

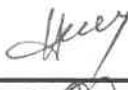
	ROMÂNIA	Cod: PO 37-06-29 ed.1, rev.2	pag. 1/11
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	SCHIMBAREA CATEGORIEI DE FOLOSINȚĂ	



Aprobat:
Primar,
Ing. Vasile Pavăl

Data: 13.10.2023

SCHIMBAREA
CATEGORIEI de FOLOSINȚĂ
Cod: PO 37-06-29, ed.1, rev.2

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Jrs.Eduard Lăcătușu	Președinte Comisie Monitorizare	13.10.2023	
Verificat	Ing. Cătălin-Costel Amărieuței	Șef Serviciu Cadastru și Agricultură	09.10.2023	
	Ec. Liliana Hriscu	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	09.10.2023	
Elaborat	Ing. Hobincu Marlina	Responsabil Activitate Schimbarea categoriei de folosință	09.10.2023	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

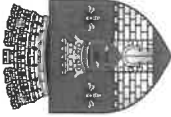
Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.

	ROMÂNIA	Cod: PO 37-06-29 ed.1, rev.2	pag. 2/12
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	SCHIMBAREA CATEGORIEI DE FOLOSINȚĂ	

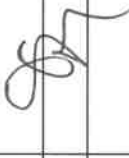
FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

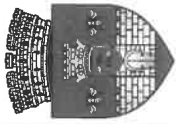
Nr. cr.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificată	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	1/0	17.12.2018		Ediție inițială	
2	1/1	08.10.2020	pag 6	Modificat legislație secundară	
3	1/2	09.10.2023	Pag 7	Adăugat standard anti-mită	

F-S 37-1-02/rev.1

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO 37-06-29 ed.1, rev.2		pag. 3/11
	Procedură operațională		
	SCHIMBAREA CATEGORIEI DE FOLOSINȚĂ		

FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Directia Economica	Boț Eugen						
2.	Directia de Gospodărire Urbană	Bălănescu Dorin						
3.	Directia de Amenajare a Teritoriului si Urbanism	Maftai Alexandrina Ana			13.10.2023			
4.	Directia de Investitii, Implementare Proiecte și Supraveghere Video	Frențescu Corina			13.10.2023			
5.	Resurse Umane Organizare S.S.M.	Sălaru Mariana			13.10.2023			
6.	Biroul Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			13.10.2023			
7.	Serviciul Administratie Publica Locala	Prelipcean Iustin			16.10.2023			

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO 37-06-29 ed.1, rev.2		pag. 4/11
	Procedură operațională		
	SCHIMBAREA CATEGORIEI DE FOLOSINȚĂ		

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Serviciu Cadastru și Agricultură (SCA)	Cătălin-Costel Amărieuței	13.10.2023				
2.	Serviciu Cadastru și Agricultură (SCA)	Hobincu Marlana	13.10.2023				
3.	Serviciu Cadastru și Agricultură (SCA)	Ileana Ivanciu	13.10.2023				
4.	Secretariatul Tehnic Comisie Monitorizare	Liliana Hriscu	13.10.2023				

	ROMÂNIA	Cod: PO 37-06-29 ed.1, rev.2	pag. 5/12
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	SCHIMBAREA CATEGORIEI DE FOLOSINȚĂ	

CUPRINS

1. SCOP	6
2. DOMENIU DE APLICARE	6
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
3.1. Reglementări internaționale	6
3.2. Legislație primară	6
3.3. Legislație secundară	6
3.4. Standarde de referință ale calității	6
3.5. Standarde de referință anti-mită	6
Reglementari interne	7
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
4.1. Definiții	7
4.2. Abrevieri	7
5. DESCRIEREA PROCEDURII	7
5.1. Generalități	7
5.2. Modul de lucru	8
6. RESPONSABILITĂȚI 7. ANEXE	9
8. DIAGRAMA DE PROCES	9
	11



CONȚINUTUL PROCEDURII

1. SCOP

Procedura pentru schimbarea categoriei de folosință stabilește modalitatea prin care se atestă situația reală din teren a suprafețelor agricole aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice.

2. DOMENIU de APLICARE

(1) Procedura se aplică de către Serviciul Cadastru și Agricultură din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

3.2 Legislație primară

- (1) Dispoziția Primarului nr.151/11.03.2016, privind Comisia de verificare și constatare a îndeplinirii procedurilor schimbarea categoriei de folosință a terenurilor.
- (2) Legea fondului funciar nr. 18/1991;
- (3) Legea nr. 186/2017, pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- (4) Legea nr. 86 din 27.06.2014, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- (5) Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare;
- (6) Ordinul 700/2014 Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

3.3 Legislație secundară

- (1) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- (2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- (3) Regulamentul nr. 679/27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

3.4 Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015

SR EN ISO 9000:2015

SR ISO / TR 10013: 2003

Sisteme de management al calității. Cerințe

Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular

Linii directoare pentru documentația sistemului de management al Calității

	ROMÂNIA	Cod: PO 37-06-29 ed.1, rev.2	pag. 7/11
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	SCHIMBAREA CATEGORIEI DE FOLOSINȚĂ	

3.5 Standarde de referință anti-mită

ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

3.6 Reglementari interne

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Vaslui ;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioară

4. DEFINIȚII și ABREVIERI

4.1. Definitii

- (1) Procedură - prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
- (2) PO (Procedură operațională) - procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul entităților publice.
- (3) Comisia include specialiști desemnați prin Dispoziția primarului municipiului Vaslui, pentru a duce la îndeplinire obligațiile prevăzute în acestea.

4.2. Abrevieri

- (1) SCA - Serviciul Cadastru și Agricultură;
- (2) PMV – Primăria Municipiului Vaslui;
- (3) OCPI – Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ;
- (4) DADR - Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală;
- (5) F - Formular;
- (6) PO – Procedură Operațională;
- (7) Ed. – Ediție a unei proceduri;
- (8) Rev. – Revizie a unei proceduri.

5. DESCRIERE A PROCEDURI

5.1. Generalități

Schimbarea categoriei de folosință a terenurilor arabile, situate în extravilan, în alte categorii de folosință agricolă se poate face, în următoarele cazuri:

- a) terenurile arabile situate în zonele de deal, ce constituie enclave din masivele de vii și livezi, din podgoriile și bazinele pomicole consacrate, stabilite de organele de specialitate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pot fi transformate în plantații viticole și pomicole;
- b) terenurile arabile din zonele de șes, necesare completării masivelor viticole destinate pentru struguri de masă și stafide, și bazinele pomicole, stabilite de organele de specialitate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pot fi transformate în plantații viticole și pomicole;
- c) terenurile arabile cu soluri nisipoase pot fi amenajate și transformate în plantații viticole și pomicole;

	ROMÂNIA	Cod: PO 37-06-29 ed.1, rev.2	pag. 8/11
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	SCHIMBAREA CATEGORIEI DE FOLOSINȚĂ	

d) terenurile înregistrate la arabil, situate în zonele de deal și munte pe pante nemecanizabile, afectate de eroziune de suprafață și adâncime, de alunecări active sau semistabilizate, care nu mai pot fi ameliorate și menținute la această folosință, se pot amenaja și transforma în pajiști permanente;

e) terenurile arabile situate în albiile râurilor și a Dunării, care nu pot fi folosite rentabil pentru alte destinații agricole, pot fi amenajate în bazine piscicole.

Schimbarea categoriei de folosință a terenurilor arabile situate în extravilan, altele decât cele prevăzute la art. 77, vii și livezi, precum și a pajiștilor permanente, altele decât cele prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă prin decizie de aprobare a schimbării categoriei de folosință, dată de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru suprafețele de teren de peste 1 ha; iar pentru suprafețele de teren de până la 1 ha, inclusiv, prin decizie de aprobare a schimbării categoriei de folosință, dată de către direcția pentru agricultură județeană.

Pajiștile permanente din extravilanul localităților, denumite în continuare pajiști permanente, sunt terenuri consacrate producției de iarbă și de alte plante furajere erbacee cultivate sau spontane, care nu au făcut parte din sistemul de rotație a culturilor din exploatare timp de cel puțin 5 ani sau mai mult, așa cum este prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. (h) din Regulamentul (UE) nr. 1.307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, denumit în continuare Regulament.

Fac excepție de la prevederile alin.(2) terenurile ocupate de pajiști permanente care, prin degradare sau poluare, și-au pierdut total ori parțial capacitatea de producție, terenuri pe care se vor executa lucrări de ameliorare și amenajare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, precum și terenurile care sunt exceptate sau pentru care nu se aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.86/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), persoanele fizice care dețin în proprietate terenuri agricole, cu suprafața de până la 1 ha, inclusiv, având categoria de folosință arabil, pot schimba, pe bază de declarație, categoria de folosință a acestora cu obligația să comunice schimbarea, în termen de 30 de zile, la primăria din raza unității administrativ - teritoriale unde se află terenul, în vederea înregistrării în registrul agricol.

5.2. Descrierea procesului

Comisia constituită prin Dispoziția Primarului nr.151/11.03.2016 are în componența sa doar specialiștii din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

Cetățeanul depune cerere la Registratura Primăriei municipiului Vaslui, însoțită de următoarele documente:

- cartea de identitate;
- actele de proprietate pentru suprafața de teren a cărei categorie de folosință urmează să fie schimbată;

	ROMÂNIA	Cod: PO 37-06-29 ed.1, rev.2	pag. 9/11
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	SCHIMBAREA CATEGORIEI DE FOLOSINȚĂ	

➤ plan de amplasament actualizat;

Comisia analizează cererea și se deplasează în teren pentru a certifica situația reală a suprafeței agricole.

Un membru al comisiei întocmește în trei exemplare procesul verbal de constatare a categoriei de folosință a terenului, în prezența proprietarului.

Membrii comisiei și proprietarul semnează procesul verbal.

Comisia înmânează proprietarului printr-o adresă de înaintare două procese verbale, unul pentru DADR Vaslui și OCPI Vaslui.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Primarul Municipiului Vaslui

(1) Aprobă și semnează adresa de înaintare către cetățean, întocmită de consilierul biroului agricol.

6.2. Secretarul General al Municipiului Vaslui

(1) Primește cererea de la Registratura PMV;

(2) Avizează de legalitate și semnează adresa de înaintare către cetățean, întocmită de consilierul biroului agricol.

6.3. Șeful Serviciului Cadastru și Agricultură

(1) Analizează cererea;

(2) Redirecționează cererea către membrii comisiei;

(3) Avizează și semnează procesul verbal întocmit la fața locului;

(4) Verifică, avizează și semnează adresa de înaintare către cetățean, întocmită de consilierul biroului agricol;

6.4. Comisia din cadrul Biroului Agricol

(1) Primește cererea;

(2) Analizează cererea;

(3) Se deplasează în teren pentru a certifica situația reală a suprafeței agricole;

(4) Întocmește și semnează procesul verbal întocmit la fața locului, în trei exemplare;

(5) Întocmește și semnează adresa de înaintare către cetățean.

7. ANEXE

Enumerare anexe	Conținut	Cod formular
A1	Cererea cetățeanului	FO-37-06-29 -1

	ROMÂNIA	Cod: PO 37-06-29 ed.1, rev.2	pag. 10/11
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	SCHIMBAREA CATEGORIEI DE FOLOSINȚĂ	

Anexa nr. 1

FO-37-06-29 -1

Domnule Primar

Subsemnatul(a).....domiciliat(ă) în,
str.....,nr.....,bl.....sc.....
.....et.vă rog să binevoiți a-mi elibera un proces verbal de constatare a
schimbării categoriei de folosință a suprafeței de teren de având categoria de
folosință, în....., dispusă în sola, parcela,
identificată cadastral cu nr.

Anexez în copie următoarele acte justificative:

- ✓ acte de identitate;
- ✓ acte de proprietate;
- ✓ plan de amplasament, etc.

Data

Semnătură

	ROMÂNIA	Cod: PO 37-06-29 ed.1, rev.2	pag. 11/11
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură operațională	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	SCHIMBAREA CATEGORIEI DE FOLOSINȚĂ	

8. DIAGRAMA de PROCES

