 - personalul din cadrul BCIPF va redacta declarația fiscală sub forma de proces-verbal;
 - după prezentarea documentației complete, personalul din cadrul BCIPF înaintează declarația de impunere contribuabilului, în vederea înregistrării la registratura SFPL ;
 - După înregistrarea documentelor, personalul cu atribuții de registratură înaintează imediat întreaga documentație personalului din cadrul BCIPF;
 - personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
- 2. Contribuabilul nu se prezintă la sediul SFPL iar declarația este comunicată pe alte căi:**
- **declarația este corectă și documentația aferentă este completă, caz în care fluxul este următorul:**
 - personalul din cadrul BCIPF primește documentația înregistrată în prealabil și repartizată de șeful de birou;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 17 / 21
	Procedură operațională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

- personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
- **declarația este incorect completată, caz în care fluxul este următorul:**
 - personalul din cadrul BCIPF primește documentația înregistrată în prealabil și repartizată de șeful de birou ;
 - se solicită prezentarea contribuabilului la sediul organului fiscal, prin notificarea întocmită într-un exemplar (**Adresa IMT - PF**), pentru a clarifica situația, de fapt;
 - notificarea (**Adresa IMT - PF**) se semnează, iar după înregistrarea la registratură se transmite, după cum urmează :
 - un exemplar din notificare (**Adresa IMT - PF**) împreună cu formularul "Confirmarea de primire" se trimit prin poștă contribuabilului;
 - un exemplar se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului de către personalul din cadrul BCIPF;
 - după primirea documentației corect completate, personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;
- **declarația este corect completată dar documentația aferentă este incompletă, caz în care fluxul este următorul:**
 - personalul din cadrul BCIPF primește documentația înregistrată în prealabil și repartizată de șeful de birou ;
 - personalul din cadrul BCIPF aduce la cunoștința contribuabilului necesitatea completării documentației în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
 - după primirea documentației complete, personalul din cadrul BCIPF operează în baza de date informațiile astfel preluate și verificate;

Înainte de emiterea deciziei de impunere, personalul din cadrul BCIPF va verifica dacă au fost depuse declarații de impunere atât de contribuabilul - dobânditor cât și de contribuabilul - înstrăinător. În acest caz distingem următoarele situații:

- **s-au prezentat toate persoanele implicate:** se urmează procedura detaliată la punctul B.
- **s-a prezentat doar contribuabilul - dobânditor :** dacă contribuabilul - înstrăinător este domiciliat pe raza municipiului Vaslui, situația este tratată în conformitate cu dispozițiile art. 107 alin. 1 din Codul de procedură fiscală, fiind considerată nedepunere de declarație fiscală. În acest caz nedepunerea declarației fiscale dă dreptul organului fiscal și prezenta procedură stabilește în sarcina personalului din cadrul BCIPF să procedeze la stabilirea din oficiu a impozitului pe mijloace de transport în sensul radierii bunului de pe vechiul rol. Stabilirea din oficiu a obligațiilor fiscale nu se poate face înainte de împlinirea unui termen de 15 zile de la înștiințarea contribuabilului privind depășirea termenului legal de depunere a declarației fiscale. În cazul contribuabililor care au obligația declarării bunurilor impozabile, stabilirea din oficiu a obligației fiscale se face prin estimarea bazei de impunere. În cazul în care contribuabilul -

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 18 / 21
	Procedură operatională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

înstrăinător este persoana juridică, obligația de stabilire din oficiu a impozitului pe mijloace de transport revine compartimentului persoane juridice din cadrul BCIPF cu respectarea aceleiași proceduri, după ce în prealabil li s-a comunicat copie după documentul justificativ.

- **s-a prezentat doar contribuabilul - înstrăinător** : dacă contribuabilul - dobânditor nu este domiciliat pe raza municipiului Vaslui personalul din cadrul BCIPF întocmește adresa pentru înscrierea în evidența fiscală (model 2016 ITL 016) către primăria unde persoana fizică sau juridică are domiciliul sau sediul social. Adresa se întocmește în două exemplare, se semnează, se înregistrează și un exemplar din adresă se transmite prin poștă, cu confirmare de primire către primăria unde persoana fizică sau juridica are domiciliul sau sediul social iar un exemplar se arhivează de către personalul din cadrul BCIPF.
- **s-a prezentat doar contribuabilul - înstrăinător** : dacă contribuabilul - dobânditor este domiciliat pe raza municipiului Vaslui, situația este tratată în conformitate cu dispozițiile art. 107 alin 1 din Codul de procedură fiscală, fiind considerată nedepunere de declarație fiscală. În acest caz nedepunerea declarației fiscale dă dreptul organului fiscal și prezenta procedură stabilește în sarcina personalului din cadrul BCIPF să procedeze la stabilirea din oficiu a impozitului pe mijloace de transport. Stabilirea din oficiu a obligațiilor fiscale nu se poate face înainte de împlinirea unui termen de 15 zile de la înștiințarea contribuabilului privind depășirea termenului legal de depunere a declarației fiscale. În cazul contribuabililor care au obligația declarării bunurilor impozabile, stabilirea din oficiu a obligației fiscale se face prin estimarea bazei de impunere. În cazul în care contribuabilul - dobânditor este persoană juridică, obligația de stabilire din oficiu a impozitului pe mijloace de transport revine compartimentului persoane juridice din cadrul BCIPF, cu respectarea aceleiași proceduri, după ce în prealabil li s-a comunicat copie după documentul justificativ.

B. Emiterea deciziei de impunere.

După finalizarea operațiunii de preluare și verificare a declarațiilor fiscale privind stabilirea impozitului pe mijloace de transport, personalul din cadrul BCIPF care a actualizat baza de date conform documentației primite, emite decizia de impunere care va fi comunicată contribuabilului conform Procedurii privind comunicarea actelor administrative fiscale.

Impozitul pe mijloace de transport în cazul contribuabililor persoane fizice, se stabilește în funcție de tipul mijlocului de transport conform Codului fiscal.

Decizia de impunere se emite de SFPL și se semnează de șeful serviciului. Organul fiscal emite decizie de impunere ori de câte ori acesta modifică baza de impunere, ca urmare a unor constatări prealabile ale organului fiscal.

Declarația fiscală este asimilată cu o decizie de impunere, sub rezerva unei verificări ulterioare, și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 19 / 21
	Procedură operatională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

În situația în care legea nu prevede obligația de calculare a impozitului, declarația fiscală este asimilată unei decizii referitoare la baza de impunere.

Decizia de impunere și decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii constituie și înștiințări de plată, de la data comunicării acestora, în condițiile în care se stabilesc sume de plată.

Decizia de impunere trebuie să cuprindă, pe lângă elementele prevăzute la art. 46 alin. (2) din Codul procedurii fiscale, și categoria de impozit, taxă, contribuție sau altă sumă datorată, baza de impunere, precum și cuantumul acestora, pentru fiecare perioadă impozabilă.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

După finalizarea preluării și verificării declarațiilor fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport datorat de contribuabilii persoane fizice și după emiterea deciziilor de impunere și vizarea fișelor de înmatriculare, având în vedere faptul că toate aceste informații sunt operate în baza de date, rezultatele activității sunt furnizate către următorii beneficiari :

- Compartimentul casierie persoane fizice și juridice;
- Biroul Urmărire, Încasare Persoane Fizice și juridice;
- Serviciul Administrației Publice Locale;

6. RESPONSABILITĂȚI

1. **Personalul cu atribuții de Registratură și relații cu publicul** - primește declarația de impunere de la contribuabil, o înregistrează și o transmite personalului din cadrul BCIPF responsabil cu activitatea de ghișeu; în cazul declarațiilor primite prin alte mijloace de comunicare le înregistrează și le înaintează către șeful SFPL care le va repartiza ulterior șefului BCIPFJ în vederea soluționării; primește fișa de înmatriculare de la personalul compartimentului Casierie, o înaintează șefului SFPL în vederea semnării, o ștampilează și o înmânează contribuabilului;
2. **Personalul din cadrul BCIPF - Persoane Fizice** - preia și verifică declarațiile fiscale privind impozitul pe mijloace de transport pentru persoane fizice/juridice și emite decizia de impunere; transmite către compartimentul de specialitate actul de dobândire/înstrăinare a mijlocului de transport în vederea înscrierii din oficiu a bunului impozabil; vizează fișa de înmatriculare a vehiculului;
3. **Consilierul juridic** - la solicitarea personalului din cadrul BCIPF, verifică pentru legalitate documentele anexe la declarația de impunere pentru impozitul pe mijloace de transport datorat de persoanele fizice;
4. **Șef BCIPFJ** - preia documentația transmisă de șeful SFPL compartimentului registratură și o repartizează personalului din subordine; verifică modul de îndeplinire a atribuțiilor stabilite în sarcina personalului din subordine;
5. **Șef SFPL** - primește declarațiile de impunere transmise prin alte mijloace de comunicare (poștă, fax, e-mail) de la compartimentul registratură și le repartizează șefului BCIPFJ în vederea transmiterii personalului din subordine;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-39 ed. 2, rev. 1	pag. 20 / 21
	Procedură operatională	
	PRELUAREA și VERIFICAREA DECLARAȚIEI FISCALE în VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI pe MIJLOACELE de TRANSPORT în CAZUL CONTRIBUABILILOR PERSOANE FIZICE și EMITEREA DECIZIEI de IMPUNERE	

primește decizia de impunere de la personalul din cadrul BCIPF, o verifică și o semnează și ștampilează după care o transmite către BCIPF în vedere comunicării către contribuabil;



7. ANEXE

Nu este cazul.

8. DIAGRAMA de PROCES

