

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 1 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

Aprobat:

Primar,

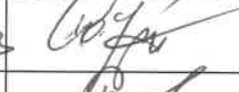
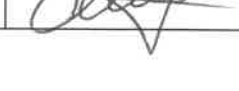
Răzvan Vasile



Data: 14.12.2023

**EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR
FIXE CORPORALE**

Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Președinte Comisie Monitorizare	14.12.2023	
Verificat	Cozma Carmen	Director Executiv Adjunct Direcția Economică	14.12.2023	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	14.12.2023	
Elaborat	Nania-Crețu Lavinia	Consilier Superior	14.12.2023	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

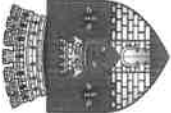
Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 2 / 19
		Procedură operațională	
		EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

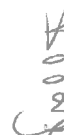
FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. cr.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	1 / 0	14.12.2023		Ediție inițială	

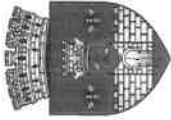
F-S 37-1-02 / rev. 1

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO3-05-51 ed. 1, rev. 0		pag. 3 / 19
	Procedură operațională		
	EFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE		

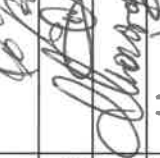
FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			14.12.2023			
2.	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin			14.12.2023			
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maștei Alexandrina Ana			14.12.2023			
4.	Direcția de Investiții, Implementare Proiecte și Supraveghere Video	Frențescu Corina			14.12.2023			
5.	Resurse Umane Organizare S.S.M.	Șălaru Mariana			14.12.2023			
6.	Biroul Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			14.12.2023			
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin			14.12.2023			

F-S 37-1-03 / rev. 1

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0		pag. 4 / 19
	Procedură operațională		
	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE		

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. Ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Direcția Economică	Boț Eugen	14.12.23				
2	Direcția Economică	Cozma Carmen Camelia	14.12.23				
3	Serviciul Buget-Contabilitate	Andronic Cătălina	14/12/2023				
4	Serviciul Buget-Contabilitate	Moroșanu Cătălina Maria	14/12/2023				
5	Serviciul Buget-Contabilitate	Bodescu Ana	14.12.2023				
6	Serviciul Buget-Contabilitate	Necula Mihaela Oana	14.12.2023				
7	Serviciul Buget-Contabilitate	Nania-Crețu Mihaela-Lavinia	14/12/2023				
8	Serviciul Buget-Contabilitate	Ochiu Veruța	14/12/2023				
9	Serviciul Buget-Contabilitate	Rață Radu Cătălin	14.12.23				
10	Serviciul Buget-Contabilitate	Moroșanu Mădălina	14/12/2023				
11	Serviciul Buget-Contabilitate	Chirica Eugenia	14/12/2023				
12	Serviciul Buget-Contabilitate	Stîngăciu Mihaela	14/12/2023				
13	Serviciul Buget-Contabilitate	Codreanu Cristina-Dana	14.12.2023				
14	Serviciul Buget-Contabilitate	Lupu Elena	14/12/2023				

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 5 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

CUPRINS

1. SCOP	6
2. DOMENIU DE APLICARE	6
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
3.1. Reglementări internaționale	6
3.2 Legislație primară.....	6
3.3 Legislație secundară.....	7
3.4 Standarde de referință ale calității	7
3.5 Standarde de referință anti-mită.....	7
3.6 Reglementări interne.....	7
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
4.1. Definiții din standarde	7
4.2. Abrevieri	8
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	8
5.1. Generalități.....	8
5.2. Documente utilizate.....	14
5.3. Resurse necesare.....	16
5.4. Modul de lucru.....	16
5.4.1 Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității.....	16
5.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor	16
5.4.3 Înregistrarea contabilă a diferențelor rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale:	17
5.4.4. Verificarea rezultatelor activității privind reevaluarea activelor fixe corporale	17
6. RESPONSABILITĂȚI	18
7. ANEXE	18
8. DIAGRAMA de PROCES.....	19

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 6 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este:

- determinarea valorii juste a activelor fixe corporale, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă.
- stabilirea setului de reguli și operațiuni unitare, pentru reglementarea de principiu a efectuării reevaluării și amortizării activelor fixe aflate în patrimoniului unității, în scopul actualizării valorii elementelor patrimoniale respective în situațiile financiare anuale ale anului în care s-a efectuat reevaluarea.
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Municipiului Vaslui ca unitate administrativ teritorială de către compartimentele logistice, contabilitate și membrii comisiilor de reevaluare nominalizați prin Dispoziția Primarului cu drept de efectuare a reevaluării.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

3.2 Legislație primară

- OMFP nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 91761 din 21.12.2020, privind numirea Comisiei pentru reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul Municipiului Vaslui.

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 7 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

3.3 Legislație secundară

- Ordonanța nr. 81/2003 - privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice

3.4 Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular
SR ISO / TR 10013: 2003	Linii directe pentru documentația sistemului de management al Calității

3.5 Standarde de referință anti-mită

ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare

3.6 Reglementari interne

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Municipiului Vaslui;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioară;
- (3) Dispoziția ordonatorului principal de credite pentru Organizarea operațiunii de reevaluare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții din standarde

- a) **active fixe** - active deținute de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale;
- b) **active fixe necorporale** - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an;
- c) **active fixe corporale** - active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului și durata normală de utilizare mai mare de un an;
- d) **active fixe necorporale în curs** - active fixe necorporale neterminate până la sfârșitul perioadei, evaluate la costul de achiziție, respectiv la costul de producție;
- e) **active fixe corporale în curs** - active fixe corporale neterminate până la sfârșitul perioadei, evaluate la costul de achiziție, respectiv la costul de producție;
- f) **amenajări la terenuri** - lucrări cum ar fi: racordarea la sistemul de alimentare cu energie electrică, lucrările de acces, împrejurimile și altele asemenea;
- g) **diferențe din reevaluare** - plusul de valoare rezultat din reevaluarea activelor fixe corporale și activelor fixe corporale în curs, care depășește valoarea contabilă;
- h) **durată de viață utilă** - perioada pe parcursul căreia se estimează că se va utiliza activul supus amortizării;
- i) **conservare** - scoaterea temporară din funcțiune a activelor fixe corporale în situația în care nu pot fi utilizate în scopul pentru care au fost achiziționate sau în alte scopuri și care nu justifică efectuarea de cheltuieli de funcționare;

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 8 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

j) **reevaluare** - operațiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

k) **valoare amortizabilă** - valoarea contabilă a activului fix ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viață utile;

l) **valoare contabilă** - valoarea de înregistrare în contabilitate a activului fix la data intrării în instituția publică.

4.2. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din „Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui” (anexă la Manualul Calității), precum și următoarele:

(D) - simbol utilizat în text pentru desemnarea generică a oricărei categorii de document (manualul calității, procedură de sistem sau procedură operațională)

CFP - control financiar preventiv.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Generalități

(1) Prin acțiunea de reevaluare a activelor fixe corporale existente în patrimoniul instituțiilor publice se realizează actualizarea valorii elementelor patrimoniale respective în situațiile financiare anuale ale anului în care s-a efectuat reevaluarea.

(2) Reevaluarea activelor fixe corporale se efectuează cu scopul determinării valorii juste a acestora la data bilanțului, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă.

(3) Valoarea justă a unui bun este definită la pct. 2.8 „Reguli generale de evaluare” din cap. II „Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare” din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare. Pentru bunurile care au valoare de piață, valoarea justă este identică cu valoarea de piață.

(4) Valoarea justă se determină pe baza unor evaluări efectuate, de regulă, de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare.

(5) În situația în care valoarea justă nu se determină în baza evaluărilor efectuate de evaluatori autorizați, valoarea justă la data bilanțului se determină de o comisie numită de conducătorul instituției publice.

Activele fixe corporale ale instituțiilor publice se reevaluează după cum urmează:

a) activele fixe corporale aflate în patrimoniu: terenuri și amenajări la terenuri, construcții, instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații, mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale

b) activele fixe corporale date în concesiune, cu chirie, în folosință gratuită persoanelor juridice fără scop patrimonial, precum și cele date în administrarea regiilor autonome;

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 9 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

c) capacitățile puse în funcțiune parțial, de natura activelor fixe corporale pentru care încă nu s-au întocmit formele de înregistrare ca active fixe corporale;

d) activele fixe corporale la care s-au efectuat lucrări de investiții (modernizări, reparații capitale, reabilitări, consolidări etc.) care au majorat valoarea de înregistrare în contabilitate a acestora, indiferent de sursa de finanțare a investițiilor.

Reevaluarea se efectuează separat pentru valoarea de înregistrare de la data intrării în patrimoniu sau data ultimei reevaluări și separat pentru valoarea investiției, prin aplicarea indicilor de preț corespunzători perioadelor când acestea au intrat în patrimoniu sau au fost reevaluate și când au fost efectuate investițiile.

Valoarea actualizată a activelor fixe corporale modernizate se determină prin însumarea valorilor actualizate ale valorii de înregistrare în contabilitate cu valoarea actualizată a investițiilor.

e) activele fixe corporale achiziționate de instituțiile publice în cadrul contractelor de leasing financiar;

f) activele fixe corporale aflate la reprezentanțele diplomatice, comerciale, militare din străinătate, în zonele de conflict. Acestea se inventariază și se reevaluează de instituțiile publice în patrimoniul cărora sunt înregistrate.

Investițiile efectuate la activele fixe corporale închiriate de instituțiile publice se reevaluează de operatorii economici/instituțiile publice care au efectuat investițiile.

Nu se reevaluează:

a) activele fixe corporale care au intrat în patrimoniul instituțiilor publice în cursul anului în care se efectuează reevaluarea și au fost înregistrate în contabilitate la costul de achiziție, de producție sau la valoarea justă, după caz;

b) activele fixe corporale care la data reevaluării au durată normală de funcționare expirată;

c) activele fixe corporale aflate în conservare, precum și rezervele de mobilizare care sunt evidențiate în contabilitate ca active fixe corporale;

d) activele fixe corporale pentru care au fost întocmite documentele, dar nu s-au obținut aprobările legale de scoatere din funcțiune, și care nu au fost demontate, demolate sau dezmembrate;

e) activele fixe corporale în curs de execuție.

Pentru determinarea diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, respectiv a valorii rămase actualizate, se vor avea în vedere următoarele:

a) valoarea de înregistrare în contabilitate a activelor fixe corporale care se reevaluează;

b) data intrării în patrimoniu.

Data intrării în patrimoniu se consideră:

- data înscrisă în documentele de achiziție întocmite pentru activele fixe corporale procurate cu titlu oneros, care nu au mai fost reevaluate;

- data înscrisă în documentele întocmite pentru activele fixe corporale construite sau produse de instituțiile publice, care nu au mai fost reevaluate;

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 10 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

- data înscrisă în documentele transmise de donator, pentru activele fixe corporale dobândite cu titlu gratuit, care nu au mai fost reevaluate;

- data înscrisă în documentele de intrare în patrimoniu prin alte modalități de dobândire (transfer, expropriere, hotărâre judecătorească etc.), care nu au mai fost reevaluate;

c) data ultimei reevaluări, pentru activele fixe corporale care au fost reevaluate anterior;

d) amortizarea calculată până la finele lunii când se efectuează reevaluarea evidențiată în contabilitate în creditul contului 281 "Amortizări privind activele fixe corporale";

e) rata inflației (indicele prețurilor de consum) comunicată de Institutul Național de Statistică.

Indicii prețurilor de consum pot fi accesați de pe site-ul Institutului Național de Statistică, la adresa: www.insse.ro Se parcurg următorii pași:

- se merge în dreapta paginii: Indicele prețurilor de consum;
- se merge în stânga paginii: Indicele prețurilor de consum lunar;
- se introduce numele persoanei juridice;
- se selectează domeniul de interes: Indicele prețurilor de consum (IPC - total);
- se selectează perioada de interes;
- se selectează perioada curentă (anul și luna când se efectuează reevaluarea);
- se selectează perioada de referință (anul și luna intrării în patrimoniu/data ultimei reevaluări);
- se afișează Indicele lunar al prețurilor de consum: total, mărfuri alimentare, mărfuri nealimentare și servicii;
- se selectează IPC - total;
- se imprimă rezultatele.

f) valoarea de înregistrare în contabilitate actualizată (valoarea reevaluată la data când se efectuează reevaluarea), determinată prin înmulțirea valorii de înregistrare în contabilitate cu rata inflației (indicele prețurilor de consum).

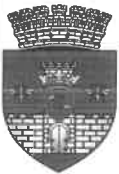
Diferențele din reevaluare aferente activelor fixe corporale se stabilesc ca diferență între valoarea de înregistrare în contabilitate actualizată (valoarea reevaluată) și valoarea de înregistrare în contabilitate, astfel:

a) în cazul reevaluării efectuate cu ajutorul indicelui prețurilor de consum, pe baza datelor din:

- Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1a);
- Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1b);
- Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1c);

b) în cazul reevaluării efectuate de evaluatori autorizați, pe baza datelor din:

- Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1d); Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1e);
- Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1f).

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 11 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

În situația în care instituțiile publice au în patrimoniu bunuri aparținând atât statului, cât și unităților administrativ - teritoriale, vor întocmi situații distincte pentru bunurile aparținând statului și pentru bunurile aparținând unităților administrativ - teritoriale.

În cazul în care, ulterior recunoașterii inițiale ca activ, valoarea unui activ fix corporal este determinată pe baza reevaluării activului respectiv, valoarea rezultată din reevaluare va fi atribuită activului, în locul costului de achiziție/costului de producție sau al oricărei alte valori atribuite înainte acelui activ. În astfel de cazuri, regulile privind amortizarea se vor aplica activului având în vedere noua valoare a acestuia, determinată în urma reevaluării.

Tratamentul contabil al rezultatelor reevaluării

Diferența dintre valoarea rezultată în urma reevaluării și valoarea de înregistrare în contabilitate conduce la creșterea sau descreșterea rezervelor din reevaluare.

Evidența rezervelor din reevaluare se ține cu ajutorul contului 105 „Rezerve din reevaluare”.

Creșterea sau descreșterea de valoare a activului fix corporal amortizabil rezultată în urma operațiunii de reevaluare se înscrie în coloanele "Debit" sau "Credit", după caz, din formularul "Fișa mijlocului fix" (cod 14 - 2 - 2). După fiecare reevaluare, rezervele din reevaluare aferente activelor fixe amortizabile (preluate din soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare") se înscriu într-o coloană distinctă, în fișa mijlocului fix respectiv.

Reevaluarea activelor fixe corporale trebuie făcută cu suficientă regularitate, astfel încât valoarea contabilă să nu difere semnificativ de cea care ar fi determinată folosind valoarea justă la data bilanțului.

Dacă rezultatul reevaluării activelor fixe corporale neamortizabile este o creștere a valorii contabile, aceasta se tratează ca o creștere a rezervei din reevaluare care se transferă concomitent în creditul conturilor de fonduri (conturile 101, 102, 103, 104, după caz).

Dacă rezultatul reevaluării activelor fixe corporale neamortizabile este o descreștere a valorii contabile, aceasta se tratează ca o diminuare a rezervei din reevaluare care se transferă concomitent în debitul conturilor de fonduri (conturile 101, 102, 103, 104, după caz).

Dacă rezultatul reevaluării activelor fixe corporale amortizabile este o creștere a valorii contabile nete (valoarea contabilă, mai puțin amortizarea cumulată), aceasta se tratează astfel:

- ca o creștere a rezervei din reevaluare, prezentată în cadrul capitalurilor proprii, dacă nu a existat o descreștere anterioară, recunoscută ca o cheltuială aferentă acelui activ (contul 105);
- ca un venit care să compenseze cheltuiala cu descreșterea recunoscută anterior la acel activ (contul 7813).

Dacă rezultatul reevaluării activelor fixe corporale amortizabile este o descreștere a valorii contabile nete (valoarea contabilă, mai puțin amortizarea cumulată), aceasta se tratează astfel:

- ca o scădere a rezervei din reevaluare, prezentată în cadrul capitalurilor proprii, cu valoarea minimă dintre valoarea acelei rezerve și valoarea descreșterii (contul 105); eventuala diferență rămasă neacoperită din rezervele din reevaluare existente se înregistrează ca o cheltuială (contul 6813);
- ca o cheltuială cu întreaga valoare a descreșterii, dacă în rezerva din reevaluare nu este înregistrată o sumă aferentă acelui activ (contul 6813).

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 12 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

La reevaluarea activelor fixe amortizabile, amortizarea cumulată la dată reevaluării se tratează într-unul din următoarele moduri:

- a) recalculată proporțional cu schimbarea valorii contabile a activului fix (înregistrată în contul 2xx), astfel încât valoarea contabilă a activului fix, după reevaluare, să fie egală cu valoarea sa reevaluată. Această metodă este folosită deseori în cazul în care activul fix este reevaluat prin aplicarea unui indice (de exemplu, indicele prețurilor de consum - total);
- b) eliminată din valoarea contabilă a activului fix (înregistrată în contul 2xx), iar valoarea netă astfel obținută devine valoarea reevaluată a activului fix. Metoda de reevaluare este bazată pe valori nete, respectiv la fiecare reevaluare amortizarea calculată este eliminată din valoarea contabilă a activului fix. Această metodă este folosită deseori pentru clădiri care sunt reevaluate la valoarea lor de piață.

Diferențele din reevaluare evidențiate în contul 105 "Rezerve din reevaluare" urmează să fie trecute asupra contului 117.15 "Rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din reevaluare" în situația în care activele fixe sunt amortizate integral, scoase din funcțiune, transferate cu titlu gratuit, vândute etc. prin înregistrarea:

$$105 = 117.15$$

Funcțiunea contului 105 "Rezerve din reevaluare" prevăzută în Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează astfel:

Contul 105 "Rezerve din reevaluare" este un cont de pasiv.

În creditul contului se înregistrează creșterea de valoare rezultată din reevaluarea activelor fixe corporale, iar în debit, descreșterea de valoare rezultată din reevaluarea activelor fixe corporale.

Soldul creditor al contului reprezintă valoarea rezervelor din reevaluarea activelor fixe corporale existente în instituție, neamortizate integral.

Contul 105 "Rezerve din reevaluare" se detaliază pe următoarele conturi sintetice de gradul II:

- 1051 "Rezerve din reevaluarea terenurilor și amenajărilor la terenuri"
- 1052 "Rezerve din reevaluarea construcțiilor";
- 1053 "Rezerve din reevaluarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor";
- 1054 "Rezerve din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale";
- 1055 "Rezerve din reevaluarea altor active ale statului".

Contul 105 "Rezerve din reevaluare" se creditează prin debitul conturilor:

- 101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului" - cu descreșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul public al statului care nu se amortizează.

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 13 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

- 102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului" - cu descreșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul privat al statului care nu se amortizează.
- 103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ - teritoriale" - cu descreșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul public al unităților administrative - teritoriale care nu se amortizează.
- 104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale" - cu descreșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale care nu se amortizează.
- 211 "Terenuri și amenajări la terenuri" - cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri.
- 212 "Construcții" - cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea construcțiilor.
- 213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații" - cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor.
- 214 "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale" - cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale.
- 215 "Alte active ale statului" - cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea altor active ale statului.

Contul 105 "Rezerve din reevaluare" se debitează prin creditul conturilor:

- 101 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului" - cu creșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul public al statului care nu se amortizează.
- 102 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului" - cu creșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul privat al statului care nu se amortizează.
- 103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ - teritoriale" - cu creșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul public al unităților administrativ - teritoriale care nu se amortizează.
- 104 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale" - cu creșterea rezervei din reevaluare transferată asupra fondului, pentru bunurile din domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale care nu se amortizează.
- 117.15 "Rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din reevaluare" - cu rezerva din reevaluare transferată asupra rezultatului reportat în situația în care activele fixe sunt amortizate integral, scoase din funcțiune, transferate cu titlu gratuit, vândute, etc.
- 211 "Terenuri și amenajări la terenuri" - cu descreșterea de valoare rezultată din reevaluarea terenurilor și a amenajărilor la terenuri.
- 212 "Construcții" - cu descreșterea de valoare rezultată din reevaluarea construcțiilor.
- 213 "Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații" - cu descreșterea de valoare rezultată din reevaluarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor.

	ROMANIA	Cod: P037-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 14 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

- 214 "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale" - cu descreșterea de valoare rezultată din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale.
- 215 "Alte active ale statului" - cu creșterea de valoare rezultată din reevaluarea altor active ale statului.
- 281 "Amortizări privind activele fixe corporale" - cu rezerva din reevaluare aferentă duratei normale de utilizare consumată a activului la momentul reevaluării, transferată asupra contului de amortizare.

Începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată la 3 ani de o comisie numită de conducătorul instituției publice sau de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

În situația în care reevaluarea construcțiilor și terenurilor se efectuează de o comisie numită de conducătorul instituției publice, se procedează în mod similar cu reevaluarea celorlalte active fixe corporale, potrivit prevederilor art. 5 - 9 din prezentele norme metodologice.

5.2. Documente utilizate

- Dispoziția Primarului de efectuare a reevaluării;
- Registrul mijloacelor fixe;
- Fisa mijlocului mix;
- Proces verbal de amortizare a mijloacelor fixe;
- În cazul reevaluării efectuate cu ajutorul indicelui prețurilor de consum:
 - Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1a);
 - Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1b);
 - Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1c);
- În cazul reevaluării efectuate de evaluatori autorizați:
 - Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1d);
 - Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1e);
 - Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1f).

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 15 / 19
	Procedură operațională	
	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

Conținutul, rolul documentelor si circuitul documentelor

Dispoziția Primarului are rolul de a împuternici și în același timp de a responsabiliza comisia de reevaluare, care va proceda la efectuarea operațiunii conform normelor și a instructajului primit.

Registrul mijloacelor fixe emis de Biroul Contabilitate are rolul de a stabili activele fixe corporale cae urmeaza sa fie reevaluate.

Proces verbal de amortizare a mijloacelor fixe emis de Biroul Contabilitate are rolul de a stabili activele fixe corporale care nu sunt amortizate integral ce urmeaza sa fie reevaluate;

Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1a) (reevaluare efectuată cu ajutorul indicelui preturilor de consum), întocmită și semnată de presedintele și membrii Comisiei de reevaluare, Directorul Executiv al Direcției Economice, avizată pentru control financiar preventiv și aprobată de ordonatorul principal de credite, având rolul de a stabili diferențele din reevaluare;

Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1b) (reevaluare efectuată cu ajutorul indicelui preturilor de consum), întocmită și semnată de presedintele și membrii Comisiei de reevaluare, Directorul Executiv al Direcției Economice, avizată pentru control financiar preventiv și aprobată de ordonatorul principal de credite, având rolul de a stabili diferențele din reevaluare;

Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1c) (reevaluare efectuată cu ajutorul indicelui preturilor de consum), întocmită și semnată de presedintele și membrii Comisiei de reevaluare, Directorul Executiv al Direcției Economice, avizată pentru control financiar preventiv și aprobată de ordonatorul principal de credite, având rolul de a stabili diferențele din reevaluare;

Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1d) (reevaluare efectuată de evaluatori autorizați), întocmită și semnată de presedintele și membrii Comisiei de reevaluare, Directorul Executiv al Direcției Economice, avizată pentru control financiar preventiv și aprobată de ordonatorul principal de credite, având rolul de a stabili diferențele din reevaluare;

Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1e) (reevaluare efectuată de evaluatori autorizați), întocmită și semnată de presedintele și membrii Comisiei de reevaluare, Directorul Executiv al Direcției Economice, avizată pentru control financiar preventiv și aprobată de ordonatorul principal de credite, având rolul de a stabili diferențele din reevaluare;

Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1f) (reevaluare efectuată de evaluatori autorizați), întocmită și semnată de presedintele și membrii Comisiei de reevaluare, Directorul Executiv al Direcției Economice, avizată pentru control financiar preventiv și aprobată de ordonatorul principal de credite, având rolul de a stabili diferențele din reevaluare.

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 16 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

5.3. Resurse necesare

Resurse materiale: birouri, scaune, linie telefonică, conexiune internet, aplicația informatică, echipamente informatice (calculatoare personale, imprimante, copiator), consumabile (hârtie, plicuri, cartușe pentru imprimante, dosare), alte rechizite necesare.

Resurse umane: Membrii comisiei de reevaluare, personalul din compartimentul contabilitate.

Resurse financiare: are în atenție prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare și anume:

- Achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- Acoperirea c/v serviciilor de întreținere a logisticii;
- Plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea de întocmire a reevaluării;
- Sumele necesare altor tipuri de cheltuieli proprii.

5.4. Modul de lucru

5.4.1 Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Pentru derularea activității privind reevaluarea activelor fixe corporale se va proceda la:

- *stabilirea modalității de determinare a valorii juste a activelor fixe corporale: cu indici cu evaluatori autorizați au cu specialiști proprii;*
- *organizarea operațiunii de inventariere a activelor fixe corporale care urmează să fie reevaluate;*
- *reevaluarea activelor fixe corporale;*
- *înregistrarea în contabilitate a rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale;*
- *înregistrează în contul 117 „Rezultatul reportat” situația reconcilierii privind sumele menționate eronat în soldul contului 105 „Diferențe din Reevaluare”.*

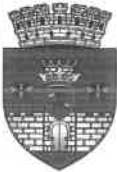
5.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor

DIRECTORUL EXECUTIV

- elaborarea Dispoziției privind organizarea operațiunii de reevaluare;
- semnarea acesteia de către conducătorul instituției,
- înregistrarea acesteia la Oficiul Juridic.
- instruirea comisiei de reevaluare privind scopul operațiunii, a procedeele folosite, a consemnării diferentelor din reevaluare în listele anexe la procedura de reevaluare.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE REEVALUARE

- Stabilirea activelor fixe ce se revaluează pe baza registrului mijloacelor fixe emis de către Biroul Contabilitate;
- Stabilirea și aplicarea indicelui prețurilor de consum în cazul reevaluării pe baza indicelui prețurilor de consum;
- Verifică și semnează Situațiile privind diferențele rezultate în urma reevaluării activelor fixe corporale și le transmite Biroului Contabilitate;
- Biroul Contabilitate verifică și semnează Situațiile privind diferențele rezultate în urma reevaluării activelor fixe corporale (reevaluare efectuată de evaluatori autorizați) și le transmite ordonatorului principal de credite, în vederea aprobării.

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 17 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

- Biroul Contabilitate verifică și semnează Situațiile privind diferențele rezultate în urma reevaluării activelor fixe corporale (reevaluare efectuată cu ajutorul indicelui prețurilor de consum) și le transmite ordonatorului principal de credite, în vederea aprobării.
- Ordonatorul principal de credite verifică și aprobă Situațiile privind diferențele rezultate în urma reevaluării activelor fixe corporale și le transmite Biroului Contabilitate pentru înregistrarea contabilă a diferențelor rezultate.
- **Reconciliere privind sumele menționate eronat în soldul contului 105 „Diferențe din Reevaluare”** aferente diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale și necorporale amortizate integral sau ieșite din evidență, ce se transferă în soldul contului 117 „Rezultatul reportat”.

5.4.3 Înregistrarea contabilă a diferențelor rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale:

- Biroul Contabilitate înregistrează și verifică rezultatele reevaluării activelor fixe corporale;
- Biroul Contabilitate înregistrează în contul 117 „Rezultatul reportat” situația reconcilierii privind sumele menționate eronat în soldul contului 105 „Diferențe din Reevaluare” aferente diferențe din reevaluarea activelor fixe corporale și necorporale amortizate integral sau ieșite din evidență.
- Biroul Contabilitate reflectă în Situațiile financiare anuale rezervele din reevaluare, în „Bilanț” (cod 01), la capitaluri proprii, grupa „Rezerve și fonduri”.

5.4.4. Verificarea rezultatelor activității privind reevaluarea activelor fixe corporale

- Reevaluarea activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor se efectuează o dată la 3 ani, conform reglementărilor legale;
- Reevaluarea activelor fixe corporale, altele decât construcțiile și terenurile, se reevaluează astfel încât valoarea contabilă să nu difere semnificativ de cea care ar fi determinată, folosind valoarea justă la data bilanțului și se efectuează de regulă cu evaluatori autorizați.

	ROMANIA	Cod: PO37-05-51 ed. 1, rev. 0	pag. 18 / 19
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA PRIVIND REEVALUAREA ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE CORPORALE	

6. RESPONSABILITĂȚI

NR. CRT.	COMPARTIMENTUL(POSTUL)/ ACȚIUNEA(OPERATIUNEA)		
1.	elaborarea Dispoziției privind organizarea operațiunii de reevaluare	Ap.	Director executiv
2.	semnarea acesteia de conducătorul instituției	Ap.	Primar
3.	instruirea comisiei de reevaluare	Ap.	Director executiv
4.	respectarea termenelor de executare a reevaluare	Ap.	Membrii comisiei de reevaluare
5.	întocmirea Situațiilor privind diferențele rezultate în urma reevaluării activelor fixe corporale	Ap.	Membrii comisiei de reevaluare
6.	înregistrarea contabilă a diferențelor rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale	Ap.	Birou Contabilitate
7.	cunoașterea și aplicarea bazei legale în domeniul reevaluării	Ap.	Președintele Comisiei de reevaluare
8.	cunoașterea modului de recunoaștere a rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale în Situațiile financiare anuale	Ap.	Președintele Comisiei de reevaluare

7. ANEXE

Conform legislației în domeniu

Enumerare anexe	Conținut	Cod formular
1	SITUAȚIA diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează	ANEXA Nr. 1a
2	SITUAȚIA diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează	ANEXA Nr. 1b)
3	SITUAȚIA diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează	ANEXA Nr. 1c)
4	SITUAȚIA diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează	ANEXA Nr. 1d)
5	SITUAȚIA diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează	ANEXA Nr. 1e)
6	SITUAȚIA diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează	ANEXA Nr. 1f)



8. DIAGRAMA de PROCES

