

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41, ed. 1, rev 2	pag. 1/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	



Aprobat:
 Primar,
 Ing. Pavel Vasile

Data: 15.12.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT Cod: PO 37-05-41 ed. 1, rev.2

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Președinte Comisie Monitorizare	15.12.2022	
Verificat	Amărieuței Cătălin	Șef Serviciu	15.12.2022	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	15.12.2022	
Elaborat	Enache Florin	Consilier superior	24.11.2022	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.

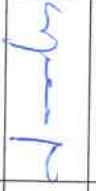
 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 2/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. cr.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	1/0	17.12.2018	-	Editie initiala	
2	1/1	17.12.2019	7,24,26	Revizuire procedură conform modificării organigramei	
3	1/2	15.12.2022		Actualizare legislație	

F-S 37-1-02 / rev. 1

FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Funcția	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1	Direcția Economică	Boț Eugen	Director executiv		15.12.2022				
2	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin	Director executiv		15.12.2022				
3	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maștei Alexandrina Ana	Arhitect șef		15.12.2022				
4	Direcția Investiții, Implementare Proiecte și Supraveghere Video	Frențescu Corina	Director executiv delegat		15.12.2022				
5	Serviciul Resurse Umane Organizare S.S.M.	Șalaru Mariana	Șef Serviciu		15.12.2022				
6	Biroul Achiziții Publice	Vasilescu Petronela	Șef birou		15.12.2022				
7	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin	Șef Serviciu		15.12.2022				

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41, ed. 1, rev 2		pag. 4/26
	Procedură operațională		
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT		

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment / Birou	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Cadastru Agricultura - Birou Patrimoniu	Amărieuței Cătălin	16.12.2022				
1	Birou Patrimoniu	Enache Florin	16.12.2022				
2	Birou Patrimoniu	Teșu Elena	16.12.2022				
4	Birou Patrimoniu	Chitic Gina Luminița	16.12.2022				
5	Birou Patrimoniu	Budușanu Geanina	16.12.2022				
6	Birou Patrimoniu	Lăzărescu Florela	16.12.2022				

F-S 37-1-04 / rev. 1

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 5/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

CUPRINS

1. SCOP	6
2. DOMENIU de APLICARE.....	6
3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ	7
4. DEFINIȚII și ABREVIERI	8
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	8
5.1. Generalitati	9
5.2. Documente utilizate:	9
5.3. Resurse necesare	9
5.4. Modul de lucru	9
6. RESPONSABILITĂȚI.....	24
7. ANEXE	26
8. DIAGRAMA de PROCES	26

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 6/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

1. SCOP

1.1. Scopul procedurii:

Prezenta procedură stabilește în mod unitar, în cadrul organizației, modul de gestionare a domeniului public și privat al Municipiului Vaslui, a activelor fixe aparținând patrimoniului public, date în administrarea operatorilor de interes local din subordinea Municipiului Vaslui.

1.2. Sunt urmați pașii specifici cu privire la existența documentelor adecvate derulării activităților, urmărindu-se asigurarea unui circuit corect, eficient și operativ.

1.3. Asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului sau de modificare / înlocuire a atribuțiilor fiecărui salariat, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

1.5. Sprijină Primarul Municipiului Vaslui și compartimentele de specialitate din aparatul Primăriei Municipiului Vaslui în luarea deciziilor privind activitatea de gestionare a domeniului public și privat al Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Vaslui.

2. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

2.1. Precizarea (definirea) activităților care se referă la procedura operațională;

Prezenta procedură delimitează bunurile care aparțin domeniului public, respectiv privat al unității administrativ teritoriale a Municipiului Vaslui, precum și clasarea, declararea, modalitățile de constituire a domeniului, concesiune, închiriere, acordare superficiere, etc.

2.2. Delimitarea explicită a activității

Procedura se aplică de către persoanele din cadrul Biroului Patrimoniu din aparatul de specialitate al Primăriei Municipiului Vaslui, în strânsă colaborare cu celelalte compartimente ale primăriei.

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 7/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

2.3. Principalelor activități

Activitățile de care depinde activitatea definită prin prezenta procedură se referă la activitatea de gestionare a domeniului public si privat al Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Vaslui.

2.4 Compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activități:

- Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- Compartiment Administrație Publică Locală;
- Serviciul de Finanțe Publice Locale;
- Serviciul Cadastru Agricultură;
- Serviciul Buget- Contabilitate;
- Direcția de Gospodărire Urbană;
- Direcția de Asistență Socială;
- Alte compartimentele ale căror funcționarea implică folosirea bunurilor publice sau private ale Municipiului Vaslui.

3. Documente de referință

3.1. Reglementări Internaționale

NU ESTE CAZUL

3.2. Legislația primară

- Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ;
- Noul Cod Civil;
- Legea 7/1996/actualizată, a cadastrului și publicității imobiliare;
- Ordinul 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului de întocmire a documentațiilor cadastrale.

3.3. Legislația secundară

- OMFP 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii;

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 8/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

-OMFP 1752/2005 pentru aprobarea reglementarilor contabile conforme cu directivele europene;
-OMFP 3512/2008 privind documentele financiar contabile;
- Hotărâri ale Consiliului Local;
- Dispoziții ale primarului, instrucțiuni, precizări, reglementări interne;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unității

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei Municipiului Vaslui;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Fișele posturilor.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Sunt utilizate definiții din documentele de referință.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de Management al Calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui” (anexă la Manualul Calității).

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Autonomia locală privește organizarea, functionarea, competentele si atributiile precum si GESTIONAREA resurselor care potrivit legii apartin Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Vaslui.

Potrivit prevederilor constitutionale administratiile publice locale opereaza cu proprietatea publica si privata, avand obligatia gestionarii conform prevederilor legale a bunurilor care formeazacele doua proprietati. În prevederile din Codul Civil, notiunea de gestiune capata sensul de administrare a patrimoniului potrivit careia Gestiunea constituie totalitatea bunurilor incredintate uneiasau mai multor persoane, in vederea primirii, pastrarii si eliberarii acestoraprin operatii legale care sa asigure integritatea lor.

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 9/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documente care conferă sau confirmă dreptul de proprietate asupra bunurilor care aparțin Untății Administrativ Teritoriale a Municipiului Vaslui, măsurători cadastrale efectuate de experți autorizați, rapoarte de evaluare efectuate de persoane autorizate ANEVAR.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

Documente de proprietate, acte de donație, acte de acordare a folosinței (concesiune, închiriere, suprafață, dare în administrare, primire - predare cu folosință gratuită), intabulări ale dreptului de proprietate cu extrasele de Carte Funciară actualizate, etc.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale : hărți, registrul agricol, calculatoare, internet, birotica, consumabile;

5.3.2. Resurse umane : conform organigramei și statutului de personal;

5.3.3. Resurse financiare : prevederile bugetare ale sumelor necesare.

5.4 Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ - teritoriale se întocmește și se modifică, după caz, de comisii special constituite, conduse de președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii unităților administrativ - teritoriale, precum și de persoanele delegate de către aceștia.

Patrimoniul unităților administrativ-teritoriale - reprezintă bunurile mobile și imobile proprietate a municipiului, precum și drepturile și obligațiile lor cu caracter patrimonial, privite ca o sumă de valori active și pasive strâns legate între ele.

Activul patrimoniului unităților administrativ-teritoriale (domeniul) - totalitatea bunurilor (drepturilor patrimoniale) care aparțin unităților administrativ-teritoriale, fiind dobândite și administrate de către autoritățile publice locale în numele unităților

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 10/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

administrativ-teritoriale respective în condițiile legii. Bunurile proprietate a unităților administrativ-teritoriale se împart în bunuri ale domeniului public și bunuri ale domeniul privat local, în funcție de interesul și importanța pe care le reprezintă.

Pasivul patrimoniului unităților administrativ-teritoriale - totalitatea obligațiilor patrimoniale (datoriilor evaluate în bani) care aparțin unităților administrativ-teritoriale și care sunt asumate de către autoritățile publice locale în cadrul exercitării atribuțiilor sale legale, în condițiile legii;

Proprietatea unităților administrativ-teritoriale - dreptul autorităților publice locale de a posedea, folosi și dispune de bunurile proprietate a unităților administrativ-teritoriale în numele colectivității respective și în condițiile legii. În funcție de regimul juridic aplicabil, proprietatea unităților administrativ-teritoriale poate fi publică sau privată.

Din domeniul public local al UAT-ului fac parte bunurile de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin decizia consiliului local, dacă au fost dobândite de unitățile administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național.

Domeniul public este alcătuit din următoarele bunuri:

1. drumurile vicinale și străzile;
2. piețele publice, comerciale, târgurile, oboarele și parcurile publice, precum și zonele de agrement;
3. lacurile și plajele care nu sunt declarate de interes public național sau județean,
4. rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, stațiile de tratare și epurare a apelor uzate, cu instalațiile, construcțiile și terenurile aferente;
5. terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea consiliul local și primăria, precum și instituțiile publice de interes local, cum sunt: teatrele, bibliotecile, muzeele, spitalele, policlinicile și altele asemenea;
6. locuințele sociale;
7. statuile și monumentele, dacă nu au fost declarate de interes public național;
8. bogățiile de orice natură ale subsolului, în stare de zăcământ, dacă nu au fost declarate de interes public național;

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 11/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

9. terenurile cu destinație forestieră, dacă nu fac parte din domeniul privat al statului și dacă nu sunt proprietatea persoanelor fizice ori a persoanelor juridice de drept privat;

10. cimitirele;

11. porturile de agrement - terenurile pe care sunt situate acestea, cu drumurile de acces aferente, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice destinate pentru acostarea navelor de agrement, de croazieră, de pasageri sau a altor nave care efectuează un serviciu public de transport pasageri, inclusiv faleza aferentă - care nu sunt declarate de interes public național sau județean;

12. ansamblurile și siturile istorice și arheologice care nu sunt declarate de interes public național sau județean;

13. porturile fluviale civile - terenurile pe care sunt situate acestea, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice pentru acostarea navelor și pentru alte activități din navigația civilă, bazine, acvatorii și șenale de acces, drumuri tehnologice în porturi, monumente istorice aflate în porturi, cheiuri și pereuri situate pe malul căilor navigabile, în afara incintelor portuare destinate activităților de navigație care nu sunt declarate de interes public național sau județean;

14. digurile de apărare împotriva inundațiilor care nu sunt declarate de interes public național sau județean.

Domeniul privat local -

Bunurile domeniului privat al unității administrativ -teritoriale

Domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale reprezintă un ansamblu de bunuri, proprietate a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, neincluse expres în domeniul public sau care au fost declassate și care nu aparțin cu titlu de proprietate persoanelor fizice și juridice de drept privat, față de aceste bunuri aplicându-se, cu anumite derogări, regimul juridic de drept comun (privat).

Bunurile care aparțin Unității Administrativ Teritoriale fac parte din domeniul privat local dacă, prin lege sau în modul stabilit de lege, nu sunt trecute în domeniul public local. Din domeniul privat local al Municipiului Vaslui pot face parte și alte bunuri

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 12/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

dobândite, în condițiile legii, de unitatea administrativ-teritorială, însușite și atestate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Statutul juridic al bunurilor domeniul privat local

Asupra bunurilor domeniului privat unitatile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.

Dreptul de proprietate privata al unitatilor administrativ-teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat local este supus regimului juridic de drept comun, daca legea nu dispune altfel.

Bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale sunt alienabile, prescriptibile și sesizabile, cu excepțiile stabilite expres prin lege. În special:

- a) bunurile domeniului privat local pot fi înstrăinate, cu excepția cazurilor expres stipulate prin lege;
- b) bunurile domeniului privat local pot fi urmărite de creditorii pentru datoriile unităților administrativ-teritoriale;
- c) bunurile domeniului privat pot constitui obiect al gajului sau al unei alte garanții reale;
- d) bunurile domeniului privat pot fi dobândite de terți prin uzucapiune sau prescripție achizitivă.

Nu se permite înstrăinarea cu titlu gratuit sau darea în comodat persoanelor fizice cu statut de comercianți sau persoanelor juridice cu scop lucrativ, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

Componența domeniului privat

Din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale fac parte următoarele categorii de bunuri:

1. bunurile dobândite de către unitățile administrativ-teritoriale prin modalități speciale precum: dobândirea bunurilor fără stăpân, abandonate sau răscumprite; dobândirea bunurilor vacante; succesiunea legală; comoara; confiscările de orice fel, exproprierea și declararea bunurilor din domeniul public, imobilele pentru locuință, imobilele utilizate de servicii publice (dacă nu sunt destinate uzului public sau serviciului public);

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 13/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

2. bunurile pe care unitățile administrativ-teritoriale le dobândesc ca orice persoană fizică și juridică de drept comun prin vânzarea-cumpărare, schimb, donații, testamente, legate și alte acte juridice prevăzute de lege;

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Criteriile și procedura de determinare a bunurilor din domeniul public local

La determinare bunurilor domeniului public local, municipiul aplică următoarele criterii:

- a) Criteriul declarării (enumerării) exprese de către lege sau în modul stabilit de către lege printr-o decizie a consiliului local, a bunurilor care fac parte din domeniul public;
- b) Criteriul naturii bunurilor sau destinației (afectării) bunurilor uzului direct al publicului;
- c) Criteriul interesului public potrivit căruia în domeniul public sunt incluse bunurile care, deși prin natura lor nu sunt accesibile uzului (folosinței) direct al publicului, totuși sunt destinate folosirii și exploatării în cadrul unui serviciu public, pentru realizarea unor activități în folosul întregii colectivități locale.

Procedura de determinare a bunurilor domeniului public local cuprinde următoarele etape:

- a) Inventarierea din oficiu sau la cererea consiliului local, de către Unitatea Administrativ Teritorială a tuturor bunurilor aflate în proprietatea municipiului Vaslui;
- b) Inițierea procesului de determinare a bunurilor domeniului public local de către consiliul local sau de către primar, prin adoptare a dispoziției respective și formarea grupului de lucru;
- c) Analiza de către grupul de lucru a cadrului legal și stabilirea bunurilor care sunt prevăzute expres de lege în calitate de bunuri ale domeniului public;
- d) Inventarierea și analiza tuturor bunurilor proprietate a municipiului și stabilirea bunurilor care conform naturii sale sunt destinate (afectate) uzului direct al public sau care prezintă interes public fiind destinate folosirii și exploatării unui serviciu public în folosul întregii colectivități locale;
- e) Elaborarea și perfectarea de către grupul de lucru a unei liste de bunuri care urmează a fi incluse în categoria bunurilor domeniului public al municipiului;

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 14/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

f) Înaintarea listei bunurilor domeniului public spre discutarea în cadrul comisiilor consiliului local, și/sau după caz, unei expertize independente;

g) Aprobarea listei bunurilor domeniului public local prin hotărârea consiliului local în temeiul unor raporturi sau expertize prin care se demonstrează importanța, interesul și destinația publică a bunului respectiv;

h) Includerea bunurilor domeniului public în documentele de evidență și inventariere ale municipiului.

Clasarea bunurilor domeniului public local

Clasarea reprezintă un proces de transferare (trecere) a bunurilor proprietate privată (inclusiv a bunurilor din domeniul privat local) prin căile și mijloacele stabilite de legislație, în categoria bunurilor domeniului public al municipiului;

În rezultatul clasării are loc excluderea acestor bunuri din categoria bunurilor proprietate privată și includerea lor în categoria bunurilor proprietate publică locală, cu aplicare față de ele a regimului juridic de drept public;

Procesul de clasare este alcătuit, de regulă, din mai multe etape obligatorii, care se finalizează cu adoptarea de către UAT a hotărârii și includerea bunului respectiv în domeniul public local.

Mijloacele juridice principale de clasare a bunurilor în domeniul public local sunt: exproprierea pentru cauză de utilitate publică, achizițiile publice efectuate în condițiile legii, acceptarea în condițiile legii, de consiliul local a actelor de donații sau legate; trecerea bunurilor din domeniul privat al statului și unităților administrativ-teritoriale în domeniul public al acestora, alte modalități de dobândire a bunurilor în proprietate unităților administrativ-teritoriale prevăzute de acte legislative;

Oricare ar fi modalitatea juridică de clasare a bunurilor în domeniul public, în actul de clasare urmează a fi prevăzută expres utilitatea și interesul public pe care-l prezintă bunurile ce se clasează, precum și faptul că aceste bunuri se includ în domeniul public local și devin proprietate publică a municipiului.

Declasarea

Declasarea (dezafectarea) reprezintă un proces de transfer, prin căile și mijloacele prevăzute de legislația în vigoare, a bunurilor din domeniul public local în

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 15/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

categoria bunurilor domeniul privat local, ca urmare a dispariției temeiurilor care au stat la baza includerii lor în domeniul public.

În rezultatul declasării are loc schimbarea regimului juridic al bunurilor domeniului public, care fiind transferate în categoria bunurilor domeniului privat local, sunt incluse în circuitul civil. Față de aceste bunuri în continuare se aplică regimul juridic de drept privat, ele devenind alienabile, sesizabile și prescriptibile, cu derogările prevăzute de lege.

Declasarea se efectuează prin decizia autorității publice locale deliberative adoptată în temeiul unui raport sau expertize, după caz, prin care se demonstrează încetarea motivelor pentru care bunurile respective au fost incluse în domeniul public.

Drept temei pentru inițierea procedurii de declasare poate servi:

a) modificare cadrului legal prin excluderea bunurilor respective din categoria bunurilor domeniului public sau prin transferare lor expresă în domeniul privat local, fapt confirmat printr-un raport de constatare;

b) anularea sau modificare actelor normative și a deciziilor prin care bunurile respective au fost incluse în domeniul public local;

c) încetarea de fapt a utilității și interesului public al bunului respectiv, fapt confirmat printr-o expertiză.

Transferul

(1) Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ - teritoriale se face la cererea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, după caz, prin hotărâre a Guvernului, declarându-se din bun de interes public național în bun de interes public județean sau local.

(2) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ - teritoriale în domeniul public al statului se face la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, declarându-se din bun de interes public județean sau local în bun de interes public național.

(3) Trecerea unui bun din domeniul public al județului în domeniul public al unei unități administrativ - teritoriale de pe raza teritorială a județului respectiv se face la

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 16/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

cererea consiliului local, prin hotărâre a consiliului județean, declarându-se din bun de interes public județean în bun de interes public local.

(4) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ - teritoriale de pe raza teritorială a unui județ în domeniul public al județului respectiv se face la cererea consiliului județean, prin hotărâre a consiliului local, declarându-se din bun de interes public local în bun de interes public județean.

(5) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ - teritoriale în domeniul public al altei unități administrativ - teritoriale de pe raza teritorială a județului respectiv se face la cererea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local al municipiului, orașului sau municipiului în a cărei proprietate se află bunul și prin hotărâre a consiliului local al municipiului, orașului sau municipiului în a cărei proprietate se transmite.

(6) Trecerea unui bun din domeniul public al unui județ în domeniul public al altui județ limitrof se face la cererea consiliului județean, prin hotărâre a consiliului județean al județului în a cărei proprietate se află bunul și prin hotărâre a consiliului județean al județului în a cărei proprietate se transmite.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător trecerii de bunuri între domeniul public al municipiului București și domeniul public al județului Ilfov.

(8) Trecherile prevăzute la alin. (5) - (7) se realizează strict în vederea derulării unor obiective de investiții și pe durată determinată, prevăzute în hotărârea consiliului local, consiliului județean, respectiv municipiului București.

Modalitățile juridice de constituire a domeniului public local

Domeniul public local se constituie prin următoarele modalități:

- pe cale naturală;
- prin delimitarea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale de cele proprietate a statului sau altor unități administrativ-teritoriale;
- prin achiziții publice, efectuate în condițiile legii, dacă bunurile respective sunt incluse în domeniul public local;
- prin transmitere în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a bunurilor din proprietate statului sau a unei alte unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 17/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

e) prin expropriere pentru cauză de utilitate publică locală;

f) în baza hotărârii instanței judecătorești;

g) prin donații sau prin legate acceptate de autoritatea publică locală deliberativă a unității administrativ-teritoriale dacă bunul în cauză intra în domeniul public local;

h) prin trecerea unor bunuri din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale în domeniul public al acestora, pentru cauza de utilitate publică;

i) prin alte moduri prevăzute de lege, dacă bunul în cauză intră în domeniul public local;

Constituirea domeniului public pe cale naturală

Resursele naturale de orice natură care sunt de interes public local și care există sau se vor forma în viitor pe teritoriul municipiului, în condițiile legii pot fi incluse în domeniul public local.

Pe cale naturală apariția anumitor bunuri are loc fără concursul municipiului și este determinată în exclusivitate de factorii naturali (râuri, obiective acvatice, păduri etc.).

În cadrul acestui mod de constituire a domeniului public, UAT-ul doar constată existența astfel de bunuri și, după caz, decide privind includerea acestor bunuri în categoria bunurilor domeniului public al municipiului.

Delimitarea bunurilor proprietate a municipiului

de bunurile proprietate a statului

Bunurile proprietate a municipiului se delimitează și se separă clar de bunurile care aparțin statului, potrivit legii sau în modul stabilit de lege.

Delimitarea vizează evidența distinctă a patrimoniului municipiului competența decizională exclusivă a consiliului local privind administrarea patrimoniului respectiv și modul de repartizare a veniturilor obținute din gestionarea acestuia în condițiile legii.

Criteriile principale de delimitare sunt:

a) criteriul interesului (local, sau național) și importanței, care se stabilesc în baza unor studii, avize și expertize specializate;

b) valoarea economică și importanța patrimoniului pentru dezvoltarea municipiului sau țării;

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 18/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

- c) utilizarea patrimoniului pentru amplasarea sistemelor energetice, de transport și a altor sisteme de stat, a obiectivelor de telecomunicații și a serviciilor meteo;
- d) valoarea științifică, socială, istorică, culturală și naturală a patrimoniului.

Procedura delimitării proprietății municipiului de proprietate a statului

Delimitarea bunurilor proprietate a municipiului de cele ale statului se efectuează la inițiativa Consiliului local sau celor centrale, prin formarea grupurilor comune de lucru. ocal Rezultatele delimitării sunt aprobate prin hotarea de Consiliulocal și prin acte administrative cu caracter individual ale autorităților publice centrale competente, iar în caz de litigii - de către instanța de judecată.

După adoptarea hotararii Consiliului local și a actului administrativ al autorității publice centrale competente, sau după caz, a hotărârii instanței de judecată, prin care se aprobă rezultatele delimitării proprietății municipiului și a statului, rezultatele delimitării sunt înaintate în Parlament pentru a fi aprobate prin lege organică.

Adoptarea și intrarea în vigoare a Legii organice prin care sunt aprobate rezultatele delimitării proprietății statului și a unităților administrativ-teritoriale, servește temei pentruînregistrarea și introducerea modificărilor în registrul public al bunurilor imobile și documentele de evidență.

Achiziții publice

Achizițiile publice reprezintă una din modalitățile principale prin care UAT-ul procura bunuri, lucrări sau servicii pentru necesitățile colectivității locale . Scopul principal al achizițiilor publice este utilizarea eficientă și transparentă a creditelor din bugetul municipiului . În cadrul procesului de achiziții publice UAT-ul are calitatea de autoritate contractantă. Bunurile dobândite în rezultatul achizițiilor publice se includ în domeniul public local.

Transmiterea în proprietatea municipiului a bunurilor din proprietate statului

Transmiterea bunurilor din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului are loc la inițiativa consiliului local sau a autoritatilor centrale.

Consiliul local are dreptul de a solicita transmiterea în proprietate public a municipiului a bunurilor imobile care sunt situate pe teritoriul ei și care pot fi folosite

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 19/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

pentru satisfacerea nemijlocită a necesităților colectivității locale. În special criteriile în baza cărora autoritățile publice centrale competente sunt obligate să transmită bunurile din proprietatea statului în proprietatea municipiului sunt:

pentru obiectele cu destinație social-culturală, locativ-comunală, de comerț și prestări servicii, de transport și construcții - utilizarea preponderentă de către populație și agenții economici din teritoriul în cauză a serviciilor (lucrărilor) prestate de acestea, cu excepția obiectelor de interes sau de importanță :

a) națională, finanțarea activității cărora se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat;

b) pentru obiectele de telecomunicație și transport, drumuri și obiectele din domeniul drumurilor - localizarea lor pe teritoriul în cauză, cu excepția obiectelor de telecomunicație a operatorilor naționali, drumurilor naționale, obiectelor transportului feroviar, aviatic, fluvial și prin conducte de importanță națională;

c) pentru obiectele din agricultură - apartenența lor teritorială, cu excepția obiectelor de importanță națională;

d) pentru obiectele din industrie - utilizarea preponderentă de către populație și agenții economici din teritoriul respectiv a producției fabricate.

Transmiterea bunurilor (patrimoniului) din proprietatea statului în proprietatea publică a municipiului se face printr-o hotărâre a Guvernului și numai cu acordul Consiliului Local.

Expropriere pentru cauză de utilitate publică locală

Exproprierea pentru cauză de utilitate publică locală reprezintă o modalitate specială și excepțională de achiziție prin care are loc trecerea forțată a unor bunuri determinate din proprietatea privată în proprietatea publică a municipiului, în vederea satisfacerii necesităților de interes public local și după o dreaptă și prealabilă despăgubire stabilită prin acord sau pe baza unei hotărâri judecătorești.

În cazul exproprierii pentru cauză de utilitate publică locală, calitatea de expropriatori o are UATM Vaslui, iar în calitate de expropriați sunt persoanele fizice și juridice de drept privat, bunurile cărora sunt expropriate, în condițiile legii. Atribuțiile de expropriator în numele municipiului sunt realizate de către autoritățile publice local deliberative și executive, după caz și în limitele competențelor legale.

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 20/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

Obiect al exproprierii pentru utilitate publică de interes local pot fi doar următoarele categorii de bunuri:

- bunurile imobile: terenurile, subsolul, bazinele de apă și porțiuni al acestora, pădurile, clădirile, construcțiile și alte obiecte legate de pământ, a căror permutare este imposibilă sau le aduce prejudicii iremediabile;
- drepturile reale asupra bunurilor imobile: uzufruct, uz, abitație, superficie, servitute;
- bunurile care reprezintă valori cultural-artistice și istorice de interes public local și de o importanță excepțională pentru localitatea respectivă.
- bunurile domeniului privat al statului.

Exproprierea pentru cauză de utilitate publică locală reprezintă un proces format din mai multe etape:

- Formarea de către autoritățile publice locale deliberative a comisiei abilitate cu dreptul de a efectua cercetarea prealabilă și a stabili existența utilității publice a ce urmează a fi expropriate sau a lucrărilor ce generează exproprierea;
- declarația de către autoritatea publică locală deliberativă a utilității publice de interes local în baza rezultatelor cercetării prealabile publicitatea declarării utilității,
- înaintarea propunerii de expropriere (notificarea titularilor drepturilor reale),
- soluționarea întâmpinărilor (obiecțiilor) formulate de către titularii drepturilor reale,
- procedurile judiciare, în caz de apariție a litigiilor;
- exproprierea propriu-zisă.

Punerea în posesie a expropriatorului poate avea loc numai după transferarea dreptului de proprietate de la expropriat la expropriator, cu excepția cazurilor prevăzute de lege. Iar transferul dreptului de proprietate de la expropriat la expropriator are loc la momentul în care expropriatorul și-a executat în întregime obligația de plată a despăgubirilor.

Hotărârea instanței judecătorești

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Vaslui poate dobândi bunuri în proprietate publică prin hotărâre judecătorească, în cazurile prevăzute de lege. În special:

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 21/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

- a) în cazul recunoașterii pe cale judiciară a dreptului de proprietate publică a unității administrativ-teritoriale asupra anumitor obiecte aflate în litigiu;
- b) în cazul revendicării bunurilor proprietate publică înstrăinate în mod ilicit;
- c) în cazul confiscării bunurilor dobândite în mod ilicit sau folosite la comiterea contravențiilor și infracțiuni, dacă ele sunt de utilitate sau interes public local;
- d) în cazul bunurilor abandonate și fără stăpân, care sunt de interes sau utilitate publică locală.

Procesul transferării bunurilor mobile fără stăpân în proprietatea municipiului include următoarele etape:

- a) Identificarea de către Unitatea Administrativ Teritorială, în procesul de inventariere a patrimoniului local, a bunurilor care nu au proprietar sau proprietarul cărora nu este cunoscut (bunurile fără stăpân);
- b) Adoptarea deciziei consiliului local prin care bunurile fără stăpân identificate sunt luate la evidență;
- c) După expirarea termenului de un an din momentul adoptării deciziei consiliului local, autoritatea publică locală executivă depune la instanța de judecată de la locul aflării bunului fără stăpân cererea de declarare a dreptului de proprietate publică al municipiului.
- d) Examinarea de către instanța de judecată a cererii de declarare a dreptului de proprietate publică asupra unui bun imobil fără stăpân cu participarea reprezentantului municipiului și a altor persoane interesate.
- e) Adoptarea de către instanța de judecată a hotărârii prin care bunul fără stăpân se declară proprietate a municipiului;
- f) După intrarea în vigoare a hotărârii judecătorești, autoritatea publică locală deliberativă, adoptă decizia prin care bunul respectiv este trecut în domeniul public local sau privat, după caz.

Donații și legate acceptate

Donația reprezintă un contract, unde o parte (donator) se obliga să mărească din contul patrimoniului său, cu titlu gratuit, patrimoniul municipiului în calitate de donatar. Donațiile pot fi simple și cu sarcină (condiționate). Condiționate (sau cu sarcină) sunt donațiile în care părțile convin ca efectele donației să fie condiționate de îndeplinirea unei sarcini sau de realizarea unui scop, care poate fi de utilitate publică.

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 22/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

Legatul reprezintă anumite avantaje patrimoniale (plata unei sume de bani, transmiterea unui bun în folosință sau proprietate etc.) acordate de către o persoană fizică (testator) în beneficiul municipiului.

Modalitățile juridice de constituire a domeniului privat local

Modalitățile de drept comun prin care se constituie domeniul privat local sunt: contractul de vânzarea-cumpărare, de schimb, de donația, de înstrăinarea a bunului cu condiția întreținerii pe viață, de rentă, de tranzacție, succesiunea testamentară și legatul.

Modalitățile speciale de constituire a domeniului privat sunt: renunțarea la dreptul de proprietate asupra bunurilor imobilelor de către persoanele fizice și juridice, în condițiile legii, dobândirea bunurilor fără stăpân, abandonate sau rătacite; dobândirea bunurilor vacante; succesiunea legală; comoara; confiscările de orice fel, declasarea bunurilor din domeniul public, realizate în condițiile prezentei legi și a altor acte legislative.

Bunurile dobândite de către UAT în baza modalităților prevăzute anterior se includ în domeniul privat local, dacă prin lege sau actul prin care este constituit dreptul de proprietate nu se prevede expres includerea acestor bunuri în domeniul public local.

Modalitățile de încetare a dreptului de proprietate a municipiului

Dreptul de proprietate a municipiului încetează în cazul în care bunurile respective pier, sunt distruse, înstrăinate prin modalități prevăzute de lege (inclusiv prin privatizare), sau au fost transmise în proprietatea statului sau a altor unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

Dreptul de proprietate publică asupra bunurilor domeniului public local poate înceta doar, dacă bunul a pierit, a fost distrus sau a fost declasat (trecut în domeniul privat local), în conformitate cu prevederile prezentei legii.

Dreptul de proprietate privată a municipiului asupra bunurilor domeniului privat local încetează prin: pierire (distrugere), privatizare, schimb și donație, trecerea lor în domeniul public local sau național (clasare), în condițiile legii; expropriere pentru cauză de utilitate publică națională, delimitare, transferare cu titlu gratuit în proprietatea statului sau a altei unități administrativ-teritoriale, alte modalități.

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 23/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

Oricare ar fi modalitatea de încetare a dreptului de proprietate a municipiului, ea urmează a fi aprobată (constată) de către consiliul local prin hotărâre adoptată în temeiul unei expertize și în conformitate cu Legea cu privire la administrația publică locală.

Evidenta contabil-financiara a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului se tine distinct în contabilitate, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Inventariere și delimitarea bunurilor municipiului

UATM Vaslui efectuează inventarierea și delimitarea bunurilor domeniului public și privat local, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Registrul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului se întocmește, de comisii special constituite de Consiliul local. Registrele întocmitese aprobă de către Consiliul local.

Rezultatele inventarierii aprobate se centralizează de Consiliul județean și se trimit Guvernului, pentru ca, prin hotărâre, să se ateste apartenența bunurilor la domeniul public de interes local.

Administrarea de către instituțiile publice din subordine/operatorilor economici a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea

Consiliul Local Municipal Vaslui, va aproba prin Hotărâre, trecerea terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea instituțiile din subordinea Primăriei Municipiului Vaslui (unitățile de învățământ preuniversitar de stat, societăți de utilități publice, etc), imediat după realizarea recepției, în administrarea acestora prin protocol cu fiecare unitate în parte.

Obiectul protocolului îl constituie administrarea de către instituțiile din subordine/operatorii economici, a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea.

Bunurile date în administrare se clasifică astfel:

- bunuri care servesc exclusiv procesului desfășurării activității
- bunuri ce constituie spații comerciale
- terenurile aferente acestor bunuri, etc.

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 24/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

Condițiile protocolului:

a) închirierea spațiilor din cadrul instituțiilor din subordine/operatorii economici către terți și cărora li se menține destinația se va face cu avizul obligatoriu al Municipiului Vaslui, în acest scop la licitațiile sau negocierile organizate pentru închirierea spațiilor menționate va participa un reprezentant al Municipiului Vaslui;

b) Municipiul Vaslui are drept de control asupra veniturilor realizate din închirierile spațiilor administrate, conducerile acestora având obligația de a prezenta semestrial Municipiului Vaslui situațiile privind încasările și cheltuielile realizate din valorificarea acestor spații;

c) în cazul realizării de investiții de natura modernizărilor la active fixe date în administrare au obligația evidentierii în contabilitate.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității Biroului Patrimoniu

6.1 Primarul: semnează documentele întocmite cu privire la acordarea folosinței bunurilor patrimoniale (concesiune, închiriere, superficiere, transmitere folosință, etc), protocoale de predare - primire a bunurilor patrimoniale, rapoartele de constatare întocmite de Biroul Patrimoniu, actele de vânzare-cumpărare a bunurilor patrimoniale la notariat în urma delegării prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui, adeverințele de certificare a regimului juridic al bunurilor patrimoniale în conformitate cu legislația în vigoare, adrese sau răspunsuri la petiții.

6.2 Secretarul: semnează și verifică pentru legalitatea documentelor întocmite cu privire la acordarea folosinței bunurilor patrimoniale (concesiune, închiriere, superficiere, transmitere folosință, etc), protocoale de predare - primire a bunurilor patrimoniale, rapoartele de constatare întocmite de Biroul Patrimoniu, actele de vânzare-cumpărare a bunurilor patrimoniale, adeverințele de certificare a regimului juridic al bunurilor patrimoniale, adrese sau răspunsuri la petiții.

6.3 Șef Serviciu Cadastru, Agricultură - Birou Patrimoniu: repartizează spre rezolvare membrilor biroului solicitările cetățenilor sau a altor instituții cu privire la folosința bunurilor patrimoniale, verifică conformitatea întocmirii documentelor și adeverințelor cu privire la bunurile patrimoniale ale Municipiului Vaslui, verifică și coordonează activitatea birourilor din subordine, semnează documentele întocmite de

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-05-41,ed. 1, rev 2	pag. 25/26
	Procedură operațională	
	GESTIONAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	

birourile din subordine privind regimul juridic, corectitudinea întocmirii și a actelor de folosință a bunurilor patrimoniale, verifică și prezintă spre aprobare rapoarte de specialitate în scopul susținerii spre aprobare a proiectelor de Hotărâre a Consiliului Local cu privire la bunurile proprietatea Unității Administrativ Teritoriale și a celorlalte birouri subordonate.

6.4 Șef Birou Patrimoniu: repartizează spre rezolvare membrilor biroului solicitările cetățenilor sau a altor instituții cu privire la folosința bunurilor patrimoniale, verifică conformitatea întocmirii documentelor și adevărilor cu privire la bunurile patrimoniale ale Municipiului Vaslui, coordonează activitatea Biroului Patrimoniu, semnează documente cu privire la inventariere, regimul juridic și a actelor de folosință a bunurilor patrimoniale, verifică și întocmește rapoarte de specialitate în scopul susținerii spre aprobare a proiectelor de Hotărâre a Consiliului Local cu privire la bunurile proprietatea Unității Administrativ Teritoriale, verifică și întocmește procese verbale de predare - primire bunuri.

6.5 Personalul din cadrul Biroului Patrimoniu:

- verifică actele anexate cererilor cetățenilor sau a instituțiilor;
- efectuează identificarea pe teren a bunurilor patrimoniale în scopul soluționării cererilor repartizate Biroului Patrimoniu;
- participă la întocmirea proiectelor de hotărâre a consiliului local cu privire la administrarea bunurilor patrimoniale ale Municipiului Vaslui;
- participă la efectuarea faptică a măsurărilor, cântărilor, fotografierii, etc a bunurilor patrimoniale și întocmește rapoarte de constatare în urma acestora pe care le semnează în scopul certificării situației faptice;
- sprijină activitatea Șefului de Birou în scopul bunei desfășurări a activității Biroului de gestionare a bunurilor patrimoniale ale Municipiului Vaslui;
- colaborează cu celelalte compartimente de specialitate în scopul bunei gestionări și evidențieri a bunurilor patrimoniale ale Municipiului Vaslui cu respectarea prevederilor legale.

7. ANEXE

Conform legislației în domeniu

8. Diagrama de proces

