

**Serviciul Relații cu Publicul – Audiențe** vine în sprijinul dumneavoastră prin organizarea și **programarea audiențelor**, precum și urmărirea rezolvării situațiilor sesizate.

*Vă asigurăm că cetățenii care se adresează acestui serviciu vor fi tratați cu înțelegere și respect, beneficiind de confidențialitate.*

**Programul audiențelor** începe de la ora 09.00, astfel:

**Marti** – viceprimar **Valeriu Caragață**

(de la ora 13.00 - secretar **Eduard Lăcătușu**)

**Miercuri** – primar **Vasile Pavăl**

**Joi** – viceprimar **Daniel Neacșu**

Adresându-vă Serviciului Relații cu Publicul – Audiențe, veți beneficia de **consiliere și informare**.

**În situația în care sunt mai multe persoane, se procedează la o reprogramare a acestora după consultarea prealabilă.**

*Angajații Primăriei municipiului Vaslui vă tratează cu respectul și înțelegerea cuvenite, și vă adresează rugămintea să adoptați un comportament la fel de civilizat.*

*Vă mulțumim pentru înțelegere și vă așteptăm cu plăcere!*

**Primăria municipiului VASLUI – Consiliul Local**, în relația cu beneficiarii serviciilor oferite

- **colaborează** cu instituțiile statului și societatea civilă pentru a **rezolva** cu operativitate problemele sesizate

- **asigură** o bună funcționare a serviciilor în folosul locuitorilor municipiului

- **informează** cetățenii cu privire la noile proiecte pe care intenționează să le desfășoare.

De asemenea, ne puteți contacta pe adresa Primăriei Vaslui pentru a obține diverse **autorizații, avize, aprobări, documente** care, potrivit legii, intră în competența instituției noastre, asigurând și **serviciile legate de prelucrarea** acestor documente în vederea soluționării lor, venind în întâmpinarea nevoilor cetățeanului.

Cei care doresc să ne contacteze pot apela **numerele de telefon, adresa de e-mail** a acesteia, **Linia Verde pentru Sesizări**, sau pot **depune** cereri, sesizări, petiții, reclamații la **Registratura Primăriei**.

**Termenul de răspuns** la documentele depuse la Registratură va fi între 3 și 20 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea aspectelor sesizate.

Carta cetățenilor

Proiect finanțat de către Uniunea Europeană prin Programul PHARE 2006

Creșterea rolului societății civile în procesul de integrare a României

Pentru eventuale informații și sesizări legate de proiectele PHARE contactați [cfcu.phare@mfinante.ro](mailto:cfcu.phare@mfinante.ro)  
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene



PRIMĂRIA mun. VASLUI  
CONSILIUL LOCAL VASLUI

PRIMĂRIA mun. VASLUI  
CONSILIUL LOCAL VASLUI



**PRIMĂRIA VASLUI -  
SE INFORMEAZĂ, PLANIFICĂ,  
EFECTUEAZĂ, VERIFICĂ  
ȘI ACȚIONEAZĂ**

Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2  
Tel. 0235/310.999; 0235/313.946  
Fax 0235/315.946

[www.primariavaslui.ro](http://www.primariavaslui.ro)



e-mail: [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro)

**Linia Verde pentru Sesizări: 0800 800 780**

Programul de lucru al instituției:  
**Luni – Vineri, între orele 08.00 -16.00**

## Ce facem pentru dumneavoastră

- **tratăm cu seriozitate** fiecare apel telefonic și **îl direcționăm** către serviciul competent
- ne adresăm pe un **ton respectuos** tuturor cetățenilor și **ne asumăm răspunderea soluționării** problemelor aduse la cunoștință pe cale oficială
- **răspundem sesizărilor** dvs. în termen de 5 - 30 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora
- **răspundem în termen de 15 zile** la solicitarea de informații de interes public
- **vă reprezentăm eficient** în relația cu celelalte instituții ale statului
- **vă îndrumăm prompt** către instituțiile abilitate dacă problema supusă atenției nu este de competența Primăriei
- **vă consultăm și vă implicăm activ** în proiectele care vizează bunul mers al comunității locale
- **vă informăm** în mod periodic despre noile proiecte și activitățile noastre

## Ce servicii dorim să vă oferim

- ✓ **calitative**
- ✓ **prompte**
- ✓ **nediscriminatorii**
- ✓ **legale**
- ✓ **transparente**

## Cum ne puteți sprijini?

- ✦ **Sesizați-ne** la timp problemele cu care vă confrunțați și care sunt de competența noastră
- ✦ **Respectați** Hotărârile Consiliului Local și **acționați** pentru punerea lor în practică
- ✦ **Răspundeți solicitărilor** noastre la acțiunile organizate în beneficiul dumneavoastră
- ✦ **Cereți informații suplimentare** atunci când nu ați înțeles ce vă comunicăm
- ✦ **Achitați la timp obligațiile fiscale**
- ✦ **Alăturați-vă** eforturilor noastre de a da un aspect civilizată orașului
- ✦ **Promovați** în mod pozitiv imaginea orașului nostru

## Servicii de maxim interes pentru cetățeni

- Direcția de Gospodărire Comunală (interior 192, etajul III, cam. 310)
- Direcția de Amenajarea Teritoriului și Dezvoltare Urbană (interior 157/158, etaj II, cam. 215)
- Direcția de Asistență Socială (interior 187, demisol, cam. 01)
- Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației și Starea Civilă (interior 117, etaj I, Ghișeu Unic)
- Serviciul Financiar (interior 163, parter, cam. 02)
- Compartimentul Avize, Acorduri, Autorizații – Biroul Comercial (interior 134, etaj II, cam. 212)
- Compartimentul Agricultură și Cadastru (interior 127/ 128, etaj II, cam. 208 /209)
- Serviciul Relații cu Publicul
  - Registratură (interior 165)
  - Secretariat - 0235 310 999, 0235 313 946
  - Purtător de cuvânt (interior 148)
- Poliția Comunitară  
Tel. 0235.315.756 / 0335.402.866