

**INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI PÂNĂ LA
VÂRSTA DE DOI ANI
Prevăzută de O.U.G. 118/2010**

Acte necesare pentru completarea dosarului:

- cerere tip (Anexa 1);
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți, certificat de căsătorie, certificate de naștere ale tuturor copiilor) – în original și copie;
- extras de cont;
- dosar cu șină;

Pentru salariați:

- adeverința tip (Anexa 2), eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimul an înainte de nașterea copilului);
- adeverința tip privind numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;
- copie a cererii înaintată către angajator pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului până la doi (sau până la 3 ani pentru copilul cu handicap) – aprobată, semnată, stampilată, înregistrată, copie conform cu originalul;
- act adițional și/sau decizia de suspendare a contractului de muncă, începând cu a 43-a zi de la naștere sau după terminarea concediului de maternitate, vizată I.T.M., în cazul agenților economici privați, în original sau copie conform cu originalul.

Pentru persoanele care realizează venituri din activități independente:

- decizii de impunere și adeverințe de venit eliberate de către Administratiile Financiare pentru ultimele 12 luni, înainte de nașterea copilului;
- certificat de atestare fiscală;
- document doveditor privind suspendarea activității pe perioada concediului de creștere a copilului;
- pentru avocați, se solicită suplimentar: declarațiile 200 și 220 și adeverința eliberată de către Barou.

OBSERVAȚIE: pentru acordarea stimulentei, decizia de suspendare a contractului de muncă va fi înlocuită de adeverința eliberată de către angajator din care să rezulte reluarea activității.