

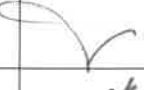
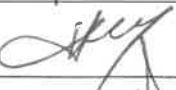
 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-23 ed. 1, rev. 2	pag. 1 / 15
	Procedură operațională	
	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	

Aprobat:
Primar,
Ing. Pavăl Vasile



Data: 13.10.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE Cod: PO 37-06-23 ed. 1, rev.2

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	LĂCĂTUȘU EDUARD	Președinte Comisie Monitorizare	13.10.2023	
Verificat	MAFTEI ALEXANDRINA ANA	Arhitect-sef	02.10.2023	
	HRISCU LILIANA	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	02.10.2023	
Elaborat	GRAMA LUCIAN	consilier	15.09.2023	

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-23 ed. 1, rev. 2	pag. 2 / 15
	Procedură operațională	
	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui

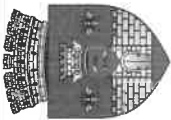
Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-23 ed. 1, rev. 2	pag. 3 / 15
	Procedură operațională	
	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

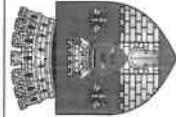
Nr. cr.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	1/0	17.12.2018	-	Ediție initiala	
2	1/1	08.10.2020	pag. 8	modificare legislatie primara	
3	1/2	13.10.2023	pag. 10	Completare standarde de referinta anti-mita	

F-S 37-1-02 / rev. 1

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PU 7-06-23 ed. 1, rev. 2		pag. 4 / 15
	Procedură operațională		
	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE		

FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			13.10.2023			
2.	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin			13.10.2023			
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maftai Ana Alexandrina			13.10.2023			
4.	Direcția Investiții, management Proiecte și supraveghere video	Frentescu Corina			13.10.2023			
5.	Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Șălaru Mariana			13.10.2023			



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PC 7-06-23 ed. 1, rev. 2

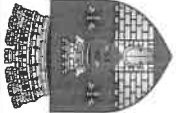
Procedură operațională

EFFECTUAREA RECEPTIEI
LUCRARILOR DE CONSTRUIRE

pag. 5 / 15

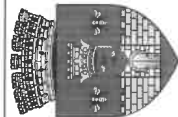
6.	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela		13.10.23			
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin		13.10.2023			

F-S 37-1-03 / rev. 1

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PC 7-06-23 ed. 1, rev. 2		pag. 6 / 15
	Procedură operațională		
	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE		

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	URBANISM	MAFTEI ANA	13.10.2023				
2	URBANISM	CEPREAGA IONELA					
3	URBANISM	MASGRAS MADALINA	16.10.2023				
4	URBANISM	GHIORGHIES GEORGIANA	18.10.2023				
5	URBANISM	ILIE ALEXANDRA	—	—			
6	URBANISM	IACOB OVIDIU	17.10.23				
7	URBANISM	PARASCHIV ANDREI	16.10.23				



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-06-23 ed. 1, rev. 2

Procedură operațională

EFFECTUAREA RECEPTIEI
LUCRARILOR DE CONSTRUIRE

pag. 7 / 15

8	URBANISM	DUMITRIU GIORGIAN	16.10.23			
9	URBANISM	GRAMA LUCIAN	16.10.23			
10	URBANISM	RATA MIHAITA	16.10.23			
11	Managementul Calitatii	HRISCU LILIANA	18.10.2023			

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-23 ed. 1, rev. 2	pag. 8 / 15
	Procedură operațională	
	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	

CUPRINS

Nr.crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Scop	9
2.	Domeniul de aplicare a procedurii	9
3.	Documentele de referință (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	9
4.	Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați in procedura	11
5.	Descrierea procedurii	11
6.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	13
7.	Anexe	14
8.	Diagrama de proces	15

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-23 ed. 1, rev. 2	pag. 9 / 15
	Procedură operațională	
	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	

1. SCOP

- 1.1 Stabilește modalitatea de efectuare a receptiei lucrarilor de construire, persoanele din cadrul biroului și compartimentele din cadrul instituției , implicate .
- 1.2 Asigură continuitatea activității de efectuare a receptiei lucrarilor de construire, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului ;
- 1.3 În cazul acțiunilor de verificare/control, sprijină activitatea organismelor abilitate în domeniul verificării/controlului ;
- 1.4 Sprijină primarul municipiului Vaslui în luarea deciziilor privind activitatea de efectuare a receptiei lucrarilor de construire.

2. DOMENIU de APLICARE

- 2.1. Procedura se aplica in activitatea de efectuare a receptiei lucrarilor de construire.
- 2.2. In cadrul portofoliului de activități desfășurate de Primarie , efectuarea receptiei lucrarilor de construire are ca scop verificarea si certificarea faptului ca s-a respectat autorizatia de construire/desfiintare in municipiul Vaslui.
- 2.3. Principalele activități de care depinde activitatea procedurată :
 - Inregistrarea cererilor privind efectuarea receptiei lucrarilor de construire;
 - Verificarea documentației care stă la baza efectuarea receptiei lucrarilor de construire;
 - Efectuarea receptiei ;
 - Stabilirea cuantumului taxei de regularizare, conform prevederilor legale în vigoare ;
 - Eliberarea procesului-verbal de receptie direct solicitantului;
 - Realizarea și actualizarea permanentă a bazelor de date care reflectă activitatea serviciului ;

3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale
Nu este cazul.

3.2 Legislatie primara

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si locuintei nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-23 ed. 1, rev. 2	pag. 10 / 15
	Procedură operațională	
	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	

- Hotărârea guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- H.G. 343/2017 -modificarea HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 862/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilăHG nr. 571/2016 - aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Codul civil;
- Legea cadastrului si publicitatii imobiliare 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/ 1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 196/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG 57/2019, privind codul administrativ;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 9/2023;

3.3 Legislatie secundara

- (1) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

3.4 Standarde de referinta ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular
SR ISO / TR 10013: 2003	Linii directe pentru documentația sistemului de management al Calității

3.5 Standarde de referință anti-mită

ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare

	ROMANIA	Cod: PO37-06-23 ed. 1, rev. 2	pag. 11 / 15
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	

3.6 Reglementari interne

- (1) Regulamentul de Organizare si Functionare al Primariei Municipiului Vaslui ;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioara

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definitii

Sunt utilizate definițiile din documentele de referință.

4.2. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui ” (anexă la Manualul Calității).

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Generalități

Această procedura operațională urmărește:

- prezentarea clară a modului de efectuarea receptiei lucrarilor de construire;
- verificarea documentelor înaintate în vederea efectuării receptiei lucrarilor de construire;
- relaționarea corespunzătoare cu solicitanții pentru efectuarea receptiei lucrarilor de construire;
- relaționarea cu alte structuri direct interesate din cadrul Primăriei municipiului Vaslui;
- respectarea principiilor generale aplicabile activității, cum ar fi: transparența, egalitatea șanselor tuturor solicitanților de certificate de urbanism, legalitatea, imparțialitatea, confidențialitatea etc.

5.2 Documente utilizate

5.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele utilizate pentru efectuarea receptiei lucrarilor de construire:

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-23 ed. 1, rev. 2	pag. 12 / 15
	Procedură operațională	
	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	

- Conform prevederilor H.G. 343/2017 -modificarea HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora

5.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele solicitate în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor de construire cuprind elementele de identificare ale solicitantului, imobilului pentru care se solicită recepția, elementele care definesc scopul solicitării.

5.3 . Modul de lucru

5.3.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Se sprijină pe:

- acțiunile identificate (componenta nr.6 « Responsabilități ») ;
- o bună cunoaștere a legislației.

5.3.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

1. Analizarea și verificarea actelor anexate cererilor privind efectuarea recepției;
2. Solicitantul depune documentația la registratura primăriei
3. Înregistrarea cererilor privind efectuarea recepției:
 - preluarea cererilor privind efectuarea recepției de la Registratura Primăriei, cereri repartizate spre soluționare de către primar;
 - înregistrarea cererilor în registrul special al biroului;
4. Intocmirea delegației pentru participarea la recepției;
5. Efectuarea recepției, intocmirea procesului-verbal de recepție și calculul taxei de regularizare- conform prevederilor hotărârilor anuale ale Consiliului Local Vaslui privind taxele și impozitele;
6. Eliberarea dovezii achitării taxei de regularizare : taxa se achită la casieria Serviciului Finanelor Publice Locale sau prin ordin de plată, în contul bugetului local;
7. Eliberarea procesului-verbal de recepție.

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității

Este orientată către următoarele direcții :

	ROMANIA	Cod: PO37-06-23 ed. 1, rev. 2	pag. 13 / 15
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	

a). Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității ;

Monitorizarea calității activității Serviciului de Urbanism include culegerea datelor cu privire la gradul de satisfacere a indicatorilor cantitativi și calitativi specifici pentru fiecare activitate în parte prin :

- rapoarte de activitate/rezultate ;
- supervizare.

Principiul eficienței impune necesitatea executării de către salariați a sarcinilor prevăzute în fișa postului, sarcinile fiind clar delimitate între ele.

b). Furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora ;

Primarul municipiului Vaslui este informat periodic asupra desfășurării activității Serviciului de Urbanism.

Sunt evaluate astfel performanțele și se constată eventualele abateri de la obiective, în scopul luării măsurilor corective ce se impun.

Performanțele angajaților se evaluează cel puțin o dată pe an și sunt discutate cu aceștia de către persoana care realizează raportul de evaluare.

c). Identificarea măsurilor de îmbunătățire a activității Serviciului de Urbanism.

Competența și performanța trebuie susținute de instrumente adecvate, care vor cuprinde :

- tehnica de calcul ;
- software ;
- metode de lucru ;
- inițiative personale etc.

Nivelul de competență necesar este cel care constituie premisa performanței.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Primarul/ Viceprimari :

- semnează delegația

6.2. Secretar general :

- semnează pentru legalitate delegația

6.3. Arhitect-sef:

- repartizează spre rezolvare cererea cetățeanului pentru efectuarea recepției;

- semnează delegația

6.4. Personal din serviciu:

- verifică documentele pentru recepție;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-23 ed. 1, rev. 2	pag. 14 / 15
	Procedură operațională	
	EFFECTUAREA RECEPTIEI LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	

- întocmeste delegația;
- efectuează recepția;
- stabilește valoarea finală a construcției;
- regularizează taxa autorizatiei de construire;
- eliberează procesul-verbal de recepție.

7. ANEXE

Conform legislației în domeniu

Enumerare anexe	Conținut	Cod formular



8. DIAGRAMA de PROCES

